

Codi de verificació:	
Procediment: N375 Convenis de col·laboració administrativa	
Expedient: 10056/2025	Document:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I EL GRUP D'INTERVENCIÓ I D'EMERGÈNCIES DE L'AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

ENTRE PARTS

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Josep Maria Vallès Navarro, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que actua en la seva representació en exercici de les atribucions que li confereix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; assistit per la , secretària general de la Corporació, que actua com a fedatària pública, d'acord amb el que estableix l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el senyor Ignasi Àngel Ferreira Martínez, i en nom i representació del Grup d'Intervenció i d'Emergències de l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del Vallès (GIE de l'ADF de SCV), amb NIF G65629529, en qualitat de president, d'acord amb el certificat emès per la responsable d'òrgans de govern de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, en data de 28 de febrer de 2019.

Els compareixents es reconeixen mútuament capacitat per al present atorgament i

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ostenta la competència en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès d'acord amb el que disposa l'article 25.2.b) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 66.3.c) i f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya.

II. Que el Grup d'Intervenció i emergències de l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del Vallès, (d'ara endavant, GIE de l'ADF), és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número G65629529.

III. Que l'entitat GIE de l'ADF ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de Catalunya i esta fonamentada en l'ORDRE de 6 octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF).

IV. Que l'entitat GIE de l'ADF està inscrita amb el número 46864 al Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

V. Que l'entitat GIE de l'ADF està inscrita amb el número 687 en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

VI. Que el GIE de l'ADF és soci de l'Agrupació de Defensa Forestal des de l'any 2013. Les agrupacions de defensa forestal contemplades a la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya, són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, amb un caràcter eminentment associatiu, i sense ànim de lucre, molt esteses i arrelades en el territori, i que tenen com a objectiu principal la prevenció i la lluita contra els incendis forestals. El principal actiu que aporten les ADF en la prevenció i lluita contra els incendis forestals és el profund coneixement del medi en el qual desenvolupen la seva activitat.

VII. L'entitat GIE de l'ADF té com a finalitat social la defensa i protecció de la natura, i per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Vigilància forestal.
- Prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Tasques de col·laboració amb el cos dels Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya.
- Altres serveis municipals quan aquests siguin encarregats pels responsables dels serveis municipals respectius i només dins l'àmbit competent.
- Queda exclòs tot l'ànim de lucre.

VIII. Es d'interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció del medi ambient, la prevenció i extinció dels incendis en el Municipi.

Ambdues parts, posades d'acord, subscriuen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és regular la relació i cooperació entre l'Ajuntament i el GIE de l'ADF en totes aquelles matèries on hi hagi coincidència entre les finalitats i funcions del GIE de l'ADF, les competències municipals i l'interès públic en general, especialment:

- En zona forestal, per millorar l'eficiència i facilitar la utilització conjunta de mitjans, en el desenvolupament de tasques relacionades amb el risc d'incendi forestal, i contribuir, així mateix, a la realització d'activitats d'utilitat pública relacionades amb la protecció i defensa del medi natural.
- En zona urbana i en gestió d'emergències derivades de riscos naturals com ventades, nevades, aiguats, inundacions, onades de calor i altres anàlogues; les funcions del GIE de l'ADF es desenvoluparan amb el coneixement previ del tècnic de guàrdia de Protecció Civil i sota la coordinació operativa de la Secció de Protecció Civil.

La col·laboració del voluntariat del GIE de l'ADF pot ajudar a millorar la valoració de riscos i la prevenció i protecció del medi ambient, allà on siguin requerits pels tècnics municipals de l'àmbit del Servei de Sostenibilitat i Medi ambient.

Cal remarcar que queda exclòs d'aquest conveni el procediment, l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar per part de l'ADF i GIE de l'ADF en cas d'incendi forestal, atès que aquesta competència ve regulada per la directriu del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, que consta com a document annexat a aquest conveni (Directriu 1/2012 per establir el procediment, l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar, per les agrupacions de defensa forestal i les seves unions, en cas d'incendi forestal).

Segona. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

2.1.Obligacions del GIE de l'ADF

2.1.1) Reguardes, serveis preventius i d'altres serveis anàlegs

Zona forestal

Realització de serveis de reforç o reguarda, preventius i de vigilància, serveis d'informació, serveis de suport i col·laboració als altres cossos de socors, emergències i seguretat segons la disponibilitat dels seus membres. En aquests casos, el GIE de l'ADF podrà actuar sempre que prèviament aquest voluntariat hagi informat a l'autoritat municipal del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o a la persona responsable de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Zona urbana

Realització de serveis de reforç o reguarda, preventius i de vigilància, serveis d'informació, serveis de suport i col·laboració als altres cossos de socors, emergències i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadania, de perillositat especial, de risc, i/o amb els plans d'actuació municipals o coordinació establerts, segons la disponibilitat dels seus membres. En aquests casos, el GIE de l'ADF podrà actuar sempre que prèviament aquest voluntariat hagi informat al tècnic de guàrdia de Protecció Civil i estant sota la coordinació operativa de la Secció de Protecció Civil.

2.1.2) Requeriments de l'autoritat competent

Col·laboració per requeriment de l'autoritat competent, en situacions preventives de risc, perillositat, alerta, emergència, etc. referents al risc d'incendi forestal en la zona forestal, d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents plans d'emergència municipals, procediments d'actuació i sota les indicacions i ordres de l'autoritat municipal del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui.

Col·laboració per requeriment de l'autoritat competent, en situacions preventives de risc, perillositat, alerta, emergència, etc. referents als riscos de l'àmbit de la Protecció Civil, d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents plans d'emergència municipals, procediments d'actuació i sota les indicacions i ordres de l'autoritat municipal de Protecció Civil o de la Secció de Protecció Civil.

Si l'actuació requerida per l'autoritat competent és en zona urbana i periurbana, el GIE de l'ADF podrà actuar en coordinació amb la secció de Protecció Civil, i sempre que prèviament hagi informat al tècnic de guàrdia d'aquesta secció, i estarà sota la coordinació operativa de la Secció de Protecció Civil.

2.1.3) Col·laboració amb el Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient i Protecció Civil

En tasques dins l'àmbit de la protecció del medi ambient, com per exemple:

- Planificació i gestió del Pla de prevenció d'incendis municipal i Pla de vigilància d'incendis, entre altres plans.
- Prevenció de possibles riscos o emergències referents al risc d'incendi forestal en la zona forestal.
- Planificació.
- Divulgació d'informació a la població (en coordinació amb la Secció de Protecció Civil) referents al risc d'incendi forestal en la zona forestal.
- Qualsevol altra actuació dins l'àmbit competent de la protecció del medi ambient que pugui sol·licitar l'autoritat municipal del Servei de sostenibilitat i Medi Ambient o d'aquest Servei en qui es delegui.

En tasques dins l'àmbit de la Protecció Civil i sempre sota la coordinació de la Secció de Protecció Civil, com per exemple:

- Planificació i prevenció dels riscos del municipi dins l'àmbit de la Protecció Civil.
- De divulgació d'informació a la població dins l'àmbit de la Protecció Civil.
- Qualsevol altra actuació dins l'àmbit competent de la Protecció Civil.

També podrà col·laborar en tasques de caire preventiu i d'actuació en cas necessari en les activitats organitzades per l'Ajuntament o que comptin amb la col·laboració de l'Ajuntament; sempre que prèviament aquest voluntariat hagi informat al tècnic de guàrdia de la Secció de Protecció Civil i estiguin sota la coordinació operativa d'aquesta Secció.

El GIE de l'ADF haurà d'informar sobre qualsevol tipus d'activitat o servei, ordinari o extraordinari o de col·laboració amb l'Ajuntament al responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona en qui delegui amb anterioritat a la realització d'aquest servei o activitat.

Tant en zona urbana, periurbana o forestal, el GIE de l'ADF no podrà realitzar cap tipus d'activitat o servei, ordinari o extraordinari, referent a riscos dins l'àmbit de la Protecció Civil i com a "col·laboradors / col·laboradores de Protecció Civil", sense que prèviament aquest voluntariat hagi informat al tècnic de guàrdia d'aquesta Secció i estarà sota la coordinació operativa de la Secció de Protecció Civil.

Per a la realització de tasques com a "col·laboradors / col·laboradores de Protecció Civil" i perquè l'assegurança corresponent els doni cobertura, el voluntariat de l'ADF prèviament informarà al tècnic de guàrdia de Protecció Civil i estarà sota la coordinació operativa d'aquesta Secció de Protecció Civil.

Així mateix, el personal responsable del GIE de l'ADF haurà de:

- Mantenir en tot moment informat al responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona en qui delegui, del desenvolupament i activitats de l'entitat i de tot allò relacionat amb l'àmbit de la protecció del medi ambient. En els temes competents de l'àmbit de la protecció civil, també al responsable de guàrdia d'aquesta secció, o persona en qui delegui.
- Comunicar al Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o a la Secció de Protecció Civil els errors o mancances que detectin en la cartografia.



- Posar en coneixement els punts de contacte entre les línies elèctriques i la vegetació, les acumulacions de restes vegetals a prop de camins, els abocaments incontrolats en zona forestal i les àrees recreatives incontrolades.
- Informar al Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient i a la Secció de Protecció Civil el més aviat possible, d'aquelles situacions o fets que suposin un risc potencial tant per a les persones i els béns com per al medi ambient en zona forestal.
- Informar a la Secció de Protecció Civil, d'aquelles situacions o fets que suposin un risc potencial tant per a les persones i els béns com per al medi ambient en zona urbana i periurbana.

2.1.4) Informació a l'Ajuntament

El GIE de l'ADF mantindrà en tot moment informat al responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de l'entitat i de tot allò relacionat amb l'àmbit de la protecció del medi ambient.

La persona responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui, i/o el/la responsable de GIE de l'ADF informará prèviament i mantindrà informat en tot moment al/la responsable de la Secció de Protecció Civil o persona d'aquesta Secció en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de l'entitat i de tot allò relacionat i/o que sigui d'interès per a la Protecció Civil.

2.1.5) Autorització d'activitats

Qualsevol tipus d'activitat, servei, col·laboració, etc. que efectuïn els membres del GIE de l'ADF dins l'àmbit de la protecció del medi ambient, requerirà haver informat prèviament a l'autoritat municipal de Medi Ambient, responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

No es podrà realitzar cap tipus d'activitat, col·laboració o servei, ni ordinari ni extraordinari, sense que l'autoritat municipal de Medi Ambient responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui estiguin degudament informats.

Qualsevol tipus d'activitat, servei, col·laboració, etc. que efectuïn els membres del GIE de l'ADF dins l'àmbit de la Protecció Civil, requerirà sempre que prèviament aquest voluntariat hagi informat i disposi d'autorització del tècnic de guàrdia de Protecció Civil i estar sota la coordinació operativa de la Secció de Protecció Civil.

2.1.6) Activitats i/o col·laboracions fora del municipi

a) Sortida fora del municipi:

La sortida de personal, vehicles, material, etc. fora del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, haurà de ser per serveis de coordinació de la comarca, o una raó degudament justificada i avisant prèviament al responsable del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.



b) Col·laboracions fora del municipi:

La possible col·laboració i/o assistència tant de serveis ordinaris o extraordinaris com de situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, sempre es realitzaran de la forma següent:

- El municipi "beneficiari" que necessita la col·laboració del GIE de l'ADF ha de fer la petició formal al municipi "solidari" del que requereix l'ajuda. Aquesta sol·licitud l'ha de fer l'alcaldia, la regidoria de Medi Ambient o la persona responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui. Aquesta petició es pot fer per escrit ordinari o per correu electrònic.
- La petició/sol·licitud s'ha de rebre amb un mínim de 10 dies abans de la celebració de l'activitat per poder fer una correcta planificació i garantir la cobertura de tota la resta de serveis.
- En la petició/sol·licitud han de facilitar com a mínim les següents dades:
 - Nom del municipi/ajuntament que realitza la petició.
 - Nom i càrrec de qui realitza la petició.
 - Data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei a col·laborar.
 - En què consistirà la col·laboració.
 - Si es faran càrrec de les dietes dels voluntariat que hi pugui anar.
 - Que garanteixin que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà al voluntariat de Sant Cugat del Vallès.

IMPORTANT: El principal condicionant perquè es pugui col·laborar amb un altre municipi, a part dels indicats anteriorment, i de la corresponent autorització per part de la persona responsable del Servei de Sostenibilitat i de Medi Ambient o de la persona en qui delegui, és que les activitats programades a Sant Cugat del Vallès estiguin degudament cobertes. Això implica que en cada cas, el Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient decidirà quins mitjans humans i materials es quedaran a Sant Cugat del Vallès.

2.1.7) Full de novetats

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament, de forma entenedora i amb totes les dades el corresponent "Full de novetats" del programari de ControlADF.cat i es farà arribar un PDF a les següents persones:

- Al/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- A Central PM de Policia Local, per tal que ho puguin incorporar al Q-POL (programa de gestió d'incidències)
- A la Secció de Protecció Civil municipal amb aquelles dades, novetats i/o informació que sigui competència i/o d'interès per la Protecció Civil.

2.1.8) Memòria Anual d'Activitats

Els/Les responsables del GIE de l'ADF faran arribar la memòria d'activitat anual de l'any anterior abans de l'1 d'abril de l'any en curs a la responsable del Servei municipal de sostenibilitat i de medi ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.

Aquest balanç anual ha de contenir un resum comptabilitzant tots els serveis i activitats, el personal i hores del darrer any, així com un quadre amb la relació de totes les despeses associades als serveis i activitats. S'annexarà una còpia de les factures corresponents als



servis i activitats. També haurà de contenir les millores respecte l'any anterior i les consideracions i necessitats pel proper any.

2.1.9) Formació

El GIE de l'ADF organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

El Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient podrà donar suport a la formació del voluntariat establint aquella que consideri adient en cada moment, sempre dintre de la seva disponibilitat.

2.1.10) Convenis, Pactes, Contractes, Subvencions

El GIE de l'ADF no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte, etc. amb altres entitats, empreses, particulars, i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui i disposar de la corresponent autorització o vistiplau de l'autoritat municipal de Medi Ambient.

El GIE de l'ADF no podrà sol·licitar subvencions d'altres administracions públiques o privades, entitats, empreses, i/o particulars, sense haver informat prèviament i degudament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i de Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui, i disposar de la corresponent autorització o vistiplau de l'autoritat municipal de Medi Ambient. En cas d'autorització, haurà d'incloure la relació de subvencions rebudes, desglossant l'origen, import i concepte en la memòria anual.

2.1.11) Organització administrativa de l'entitat (GIE de l'ADF)

El GIE de l'ADF s'organitzarà administrativament en una Junta Directiva, formada com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/a i un/a Tresorer/a. Aquests representaran a aquesta entitat únicament en tasques jurídiques i administratives.

2.1.12) Organització operativa de l'entitat (GIE de l'ADF)

- a) El GIE de l'ADF s'organitzarà operativament amb el personal voluntari/a que realitzarà tasques en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis.
- b) Els càrrecs operatius (Coordinador operatiu, 2º Coordinador operatiu i Coordinador d'equip) representaran a l'entitat GIE de l'ADF únicament en tasques operatives i/o d'intervenció i en aquelles que siguin requerits per part del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
- c) El membres operatius de l'entitat GIE de l'ADF tindran la consideració de voluntaris/es. La resta de membres de l'entitat GIE de l'ADF tindran la consideració de voluntaris/àries aspirants o col·laboradors/es.
- d) Els membres de l'estructura operativa de l'entitat GIE de l'ADF només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en una activitat i/o situació preventiva o d'emergència, en serveis, reforços, en casos específics que ho requereixen per tasques relacionades amb el risc d'incendi forestal en la zona forestal i amb l'autorització de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.



- Per activitats en zona urbana i/o periurbana, el GIE de l'ADF haurà prèviament d'informar al tècnic de guàrdia de Protecció Civil i estant sota la coordinació operativa d'aquesta Secció.
- e) El cap o la cap del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui, serà el màxim responsable del voluntariat del GIE de l'ADF.
 - f) Quan realitzin tasques o actuacions com a "col·laboradors / col·laboradores de Protecció Civil", estaran sota el comandament d'un tècnic de la Secció de Protecció Civil.

2.1.13) Mobilització

Tot i que les tasques del voluntariat del GIE de l'ADF es desenvolupin en relació amb el risc d'incendis forestals en la zona forestal; es considera que és un molt bon recurs que disposa de mitjans humans formats i mitjans materials adequats per col·laborar en altres situacions relacionades amb la prevenció, riscos i emergències de l'àmbit de la Protecció Civil.

Davant d'una situació no prevista, activitat, servei, risc, situació de prealerta o de preemergència, o fase d'alerta o d'emergència dins el municipi, els membres del GIE de l'ADF només es mobilitzaran si són requerits o autoritzats expressament per part de l'autoritat municipal o els/les funcionaris/àries amb competències en Protecció Civil, a través del cap operatiu del GIE de l'ADF o persona en qui delegui i d'acord amb allò que dicti el seu reglament intern.

El GIE de l'ADF ha de permetre l'activació dels seus membres per part de l'Ajuntament en els supòsits que s'hagin de dur a terme tasques relacionades amb la gestió de les emergències derivades de riscos naturals com ventades, nevades, aiguats/inundacions i altres anàlogues fora del municipi, sempre amb l'autorització prèvia per part de l'autoritat competent havent prèviament informat al tècnic de guàrdia de protecció civil i estant sota la coordinació operativa d'aquesta secció de Protecció Civil.

En cas d'incendi forestal, el procediment d'activació ve regulada per la Directriu de la Generalitat de Catalunya. Es prioritzaran les actuacions dintre del municipi de Sant Cugat.

2.1.14) Condicions dels membres del GIE de l'ADF

Els membres del GIE de l'ADF podran tenir les següents condicions:

- *Aspirant*: persona interessada en formar part del GIE de l'ADF per ser-ne voluntari/ària.
- *Voluntari/ària*: persona que ha aconseguit la condició de voluntari/ària del GIE de l'ADF a Sant Cugat del Vallès i realitza tasques de l'àmbit de la protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis de forma permanent.
- *Reserva*: persona que col·labora de forma esporàdica donant suport al GIE de l'ADF però que per motius laborals o personals no és de forma continua, i disposa de carnet groc i els EPI per actuar.

2.1.15) Condicció de voluntari/ària del GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès

Per aconseguir la condició de voluntari/ària del GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès s'han de complir amb les següents condicions:

- Participar en les guàrdies planificades per conèixer les tasques que es desenvolupen.
- Realitzar la formació bàsica per aconseguir el carnet verd.



- Superar de forma satisfactòria un període de prova mínim d'1 any com a aspirant.
- Realitzar la formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per aconseguir el carnet groc.
- La persona interessada no podrà realitzar cap tipus de servei ni tasca fins que estigui donada d'alta a les corresponents assegurances per voluntaris/àries del GIE l'ADF, Generalitat de Catalunya i protecció civil de Sant Cugat del Vallès.
- Actuar amb correcció quan es dirigeixin als ciutadans i respectar les normes de circulació i les ordenances municipals així com qualsevol altre disposició legal.

2.1.16) Activitats amb menors

Atenent que es pot donar la circumstància que els membres del GIE de l'ADF puguin estar en contacte amb menors, els/les nous/ves aspirants hauran de disposar del corresponent certificat negatiu en vigor, conforme no han estat condemnats per sentència ferma per cap delictes de naturalesa sexual.

2.1.17) Auditoria Seguretat Interna

Els/les nous/ves aspirants de l'entitat GIE de l'ADF autoritzen la Policia Local de Sant Cugat del Vallès a realitzar una auditoria de Seguretat interna amb les seves dades per tal que es passin pel Sistema d'Informació Policial (SIP). El resultat d'aquesta auditoria haurà de ser APTA o POSITIU per poder obtenir la condició de col·laborador/a, aspirant, voluntari/ària i reserva del GIE de l'ADF.

2.1.18) Nom

L'entitat GIE de l'ADF no podrà fer ús de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ni al Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient, ni a "Medi Ambient", sense la deguda autorització per part de l'Autoritat municipal de Medi Ambient.

Tampoc podrà fer ús de cap nom ni nomenclatura de Protecció Civil sense la deguda prèvia autorització de la Secció de Protecció Civil municipal.

2.1.19) Logotips

El GIE de l'ADF demanarà autorització prèvia de l'ús dels logotips de l'Ajuntament en tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts es consideri necessari, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport), el tipus i a que es destinarà. Els/Les responsables del GIE de l'ADF seran els responsables de l'ús d'aquests logotips.

El voluntariat de l'ADF no podrà fer ús de cap logotip ni serigrafia de Protecció Civil sense la deguda prèvia autorització de la Secció de Protecció Civil municipal.

2.1.20) Material

- a) El material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...) que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assigni o cedeixi a l'entitat GIE de l'ADF seran en tot moment propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i s'entregaran a l'entitat en concepte de cessió d'ús temporal.
- b) Els/Les responsables de l'entitat GIE de l'ADF vetllaran en tot moment pel manteniment, funcionament, ordre, higiene, neteja tant interior com exterior i



- conservació en perfectes condicions d'ús de tot aquest material i també d'aquell altre que hagi estat cedit, donat, prestat o assignat, per altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques.
- c) La responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquesta Servei en qui es delegui, podran realitzar en qualsevol moment, auditories i/o inspeccions per verificar l'estat de tot el material de l'entitat GIE de l'ADF i en cas necessari sol·licitar la justificació d'aquest estat.
 - d) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte i/o per personal de per persones membres d'una ADF o del GIE ADF Sant Cugat del Vallès
 - e) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès estaran degudament pintats i retolats segons les directrius i la normativa de la Generalitat de Catalunya, i podran incloure el text "GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès".
 - f) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi.
 - g) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferit, víctima, lesionat ni persona patologies diverses sense causa justificada.
 - h) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès no podran traslladar cap tipus d'animal si no es disposa de la corresponent autorització del/la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
 - i) Els vehicles de titularitat municipal cedits al GIE de l'ADF de Sant Cugat del Vallès només podran traslladar persones que, estant de servei, siguin membres d'un cos preventiu o d'emergències. Només en algun cas concret podran traslladar d'altres persones, que no siguin les incloses en l'apartat anterior, sempre que hi hagi una causa justificable.
 - j) El material, vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc. assignats per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb cessió d'ús al GIE de l'ADF podran ésser utilitzats també per altre personal sempre amb l'autorització prèvia de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui.
 - k) En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...), l'entitat (GIE de l'ADF) ho comunicarà immediatament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui. En cas de robatori també haurà de presentar la corresponent denúncia.
 - l) En cas d'accident, s'informarà immediatament a la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, i al dia següent s'entregarà el full de "Declaració amistosa d'accident d'automòbil".

2.1.21) Retorn de material

L'entitat GIE de l'ADF haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i d'ús, en el moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, tot aquell material, mitjans, dependències, vehicles, etc... que sigui propietat de l'Ajuntament, o que s'hagi cedit en ús, prestat o que hagin adquirit amb les subvencions de l'Ajuntament.

2.1.22) Retorn despeses no gastades

El GIE de l'ADF retornarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la part econòmica no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

2.1.23) Altres

- Els que indiquin els corresponents Plans d'Emergència municipals, Pla de Protecció Civil municipal, Plans d'àmbit superior, procediments, protocols, etc.
- Els que es derivin de l'aprovació d'aquest conveni.
- Aquells que siguin encarregats per part de la responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest Servei en qui es delegui, sempre que siguin dins de l'àmbit de la protecció del medi ambient i la prevenció i extinció d'incendis.
- Presentar a l'Ajuntament, en un termini d'un mes des de que es produeixin, els canvis que hi pugui haver en l'objecte o finalitats que recullin els estatuts del GIE de l'ADF o en les funcions dels seus membres que reculli el seu reglament intern, a l'efecte de valorar la seva adequació a l'objecte d'aquest conveni.

2.2. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les següents obligacions amb el GIE de l'ADF, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària:

2.2.1) Despeses econòmiques

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es compromet a satisfer a l'entitat GIE de l'ADF la quantitat de quaranta mil euros 40.000€ cada any i mentre estigui en vigor aquest conveni, en concepte d'aportació econòmica municipal referida per contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis.

2.2.2) Dependències

Les dependències de l'entitat GIE de l'ADF que serviran de base d'operacions i coordinació de les activitats segons les finalitats de l'entitat, estaran ubicades a Can Ribes, a la carretera de la Rabassada, km 6,2. Es podrà establir unes altres dependències dins del TM de Sant Cugat de mutu acord amb els responsables del GIE de l'ADF.

Pel que fa a l'estacionament vehicles de l'ADF, l'Ajuntament mantindrà el compromís de conservar i mantenir l'actual estacionament i trasters al pàrquing de Volpelleres, avinguda de Can Canyameres (sota la biblioteca Miquel Batllori)

2.2.3) Despeses de les dependències

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les despeses de les dependències indicades anteriorment, com per exemple el consum i manteniment d'aigua potable, energia elèctrica, gas calefacció, aire condicionat, il·luminació, alarma, neteja, etc. També el manteniment bàsic del sistema de sanitaris, mobiliari, etc. (neteja de dependències 1 cop per setmana).

2.2.4) Despeses comunicacions telefòniques

Les despeses del consum i manteniment dels telèfons assignats per l'Ajuntament al GIE de l'ADF. Amb aquests telèfons es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels/les voluntaris/àries, aspirants, proveïdors, responsables municipals, cossos d'emergències, etc., trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin degudament justificades i relacionades amb les tasques i l'àmbit de la protecció del medi ambient, la prevenció i extinció d'incendis municipal assignades en aquest conveni.

2.2.5) Despeses de maquinària

Les despeses de manteniment de la maquinària (moto-serres, motobomba, generador, motxilles d'aigua, etc...). També les despeses de combustible de la maquinària.

Substitució, en cas necessari, i segons disponibilitat pressupostària, de maquinària propietat de l'Ajuntament cedida en ús al GIE de l'ADF.

2.2.6) Despeses de vehicles

L'Ajuntament de Sant Cugat cedirà al GIE de l'ADF vehicles de titularitat municipal, i també n'assumirà les despeses de pintat, retolació, equipament amb prioritari, així com l'aparcament, l'assegurança, els impostos municipals i les despeses de combustible i manteniment.

Les despeses dels vehicles de titularitat del GIE de l'ADF NISSAN TERRANO matrícula i NISSAN PATROL matrícula aniran a càrrec de l'Ajuntament. Això inclou l'assegurança.

L'Ajuntament de Sant Cugat podrà fer ús dels vehicles de titularitat de l'Ajuntament cedits al GIE de l'ADF, per realitzar tasques ordinàries d'inspecció al medi natural per part del Servei de Sostenibilitat i Medi Ambient.

2.2.7) Cessió de cartografia i bases de dades

L'Ajuntament de Sant Cugat cedirà al GIE de l'ADF la cartografia i les bases de dades de la infraestructura inclosa en els Plans de protecció civil municipal (només la part pública) i el Pla de prevenció d'incendis forestals del municipi (PPI), per a l'exercici de la seva finalitat social de defensa i protecció de la natura, i per mantenir actualitzades les bases de dades.

2.2.8) Logotips

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà autoritzar a l'entitat GIE de l'ADF (prèvia sol·licitud expressa i justificada) a utilitzar els logotips i escuts corresponents en cada moment i depenent de les circumstàncies, per les tasques establertes en aquest conveni.

Tercera. CONDICIONS ECONÒMIQUES I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

3.1) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es compromet a satisfer a l'entitat GIE de l'ADF la quantitat de quaranta mil euros (40.000 euros) cada any i mentre estigui en vigor aquest conveni, en concepte d'aportació econòmica municipal referida per contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en material de protecció del medi ambient, prevenció i extinció d'incendis; material que serà de titularitat de l'Ajuntament.

3.2) L'aportació econòmica realitzada per l'Ajuntament anirà a càrrec de la partida pressupostària 46315 13600 4800041 Subvenció al GIE de l'Agrupació Defensa Forestal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Qualsevol modificació de l'import o de les condicions de finançament es formalitzarà mitjançant una addenda al present conveni.

Tractant-se d'un conveni de caràcter pluriennal, l'Ajuntament haurà d'assumir el compromís de dotar els exercicis successius amb l'import adequat i necessari per fer front a les despeses que se'n deriven.

3.3) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, transferirà al compte corrent del GIE de l'ADF, el 100% de la totalitat de l'aportació econòmica, durant els 3 primers mesos de l'any natural. Així, doncs, el pagament serà per avançat a la justificació de les despeses.

La transferència bancària es realitzarà al següent compte corrent:

- Entitat: **Grup d'Intervenció i Emergències del ADF de Sant Cugat del Valles**
- NIF: **G65629529**
- Nom de l'entitat bancària: **Caixa d'Enginyers**
- Compte:

3.4) El GIE de l'ADF guardarà les factures generades en el desenvolupament dels serveis i entregarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès una còpia de cada factura generada per justificar la despesa de l'aportació econòmica. Aquestes despeses hauran d'estar relacionades amb accions o activitats de l'àmbit de la protecció del medi ambient, la prevenció i l'extinció d'incendis forestals, i per tant hauran d'estar referenciades en la memòria anual d'activitats.

El termini màxim per justificar les despeses referents a l'aportació econòmica serà de 3 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

Per tal de justificar les despeses, el GIE de l'ADF haurà d'entrar instància per registre oficial a l'Ajuntament, a part de la memòria anual d'activitats, la següent documentació:

- Una relació detallada de totes les despeses de l'any anterior, amb la descripció corresponent i import de cada despesa. Aquesta relació s'haurà d'ajustar als conceptes descrits en aquest punt. Aquesta relació haurà de contenir el sumatori total de les despeses anuals.
- Còpia de les factura, tiquets o document justificatiu de pagament de cada despesa descrita en la relació detallada.

Les despeses hauran de respondre als conceptes següents:



- Serres, desbrossadores mecàniques i elèctriques, equips d'aspiració d'aigua, generadors de corrent autònom, accessoris de primera intervenció pels kits d'extinció.
- Despeses d'adquisició i manteniment d'equips de posicionament i de comunicació especialitzats tipus walkie-talkie, radioemissores base i de la xarxa Rescat, així com complements (antenes, cables, bateries, etc.).
- Eines manuals.
- Material informàtic i de telecomunicacions i equips de control, de seguretat i de gestió informàtica (PC, tablet, programari adequat i específic, etc.).
- Despeses de renovació de l'equipament dels voluntaris veterans com dels nous que vagin entrant. Aquest equipament de prevenció d'incendis inclou casc, botes, pantalons, jaquetes de treball, guants, així com els EPI's necessaris per l'ús de maquinària perillosa (motoserres, desbrossadores, etc.).
- Despeses de les assegurances pel personal del GIE de l'ADF.
- Dietes dels voluntaris els dies de servei.
- Impostos derivats dels vehicles que encara estiguin a nom del GIE de l'ADF
- Formació específica pel voluntariat o de reciclatge (abatiment vegetació, primers auxilis, conducció vehicles pesats, cartografia, etc.)
- Lloguer de vehicles i material o serveis, necessaris per l'activitat ordinària de l'ADF (taules, carpes, furgoneta, etc.)
- Material de marxandatge i de divulgació en la prevenció d'incendi forestals.
- Material, mobiliari i petit utilatge domèstic per les dependències del GIE de l'ADF.
- Despeses derivades del funcionament de la pròpia entitat (costos de gestoria, càrrecs i comissions bancàries, etc.)

Consten en l'expedient número 10056/2025 del present conveni, els pressupostos de diferents proveïdors que responen a les tipologies de despeses anteriorment descrites (documents nº).

3.5) Retorn de la part econòmica no justificada i els interessos de demora.

El GIE de l'ADF retornarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la part econòmica no justificada o no gastada, si existeix, i els interessos de demora, en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització de l'exercici pressupostari.

El GIE podrà buscar altres formes de finançament (donacions de material, subvencions, etc.) alienes a l'Ajuntament, sempre respectant el principi d'entitat sense ànim de lucre i que cap dels seus membres es pugui beneficiar a títol personal.

3.6) L'aportació econòmica pot ser modificada a l'alça de manera extraordinària per causes degudament justificades per l'autoritat competent, en els casos que els serveis anàlegs referents a medi ambient o a emergències, que siguin competència de l'Ajuntament, també hagin sofert modificacions similars.

3.7) S'ha de condicionar l'efecte d'aquest conveni a l'aprovació dels posteriors pressupostos. L'Ajuntament haurà de recollir en cada exercici pressupostari la consignació de l'aportació econòmica relativa al conveni.

3.8) El present conveni també comporta despeses per part del GIE de l'ADF en forma de voluntariat, que es deriven de la participació activa d'una sèrie de voluntaris que executen serveis preventius i de vigilància, suport, col·laboració i de requeriment dins dels plans d'emergència, prevenció i vigilància aprovats per l'Ajuntament.

El voluntariat del GIE de l'ADF està format per una mitjana d'uns 25 voluntaris l'any, que realitzen una mitjana de 4.781 hores anuals. Agafant com a referència les hores que han executat els quatre darrers anys, així com el preu per hora de 11,75€ que rep un oficial especialista en treballs forestals establert en el Conveni col·lectiu per al sector de serveis forestals de Catalunya, s'estima que l'import mitjà és aproximadament de 56.000 euros l'any.

Quarta. DURADA DEL CONVENI

El conveni estendrà la seva vigència per un termini de 4 anys, a comptar des de l'endemà de la data de la darrera signatura, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Cinquena. MODIFICACIONS DEL CONVENI

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants. Tot allò referent a l'àmbit de la Protecció Civil també requerirà de l'acord de la Secció de Protecció Civil municipal.

Sisena. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

De conformitat amb l'article 51 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, el present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- a) Per l'expiració del termini de vigència
- b) Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

Setena. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

D'acord amb l'article 49 f) de la Llei 40/2015, a fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per les següents persones:

- La responsable del Servei municipal de Sostenibilitat i Medi Ambient o persona d'aquest servei en qui es delegui.
- El president o presidenta del GIE de l'ADF o persona de l'entitat en qui delegui.

La comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni, i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta. La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

Vuitena. RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa. En allò no previst a les seves clàusules, ni a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ni a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regirà per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

Novena. JURISDICCIO COMPETENT

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació del conveni, s'intentaran resoldre, en primer terme, mitjançant la negociació entre les parts mitjançant la Comissió de Seguiment. En cas de persistir el conflicte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de la jurisdicció contencions administrativa del partit judicial que correspongui al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Desena. PROTECCIÓ DE DADES I GESTIÓ DOCUMENTAL

La firma del conveni implica el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- *N375 Convenis de col·laboració administrativa*

Les dades de contacte dels delegats de protecció de dades son: dpd@santcugat.cat

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre d'Activitats de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

Així mateix, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, han de seguir les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a



raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

Onzena. CONFIDENCIALITAT

Les parts es comprometen a no facilitar a tercers ni utilitzar, per altres finalitats diferents de les derivades del present conveni, la informació, propietat de l'altra part, a la que tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament dels acords assolits per mitjà d'aquest document, essent responsables del possibles danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest deure de confidencialitat.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document en la data detallada en la signatura.

Ignasi Angel Ferreira Martínez
Cap del Grup d'Intervenció i d'Emergències de
l'Agrupació de Defensa Forestal de Sant Cugat del
Vallès

L'alcalde,

FERREIRA MARTINEZ
IGNASI-ANGEL -
Fecha: 2025.08.07
10:57:38

Signat digitalment per:
L'Alcaldia accidental, 2a Tinència
d'Alcaldia. Drets, Dinamització de la
Ciutat, Comerç i Seguretat
Bernat Picornell Grenzner
08-08-2025 14:02

La secretària general,

Signat digitalment per:
Secretària General
07-08-2025 13:08