



Unitat tramitadora: Unitat Administració Cultura

AJT/5545/2025

Codi document: ACU19I00AS

Assumpte: Conveni MEV

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIC I EL BISBAT DE VIC PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT MUSEÍSTICA DEL MUSEU EPISCOPAL DE VIC PER AL 2025**

### **REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic, en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data 28 d'abril de 2025 per la qual se la faculta per a la signatura del present conveni, assistida per la secretària senyora

De l'altra, el mossèn Josep M. Riba i Farrés, Vicari general de la Diòcesi de Vic, el qual actua en nom i representació del Bisbat de Vic, en virtut del seu nomenament com a Vicari General, del 19 de febrer de 2021, fet pel Bisbe

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. El Museu Episcopal de Vic (MEV) , creat i administrat des del seu naixement pel Bisbat de Vic, recull una part significativa del patrimoni artístic català, especialment una magnífica col·lecció d'art medieval especialitzat en art litúrgic, pintura i escultura del període gòtic i romànic català, i una àmplia col·lecció d'arts aplicades.
- II. El 15 de novembre de 1995, el Bisbat de Vic, l'Ajuntament de Vic i la Generalitat de Catalunya, van firmar un conveni de col·laboració per a realització de la nova seu del Museu Episcopal de Vic, en el que es preveia la participació de les diferents institucions en el manteniment del nou museu.
- III. El 17 de desembre de 1999 es van aprovar els nous estatuts del Museu Episcopal de Vic, en els òrgans de govern del qual participen les tres institucions anomenades anteriorment.
- IV. El 10 de juliol de 2001, el Govern de la Generalitat va declarar museu d'interès nacional el Museu Episcopal de Vic. Aquesta declaració comporta, d'acord amb l'article 27 de la Llei 17/1990 de museus, un ajut econòmic de la Generalitat per a les despeses de funcionament.



- V. Els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.
- VI. Que el Museu d'Art Medieval de Vic, desenvolupa una programació d'activitats conjuntament amb àrees de l'Ajuntament de Vic. Fruit d'aquesta col·laboració es gestionen i treballen projectes com la Prèvia del Medieval, exposicions altes activitats segons calendari anual

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- OBJECTE:**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per a la realització de l'activitat museística del Museu Episcopal de Vic dins l'any 2025 (període comprés entre l'1 de gener i el 15 de novembre).

S'entén per activitat museística, la relacionada amb les funcions descrites en l'article 1 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus.

### **Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE QUE ES REALITZARÀ:**

L'objecte d'aquest conveni es realitzarà segons els objectius i el pressupost presentat pel Bisbat de Vic, en relació a l'activitat del Museu Episcopal de Vic dins l'any 2025, (període comprés entre l'1 de gener i el 15 de novembre) i que consten a l'expedient.

### **Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:**

#### Compromisos de l'entitat:

El Bisbat de Vic es compromet a implementar i a executar les actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció exclosa de concurrència pública.

El/la beneficiari/ària ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada a l'Ajuntament, qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que l'Ajuntament valori la seva acceptació.

Si la persona beneficiària realitza la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat inicialment, es procedirà al reajustament de



l'import concedit, mitjançant la signatura d'una addenda al conveni, sempre que aquest continuï vigent.

La no comunicació o la no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

El Bisbat de Vic proporcionarà en tot moment la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Vic respecte de la subvenció concedida, i haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Vic, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa finalitat, concedides per qualsevol administració. El/la beneficiari/ària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o provades, nacionals o internacionals.

El Bisbat de Vic col·laborarà, en l'organització d'esdeveniments que són propers al seu àmbit d'actuació com són la "*Prèvia del Medieval 2025*", el "*Nadal amb propòsits*", programacions aquestes coordinades des de l'àrea de Fires i Mercats. Pel que fa referència a l'exposició "*Instruments de l'ànima*" que produeix el Museu, l'Ajuntament de Vic facilitarà els mecanismes habituals de comunicació propis de la programació que es desenvolupa al Centre Cultural Joan Triadú.

### Compromisos de l'ens local

Satisfereix al Bisbat de Vic un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte, per l'import descrit en el pacte quart.

Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació dels que l'ens local li siguin propis.

### **Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:**

L'Ajuntament de Vic, a través de l'Àrea de Cultura i llengua, subvencionarà al Bisbat de Vic per un import total de dos-cents vuitanta mil euros (280.000 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

### **Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

### **Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de



l'activitat museística del Museu Episcopal de Vic, la qual es durà a terme durant l'any 2025 (període comprès entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2025).

### Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
  - Retribucions de personal: s'inclouran el sou brut<sup>1</sup> i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.

---

<sup>1</sup> El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

- Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
- Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- **Despeses indirectes**: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
  - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
  - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:
    - a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
    - b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
    - c) Les despeses d'administració i gestió.
    - d) Les despeses de lloguer
    - e) Les despeses d'assegurances
    - f) Els subministraments
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
  - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
  - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
  - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
  - d) Les despeses de procediments judicials
  - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions



**Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El Bisbat de Vic haurà de justificar la correcta aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu abans del dia **15 de novembre de 2025**, que compregui el període des de l'1 de gener al 15 de novembre i que contingui

- 1) La memòria d'actuació ha de distingir l'activitat realitzada en el Museu Episcopal de Vic.
- 2) La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts en el període de validesa d'aquest conveni.
- 3) La memòria ha d'incloure documentació gràfica, en la que s'acrediti l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic.

Memòria econòmica justificativa, que inclogui:

- 1) Quadre comparatiu del pressupost, aprovat i executat, pel cost total de l'activitat subvencionada, acompanyat d'un certificat en el qual es motivin les desviacions que s'hagin pogut produir per qualsevol concepte.
- 2) Justificació econòmica, en la qual es relacioni la despesa executada pel cost total de l'activitat subvencionada i que acrediti la correcta execució de la despesa en el període comprès entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2025.

Aquesta justificació es farà mitjançant informe d'auditor, o bé mitjançant la presentació de factures i altre documentació acreditativa, acompanyada del corresponent comprovant de pagament. En la relació de despesa executada, s'indicarà el número de factura i el seu emissor, l'import detallat i desglossat per conceptes, la data de pagament o venciment, i la procedència del finançament de la despesa (fons propis, subvencions o altres).

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

L'informe d'auditor serà emès per qui auditi els comptes anuals de l'entitat, si l'entitat hi està obligada; en cas contrari, el/la beneficiari/ària de la subvenció pot designar l'auditor.

Els informes d'auditor han de ser emesos per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i elaborat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal.



**Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ:**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**Desè.- DESVIACIÓ i REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:**

Per tal de poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

**Onzè.- PAGAMENT:**

L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció a partir de la signatura del conveni. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà prèvia presentació del compte justificatiu, segons s'estableix en el pacte setè, el qual haurà de ser conformat i validat pels serveis tècnics i per la regidora delegada corresponent, i aprovat per la Junta de Govern Local.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

**Dotzè.- OBLIGACIONS DELS/LES BENEFICIARIS/ARIES:**

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.



2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- El/la beneficiari/ària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

### **Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS:**

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.



**Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI:**

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:**

El conveni serà vigent des del dia 1 de gener fins a 15 de novembre de 2025.

**Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:**

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

Firmat electrònicament per:  
La regidora delegada de Cultura i llengua  
Bet Piella Pons  
21-05-2025 19:24

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
22-05-2025 14:33

JOSE MARIA  
RIBA (R:  
R0800043B)

Signat digitalment  
per JOSE  
MARIA RIBA (R:  
R0800043B)  
Data: 2025.05.23  
13:06:33 +02'00'