



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A LES PERSONES GRANS NOSTRA SENYORA DE RIBERA DEL MUNICIPI DE LA POBLA DE SEGUR

MARC BARÓ BERNADUCA (1 de 1)
No. de Document: 15/07/2024
HASH:



REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Baró i Bernaduca, Alcalde de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, amb NIF P2521300J, i domicili social a Avinguda Verdaguer, núm. 35, de 25500 - La Pobla de Segur, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, de 17003- Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

II.- L'Ajuntament de La Pobla de Segur és titular de la Residència i el centre de dia per a gent gran, que figuren inscrits al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: S04073

Nom del servei: Residència Nostra Senyora de Ribera

Tipologia del servei: Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 23/09/1998

Capacitat del servei: 73 places

Adreça del servei: C/ Mare Güell, 1

Municipi: La Pobla de Segur

Codi postal: 25500

Comarca: Pallars Jussà

Entitat titular: Organisme Autònom Residència Nostra Sra. de Ribera

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

Núm. de registre: S08568

Nom del servei: Centre de dia Nostra Senyora de Ribera

Tipologia del servei: Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 24/05/2013

Capacitat del servei: 20 places

Adreça del servei: C/ Ceferí Rocafort 1

Municipi: La Pobla de Segur

Codi postal: 25500

Comarca: Pallars Jussà

Entitat titular: Organisme Autònom Residència Nostra Sra. de Ribera

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



III.- El catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials aprovat pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que regula la Cartera de Serveis Socials actualment vigent, classifica com a serveis socials especialitzats les residències assistides per a gent gran (epígraf 1.2.3.3. - Serveis de centres residencials per a gent gran).

Els municipis de més de 20.000 habitants són titulars de les competències en matèria de serveis socials bàsics i les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

IV.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

V.- D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei. Aquest encàrrec a mitjà propi deriva de l'acord d'aprovació definitiva de la gestió directa del servei de residència assistida i centre de dia Nostra Senyora de Ribera de data 10 de juliol de 2024.

VI.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, és una societat mercantil pública de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 principalment per a la prestació de la gestió de serveis socials per als seus socis en l'àmbit territorial de Catalunya.

El seu capital és íntegrament públic. El 78,5 % subscrit propietat de la Diputació de Girona i la resta per administracions locals i comarcals de Catalunya.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació, atès el seu caràcter mercantil; així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte la realització en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis, la gestió de serveis socials adreçats a la gent gran, entre d'altres. En l'execució dels encàrrecs de gestió opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials de mutu acord i prèvia autorització del titular del servei. El cost de gestió de SUMAR té per



objectiu únicament el de cobrir els costos de producció del servei. SUMAR no pot generar beneficis amb els encàrrecs de gestió que li fan els seus socis.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i l'atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

VII.- L'Ajuntament de La Pobla de Segur és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat i a través del control funcional i estructural dels seus òrgans de govern i d'administració. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General que, a banda de la majoria de participacions requereix del vot favorable d'almenys la meitat del número de socis per a poder prendre els acords i també, a través dels seus representants al Consell d'Administració de la societat. El Consell d'Administració està format per un màxim de dotze consellers que hauran de tenir la condició de socis i un 75% dels quals serà designat en representació dels socis minoritaris. Finalment, el control conjunt s'exerceix pels consellers socis minoritaris en el sí de la Comissió Executiva de Control Conjunt prevista a l'article 39 bis i que té delegades les funcions estratègiques i estructurals de la societat.



Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden les següents:

CLÀUSULES

PRIMER.- Objecte

Actualment els diferents serveis que atenen a les persones grans difereixen segons qüestions estructurals, organitzatives i, també, en el model d'atenció. Per sort, al llarg dels anys l'atenció a les persones grans ha guanyat professionalització, avançant en la sistematització de la gestió dels recursos, així com oferint intervencions diverses i de qualitat tècnica.

Atendre a una persona gran implica tenir en compte i donar resposta a nombrosos aspectes, no únicament a serveis i atencions. Els professionals del sector de la dependència, ja fa molt temps que amb més o menys contundència reclamem que cal una nova manera d'atendre a la nostra gent gran. Avui en dia ja no pot ser ni és suficient allò de: "*els avis nets, tips i polits*". Com a gestors de serveis d'atenció a les persones, creiem que són necessaris nous estàndards de qualitat que ens obliguin a fer un pas més tant pel que fa a la intervenció tècnica com també a la selecció i gestió dels nostres recursos humans.

Creiem en la necessitat de generar nous models d'intervenció. Per tot això, s'ha de trobar maneres d'atendre que *PERMETIN ENVELLIR TAL COM S'HA VISCUT*. Aquest és el repte.

I per aquest motiu hem apostat per l'aplicació del model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) en els nostres centres.

Aquest model aposta per una visió determinada de la qualitat assistencial. Una visió en què els valors principals són:

- la protecció de la dignitat de la persona,
- el respecte a la seva singularitat, i
- el dret a controlar la pròpia vida (a prendre les pròpies decisions).

Un canvi en la mirada, on **la persona és la protagonista activa** del seu projecte de vida. L'objectiu és doncs plasmar el *know how* en un model homogeni d'intervenció en tots els seus equipaments així com donar el suport necessari perquè les persones que formen part de la nostra organització (persones usuàries, professionals, famílies...) puguin assegurar el seu màxim benestar i qualitat de vida.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

L'objectiu principal és:

“Creació i aplicació d'un nou model de gestió de centres de gent gran”

Per concebre aquest objectiu bàsic, es desenvolupen les següents accions:

1. Disseny d'un model d'intervenció que tingui la seva pròpia metodologia d'implantació.
2. Creació d'una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.
3. Consolidació de la metodologia com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint un procés de millora contínua.

L'objecte d'aquest encàrrec a mitjà propi és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de La Pobla de Segur (en endavant, Ajuntament) a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. per la gestió de la residència i el centre de dia del municipi integrada per una residència assistida i per un centre de dia, de conformitat amb les prescripcions que es prevegin en aquest encàrrec a mitjà propi i que venen descrits a l'**Annex I**.

Aquest encàrrec a mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord amb les característiques del servei que es detallen en aquest document.

SEGON.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- 2.1. Coordinar amb SUMAR la gestió de la residència assistida i el centre de dia per a la gent gran, com a serveis socials especialitzats dels que és titular l'Ajuntament.
- 2.2. Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del present encàrrec dins els límits de la legislació de contractes del sector públic, emparant-se en la legislació aplicable.
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficients per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.



2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia de les persones usuàries.

2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del encàrrec.

2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i a donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre material que hi ha a la residència en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest encàrrec a mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest últim. S'elabora l'inventari que s'adjuntarà com **annex V**. Així mateix l'Ajuntament es compromet a assumir el cost de tots els serveis i subministraments que SUMAR contracti en interès de la residència i del centre de dia i també, de la seva gestió de conformitat amb els annexes del present document. Els subministraments de llum, gas i aigua seran en tot cas a càrrec de l'Ajuntament.

2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa d'assegurança de l'equipament i de tot el seu contingut i també de responsabilitat civil pels danys materials o multirisc (incendi, fuites, explosió, etc.) que es puguin produir a tercers. SUMAR ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per l'activitat. L'Ajuntament també es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres R.A.M.), sempre i quan les obres no siguin derivades de danys per la negligència de la seva utilització.

2.11. La tarifa per la gestió del servei ve constituïda en aquest cas per els costos de producció del mateix. SUMAR, de manera mensual, entregarà a l'Ajuntament una liquidació econòmica per la gestió dels serveis, durant els primers 30 dies del mes següent al que faci referència l'esmentada liquidació. Aquesta liquidació inclourà tant les despeses de servei com les despeses de gestió (compensació de la clàusula 5.1). Si el resultat d'aquesta gestió, esdevé negatiu, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït, un cop aprovat per l'òrgan competent de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general.

Si el resultat de la gestió esdevé positiu, SUMAR ingressarà els beneficis a l'Ajuntament en el primer semestre de l'any següent, sempre i quan s'hagin abonat totes les factures de gestió del servei de l'annualitat que es liquida.



Aquesta tarifa implica el control d'eficiència continu per part del titular sobre la gestió del servei de forma mensual.

2.12. L'Ajuntament pot interpretar l'encàrrec i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

2.13 L'Ajuntament aprovarà el preu dels serveis i demanarà proposta a SUMAR si ho considera convenient. En tot cas el preu públic i les seves eventuais modificacions serà informat a SUMAR.

TERCER.- Obligacions i drets de SUMAR

3.1. L'Ajuntament unilateralment determina que SUMAR gestionarà el servei seguint les següents instruccions: haurà de seguir i respectar els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis descrits anteriorment.

3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del centre, segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria.
- Gestió i cobrament dels rebuts mensuals dels usuaris, si s'escau

b) Gestió administrativa

- Relacions amb el Departament de Drets Socials
- Facturació
- Compres i serveis

c) Gestió jurídica

- Suport jurídic integral a la Residència.
- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP.
- Implantació dels procediments *Compliance* a la Residència, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR.
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.

d) Recursos humans



- Gestió Laboral : Nòmina, contractes i seguretat Social
- Selecció i Incorporació
- Plans de formació
- Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball
- Plans de desenvolupament i millora
- Relacions Laborals
- Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut
- Consulta, per a la contractació de personal, amb el Servei d'Ocupació Local i els Serveis socials municipals.

e) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat. Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.
- Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir".
- Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels serveis.

f) Operacions

- *Gestió de manteniment correctiu i normatiu dels següents aspectes:*
 - ✓ *Control de Legionel·la: (inclou també la inspecció periòdica normativa cada 4 anys)*
 - ✓ *Control de Plagues*
 - ✓ *Control de Timbres*
 - ✓ *Portes automàtiques*
 - ✓ *Cuina industrial*
 - ✓ *Bugaderia*
 - ✓ *Càmeres frigorífiques*
 - ✓ *Manteniment Parallamps*
 - ✓ *Manteniment ascensors*
 - ✓ *Manteniment descalcificador*
 - ✓ *Manteniment Línia de vida*
 - ✓ *Manteniment grup electrogen*
 - ✓ *Manteniment PCI*
 - ✓ *Manteniment aires condicionats*
 - ✓ *Manteniment sistema extracció de fums*
 - ✓ *Manteniment correctiu de (fusteria, serralleria, paletaeria, lampisteria, fontaneria, pintura)*
 - ✓ *Manteniment de Grues, llits*
 - ✓ *Manteniment Integral*
 - ✓ *Finestres i domòtica*



- *Pla d'inversions*
- *SUMAR també assumirà els següents serveis:*
 - ✓ *Gestió de residus*
 - ✓ *Comunicacions i Telefonía*
 - ✓ *APPCC (anàlisi de perills i punts crítics de control)*
 - ✓ *Inspeccions periòdiques : Legionel·la, ascensors, baixa tensió)*
- *Disseny de projectes tècnics.*
- *Suport a tècnics municipals.*
- *Suport informàtic*
- *Programari instal·lat*
- *Maquinari*
- *Comunicacions telefòniques i xarxes*

L'Ajuntament assumirà la resta de serveis de manteniment que no estiguin específicament esmentats en aquest llistat

3.3. Inversions

En relació a les inversions a realitzar al centre, aquestes es podran negociar en base a les següents opcions:

- SUMAR proposarà, si s'escau, les inversions a realitzar a l'Ajuntament de La Pobla de Segur.
- L'Ajuntament de La Pobla de Segur les aprovarà i les assignarà, si ho considera convenient, prèvia partida pressupostària suficient en els pressupostos municipals
- SUMAR executarà les inversions aprovades per l'Ajuntament, llevat que l'Ajuntament decideixi executar-les directament, un cop realitzades emetrà Informe justificatiu sobre l'execució i la corresponent factura.
- L'Ajuntament de La Pobla de Segur realitzarà el pagament de la factura emesa per SUMAR.

3.4. SUMAR es compromet, en tot moment, a traslladar a l'Ajuntament la informació tècnica i econòmica de la residència que es requereixi.

3.5. Prevençió de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevençió de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del centre una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball. Tanmateix, SUMAR disposa d'un Servei de Prevençió propi, donat que SUMAR compta amb més de 500 treballadors d'acord amb el que disposa l'article 14. a) el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



Reglament dels Serveis de Prevenció. Tanmateix, SUMAR te contractat un Servei de Prevenció Aliè i Vigilància de la Salut.

3.6. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació, d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en relació a la gestió de residències i centres de serveis.

3.7. Professionals del centre. SUMAR assumirà la totalitat de la gestió del personal dels serveis per a les persones grans.

3.8. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.9. SUMAR es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament del centre.

3.10 SUMAR es compromet a prestar el servei directament, llevat de determinats serveis instrumentals que podrà subcontractar

3.11 SUMAR es compromet a que qualsevol escrit, imprès, rètol, pàgina web, fulletó, carpeta i altre material de comunicació i/o publicitat dels serveis encarregats ha de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de La Pobla de Segur i hi ha de figurar en un lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, segons dissenys, tipografia i model normalitzat, fent constar, si s'escau, que l'equipament és gestionat en el règim que correspongui a l'entitat objecte de l'encàrrec de gestió.

L'edició d'aquests materials anirà a càrrec de l'entitat que rep l'encàrrec de gestió i s'inclourà en la liquidació mensual corresponent. Per la seva part l'Ajuntament de La Pobla de Segur podrà editar, per mitjans propis, el material que cregui oportú i inclourà l'equipament i els serveis que s'hi prestin en els seus programes, serveis i memoràndums.

QUART.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

S'adjunta com a **Annex III** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest encàrrec i les addendes posteriors.

CINQUÈ.- Gestió administrativa i econòmica del servei



5.1. Condicions econòmiques del servei

Amb la signatura d'aquest encàrrec, SUMAR cobrarà una compensació per la gestió dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 9% del total d'ingressos totals que genera l'activitat dels serveis al final de l'any

Aquest import no permetrà a SUMAR generar beneficis i ha de ser aplicat únicament al pagament de les despeses necessàries per a desenvolupar la gestió dels serveis descrits en el present encàrrec.

Anualment, es realitzarà una revisió de la tarifa o compensació d'aquest encàrrec. Aquesta revisió serà a proposta de SUMAR, qui abans del dia 1 d'octubre de cada any proposarà a l'Ajuntament l'import de compensació o tarifa per l'exercici següent, aplicable a partir del dia 1 de gener de cada any, en funció de les despeses assumides l'exercici anterior i sempre i quan s'hagi gestionat el servei un mínim de 12 mesos.

5.2. Gestió de cobraments/pagaments:

SUMAR emetrà una factura a nom de l'Ajuntament, amb NIF P2521300J, a finals de cada mes que comprendrà, la compensació (clàusula 5.1) pels serveis prestats als usuaris públics i privats del centre durant el mes en curs.

Les factures seran emeses segons la fiscalitat que correspongui, i reflectiran el detall de la informació corresponent als serveis facturats.

L'Ajuntament haurà d'abonar mensualment l'import de la factura mitjançant transferència bancària al compte corrent

L'Ajuntament disposa de 30 dies per donar la conformitat a la factura o als documents emesos que acreditin la realització dels serveis prestats i posteriorment a la conformitat, l'Ajuntament té 30 dies per abonar l'import a SUMAR, a comptar a partir de la conformitat.

SISÈ.- Consell de Participació i Comissió municipal de seguiment de l'encàrrec

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials, determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, com és el cas de la Residència , és obligatòria la constitució d'un **Consell de Participació** d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:



- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocals:
 - 4 usuaris/es del centre
 - 1 familiar dels usuaris/es del centre
 - 2 professionals que treballen al centre
 - 2 representants de l'Ajuntament (personal tècnic de Serveis socials municipals i la Regidoria de Participació, Serveis socials, i Gent Gran)
 - 1 representant del Departament de Drets Socials

SETÈ.- Vigència

Aquest encàrrec entrarà en vigor el dia 1 de juliol de 2024.

Aquest encàrrec de gestió serà vigent per un període de quatre anys a comptar des del dia 1 de juliol de 2024. Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, l'Ajuntament de La Pobla de Segur pot aprovar la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà avocar la competència de la gestió del servei de la residència, deixant sense efecte aquest encàrrec a mitjà propi i recuperant la gestió del servei, sense indemnització, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del encàrrec, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

VUITÈ.- Causes de resolució

Aquest encàrrec es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte
- b. El mutu acord entre les parts
- c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- e. La denúncia amb preavis formal en temps i forma legal de l'encàrrec de mitjà propi.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

NOVÈ.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest encàrrec seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest encàrrec, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Josep Maria Vidal Vidal - DNI (SIG) Fecha: 2025.01.16 12:20:48 +01'00'

Il·lm. Sr. Marc Baró Bernaduca
Alcalde
Ajuntament de La Pobla de Segur

Sr. Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.