



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA,
EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL I L'AJUNTAMENT DE
MOLLERUSSA PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL PLA
D'URGELL**

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Sònia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Carles Palau i Boté, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Marc Solsona Aixalà, alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat en sessió de Junta de Govern de 29 de novembre de 2024.

I el tercer, en representació de l'Ajuntament de Mollerussa, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de 5 de setembre de 2024.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

Doc.original signat per:
Carles Albert Palau Boté
31/01/2025,
Marc Solsona Aixalà
03/02/2025,
Sonia Hernandez Almodovar
24/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08ULDDGLG0ZW52PLIRJEMG41N9TP6R02

Data creació còpia:
24/02/2025 23:47:06

Pàgina 1 de 4





II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca del Pla d'Urgell, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal del Pla d'Urgell, i l'Ajuntament de Mollerussa, acorden que l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Mollerussa. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament de Mollerussai de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, i per l'Ajuntament de Mollerussa, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, un representant de l'Ajuntament de Mollerussa, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart.- El Consell Comarcal del Pla d'Urgell assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.

CSV: 068ef7a1-b8e5-45cf-898b-82a276446ddf
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat està garantida mitjançant la signatura electrònica i el codi de verificació.
Comprovada a l'adreça https://www.seu-e.cat/ca/web/cpladurgell



Doc. original signat per:
Carles Albert Palau Boté
31/01/2025,
Marc Solsona Aixalà
03/02/2025,
Sonia Hernandez Almodovar
24/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08ULDDGLG0ZW52PLIRJEMG41N9TP6R02

Data creació còpia:
24/02/2025 23:47:06

Pàgina 2 de 4



- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal del Pla d'Urgell.
- c) Destinar una persona amb categoria d'administratiu/va, que exercirà les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequarà al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec dels tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.
- e) Proporcionar el material d'oficina necessari per al funcionament de l'arxiu

Cinquè.- L'Ajuntament de Mollerussa, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Destinar-hi una persona amb categoria de tècnic/a superior arxiver/a, que exercirà les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequarà al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general a l'acord-conveni del personal de l'Ajuntament de Mollerussa.
- c) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja i manteniment de l'immoble.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.
- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxiviers/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Doc.original signat per:
Carles Albert Palau Boté
31/01/2025,
Marc Solsona Aixalà
03/02/2025,
Sonia Hernandez Almodovar
24/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08ULDDGLG0ZW52PLIRJEMG41N9TP6R02

Data creació còpia:
24/02/2025 23:47:06

Pàgina 3 de 4





Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell.

Vuitè.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Aquest conveni tindrà una vigència d'un any, prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni.

Sònia Hernández Almodóvar

Carles Palau i Boté

Marc Solsona Aixalà

CSV: 068ef7a1-b8e5-45cf-898b-82a276446ddf
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat es comprova a l'adreça <https://www.seu-e.cat/cal/web/cpladurgell>



Doc. original signat per:
Carles Albert Palau Boté
31/01/2025,
Marc Solsona Aixalà
03/02/2025,
Sonia Hernandez Almodovar
24/02/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/02/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



08ULDDGLG0ZW52PLIRJEMG41N9TP6R02

Data creació còpia:
24/02/2025 23:47:06

Pàgina 4 de 4