



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL, I EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA, SA, PER AL FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE TURISME DE CATALUNYA A L'AEROPORT DE GIRONA

REUNITS:

D'una part el Sr. Pol Gibert Horcas, secretari general del Departament d'Empresa i Treball, que actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMT/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022).

I, de l'altra, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, expressament facultat per acord del Consell d'Administració de data 18 de setembre de 2025.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest Conveni als efectes oportuns i

EXPOSEN:

Primer. Que el Departament d'Empresa i Treball (d'ara endavant, DEMA) de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'informació, difusió i atenció turística, en virtut de l'article 3.9.3 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9225, de 12.8.2024).

La Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial, òrgan depenent jeràrquicament de la Direcció General de Turisme, segons l'atribució de competències de l'article 105.1 e) i f) del Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 9122, de 14.3.2024), és l'òrgan encarregat de coordinar i gestionar la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya.

Segon. Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, és una entitat pública empresarial adscrita a la Diputació de Girona, que té l'objectiu de definir i elaborar les línies estratègiques per al desenvolupament turístic de les comarques gironines. Entre les seves funcions prioritàries hi ha promocionar les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona, fomentar la recerca turística per millorar el coneixement del sector, així com fomentar la qualitat en la prestació dels serveis turístics en el conjunt de la destinació, per la qual cosa, també té com a objecte propi la informació, difusió i atenció turística.



Tercer. Que l'any 1998 el Govern de la Generalitat de Catalunya va crear una oficina de turisme a la terminal d'arribades de l'Aeroport de Girona des de la qual s'han ofert els serveis d'informació, difusió i atenció turística, que han estat prestats de forma ininterrompuda conjuntament per la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.

Quart. Que l'Aeroport de Girona s'ha consolidat com un gran emissor i receptor de vols, xàrter i regulars, entre diferents ciutats europees, i ha aconseguit diversificar i ampliar el nombre de companyies aèries usuàries dels seus equipaments i instal·lacions, la qual cosa per si mateixa fa aconsellable la decisió de mantenir en funcionament l'Oficina de Turisme.

Per aquest motiu, totes dues parts estan interessades a continuar aquesta col·laboració mitjançant la signatura del present Conveni.

Cinquè. Que, d'acord amb l'article 191.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DOGC núm. 3887, de 20.5.2003), l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa. En virtut de l'esmentat article, totes les parts consideren convenient buscar la millor fórmula de col·laboració per obtenir la màxima eficiència en la prestació dels serveis d'informació turística.

CLÀUSULES:

Primera. Objecte del conveni

Aquest Conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Empresa i Treball, i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per compartir la gestió anual de l'Oficina de Turisme, situada a la terminal d'arribades de l'Aeroport de Girona, durant el període 2025-2027.

Segona. Compromisos de les parts signatàries

1. Compromisos assumits pel Patronat de Turisme Costa Brava, SA:
 - a) Desenvolupar les tasques següents:
 - D'informació:
 - o Restauració i allotjaments: restaurants, hotels, càmpings, turisme rural, balnearis, apartaments, etc.
 - o Transports: carretera, ferrocarril, companyies aèries i marítimes, etc.



- o Recursos naturals, culturals i patrimonials de Catalunya: patrimoni natural (parcs naturals, platges, espais d'interès, etc.), patrimoni cultural (museus, col·leccions, galeries d'art, tradicions, fires, festes, trobades, jornades i mostres gastronòmiques, rutes, denominacions d'origen, etc.) i patrimoni arquitectònic (monuments, monestirs, castells, santuaris, edificis singulars, etc.).
- o Esdeveniments lúdics, culturals, esportius i comercials de Catalunya: parcs temàtics, parcs aquàtics, festivals, concerts, teatre, cinema, esports (d'aventura, nàutic, esquí, golf), esdeveniments i equipaments esportius, fires comercials, etc.
- o Altres serveis turístics.

- D'atenció turística:

- o Assessorament personalitzat: orientar la persona usuària sobre l'oferta de turisme cultural, actiu, gastronòmic, familiar, accessible, etc., d'acord amb la seva disponibilitat de temps, preferències i necessitats, així com sobre els serveis públics bàsics del seu interès (sanitat, seguretat i serveis consulars).

- De difusió:

- o Lliurament de publicacions d'interès turístic: facilitar el material gràfic disponible sobre l'oferta turística sol·licitada, com ara plànols, horaris, punts d'interès, rutes, etc.

- b) Aportar el personal de l'oficina de turisme, seleccionat d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat per ambdues parts i que comptarà amb prou coneixements per a dur a terme les tasques descrites en els termes que estableix el Títol I del Llibre tercer del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020).

Designació de la persona responsable de l'Oficina, que estarà en contacte permanent amb la Direcció General de Turisme i gestionarà l'oficina d'acord amb les mateixes directrius establertes per a la resta d'oficines de turisme del Departament i regulades al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

El Departament d'Empresa i Treball està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat en relació al personal contractat pel Patronat, inclosa la derivada de la relació laboral i de la normativa sobre seguretat social.

- c) Establir per a cada anualitat el calendari i els horaris de prestació del servei segons la previsió de vols de l'aeroport i prèviament informant al Departament d'Empresa i Treball.

2. Compromisos assumits pel Departament d'Empresa i Treball:



- a) Establir les directrius de l'Oficina mitjançant la Direcció General de Turisme d'acord amb el que preveu el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.
- 3. Compromisos assumits conjuntament
 - a) Subministrar el material informatiu i de promoció d'edició pròpia per lliurar als visitants de l'Oficina de Turisme.
 - b) Assumir a parts iguals les despeses de funcionament de l'Oficina de Turisme que consten a l'annex 1 del present Conveni.

Tercera. Finançament

Totes les despeses de funcionament de l'Oficina de Turisme incloses les despeses de personal, lloguers, comunicacions, assegurances, equipament i subministraments han de ser contractades i abonades directament pel Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, SA, d'acord amb el pressupost de despeses per a l'any 2025 (any base de càlcul) que consta a l'annex 1. A aquest import s'hi ha d'aplicar cada any, amb la justificació prèvia, un coeficient d'actualització màxim del 4,5% del pressupost que consta a l'annex 1 del present Conveni.

El Departament d'Empresa i Treball ha de fer anualment un lliurament de fons al Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per un import màxim corresponent al 50% de l'import de les despeses justificades del pressupost que consta a l'annex 1, a càrrec de l'aplicació pressupostària IU1503 D/469000101/6511/0000 ATURISME del pressupost de la Direcció General de Turisme, per als exercicis 2026, 2027 i 2028.

Els imports previstos es resumeixen en el quadre següent:

Any	Pressupost de despeses de l'Oficina de Catalunya a l'Aeroport de Girona*	50%, màxim que ha d'aportar el DEMA	Pressupost de liquidació del DEMA**
2025	190.695,00	95.347,50	2026
2026	199.276,28	99.638,14	2027
2027	208.243,71	104.121,85	2028

* Es pren com a pressupost base el del 2025 i s'actualitza, amb la justificació prèvia, amb un coeficient d'actualització màxim del 4,5% del pressupost que consta a l'annex 1 del present Conveni.

** El pagament s'ha d'efectuar durant el primer trimestre de l'exercici següent i un cop justificades les despeses segons s'estableix a la clàusula quarta.



D'acord amb l'autorització del Departament d'Economia de data 1 d'agost de 2025 el Departament d'Empresa i Treball pot efectuar despeses amb càrrec als pressupostos d'exercicis futurs.

L'aportació de les anualitats futures resta condicionada a l'existència de crèdit en els pressupostos futurs.

Quarta. Justificació i pagament

S'ha de justificar la despesa derivada de les actuacions anuals que preveu el Conveni abans del 31 de març de l'any següent. La justificació s'ha de fer mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants signat pel responsable econòmic del Patronat, que consta com a annex 2 del present Conveni. Per a la verificació de la justificació, la unitat promotora ha d'emetre certificat per acreditar la correcta justificació amb indicació de la despesa (concepte i import) imputable a les actuacions objecte del present Conveni.

Un cop verificada la justificació, el secretari general del Departament d'Empresa i Treball ha d'ordenar el pagament de l'import que s'estableix a la clàusula tercera i que, en tot cas, no ha de ser superior a 50% de l'import justificat sobre el pressupost que consta a l'annex 1.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, resta obligat a facilitar tota la informació que li requereixi la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

El finançament d'aquesta actuació resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

Cinquena.- Comissió de seguiment

A fi de vetllar per l'aplicació adequada del present Conveni, s'acorda constituir una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part. La presidència correspon al secretari general del departament competent en matèria de turisme, i la vicepresidència, al president del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, o les persones en qui deleguin. La resta de membres els han de designar lliurement el departament de la Generalitat competent en matèria de turisme i el Patronat, respectivament.

La comissió de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, dos cops a l'any, i també cada cop que una de les parts ho sol·liciti, i té les funcions següents:

- Establir els criteris directius de l'Oficina de Turisme
- Aprovar els procediments organitzatius de l'Oficina de Turisme
- Tot allò que les parts li vulguin sotmetre
- Interpretar les clàusules d'aquest Conveni en cas de discrepància.



- Aprovar el pressupost anual de l'Oficina de Turisme.

En el cas de qualsevol incidència que requereixi una decisió urgent i no sigui possible convocar amb caràcter imminent la comissió de seguiment, la presidència i la vicepresidència han de prendre les mesures adequades per resoldre la incidència, les quals la comissió de seguiment haurà de confirmar en la reunió següent.

Sisena. Vigència del Conveni

Aquest Conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén la seva vigència fins al 31 de març de 2028.

D'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts signatàries poden acordar-ne unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Setena. Extinció del Conveni

Són causes d'extinció d'aquest Conveni:

- a) El compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte.
- b) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- c) L'acord unànim de totes les persones signatàries.
- d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les persones signatàries.
- e) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- f) L'acord d'una de les persones signatàries amb un preavís de com a mínim dos mesos.

Vuitena. Interpretació del Conveni

En cas que es produeixin dubtes en la interpretació del Conveni, la comissió de seguiment n'ha de fer la interpretació per resoldre'ls.

Novena. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Conveni, sens perjudici del que preveu la clàusula vuitena, són del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Protecció de dades

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, ha de prestar els serveis corresponents en qualitat d'encarregat de tractament, amb subjecció al que disposa



l'acord d'encàrrec adjunt en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

Onzena. Publicitat

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa al present Conveni s'ha de fer pública. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de l'esmentada llei, s'han de fer públics, com a mínim, la data de signatura, les parts signatàries, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present Conveni, així com qualsevol modificació que se'n faci. D'acord amb l'article 5 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva al lloc web del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, i tal com estipulen els articles 14 de l'esmentada Llei 19/2014, l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, referents a l'eficàcia i la publicitat dels convenis, un cop s'hagi signat el present Conveni, cal publicar-lo al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, en prova de conformitat, les parts reunides signen el present Conveni.

Sr. Pol Gibert Horcas
Secretari general d'Empresa i Treball
de la Generalitat de Catalunya

Sr. Miquel Noguer i Planas
President del Patronat de
Turisme Costa Brava Girona

que actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMT/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)



Annex 1. Pressupost anual de despeses de funcionament de l'Oficina de Turisme de Catalunya a l'Aeroport de Girona-Costa Brava (any base: 2025)

Apliació pressupostària	Imports
----------------------------	---------

LOCAL 15.900,00 €

Aena	900/22608	13.000,00 €
Telefònica	000/22200	1.200,00 €
Assegurances	000/22400	1.200,00 €
Despeses manteniment	900/22608	500,00 €
	000/22709	

PERSONAL 155.970,00 €

Sous i salaris	900/13000	109.000,00 €
Seguretat Social a càrrec empresa	900/16000	35.970,00 €
Despeses personal (parkings Aena)	900/22608	1.000,00 €
Assegurances personal	900/16204	5.000,00 €
	000/22400	
Contractació serveis	000/22706	5.000,00 €

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS 18.825,00 €

Contractació de serveis	000/22706	3.475,00 €
Material oficina	000/22000	580,00 €
Material promocional de la destinació	100/22608	4.600,00 €
	100/22609	
	100/22610	
	100/22611	
	100/22612	
	100/22613	
	100/22614	
	100/22615	
	100/22616	
	130/22609	
Marxandatge	170/22615	2.300,00 €
	100/22608	
	100/22609	
	100/22610	
	100/22611	
	100/22612	
	100/22613	
	100/22614	
Certificacions sostenibilitat	900/22612	500,00 €
Accions Compliance	000/22707	1.160,00 €
Materials i subministraments	000/22709	580,00 €
	000/22700	
	000/22100	
Transport material	000/22300	4.630,00 €
Equips processos informació	000/63600	1.000,00 €

TOTAL 190.695,00 €

50% màxim que aporta el DMT: 95.347,50 eur



Annex 2. Model compte justificatiu

Model compte justificatiu de l'entitat xxxxx										
(a emplenar per l'entitat)										
1.-	L'import de la transferència xxxxx € ha estat registrat en la comptabilitat de l'entitat xxxxx.									
2.-	El pressupost d'ingressos previst per a les actuacions objecte del conveni ha estat xxxxx€.									
3.-	La relació de despeses corresponents a les actuacions del conveni ascendeixen a xxxxx€, segons detall:									
	Activitat. Tipus de despesa	Identificació creditor	N. factura	Import	Data emissió	Reconeixement de l'obligació. Número document	Reconeixement de l'obligació. Data	Reconeixement de l'obligació. Import	Pagament. Data	
N. 1										
N. 2										
N. 3										
N. 4										
N. 5										
N. 6										
N. 7										
N. xxx										
(ha emplenar pel departament)										
La unitat promotora a la vista de la documentació presentada, informa que:										
1.-	El pressupost d'ingressos xxxxx € previst per a les actuacions objecte del conveni no ha superat el cost real executat// o l'ha superat i procedeix la seva regularització que es determina ... € a favor del departament.									
2.-	Les actuacions han estat executades d'acord amb el conveni subscrit i la normativa que li és d'aplicació.									
3.-	La relació de despeses detallades, per import de xxxxx€, es corresponen a actuacions del conveni, justificades mitjançant factures o altres documents de valor probatori									



Annex 3. Acord d'encàrrec de protecció de dades

REUNITS

D'una banda, el Sr. Pol Gibert Horcas, secretari general del Departament d'Empresa i Treball, que actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMT/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022).

I, de l'altra, el Sr. Miquel Noguer i Planas, president del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, expressament facultat per acord del Consell d'Administració de data 20 de març del 2022.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els són assignades legalment, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord,

MANIFESTEN

I. Que la Direcció General de Turisme vol formalitzar un acord d'encàrrec que té per objecte la regulació del Conveni de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Treball i el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, per al funcionament de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport de Girona.

II. Que, atès que l'execució de l'esmentat Conveni comporta tractar dades personals de les quals és responsable la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball, aquesta té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, disposa de la capacitat i els recursos necessaris per garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. Que hi ha la necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el Conveni de col·laboració esmentat en els termes que estableix l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest Acord d'encàrrec s'habilita el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en qualitat d'encarregat del tractament, per tractar per compte de la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'informació, difusió i comercialització turística.

El tractament consisteix en la recollida de dades identificatives i de contacte i la comunicació posterior al proveïdor en cas que calgui per a la correcta prestació del servei.

Segona. Identificació de la informació afectada

L'encarregat ha de tractar dades identificatives i de contacte de les persones visitants (nom, cognoms i dades de contacte) per tal de garantir la bona prestació del servei.

- Dades identificatives: nom i cognoms.
- Dades de contacte: correu electrònic o telèfon.



Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del Conveni de col·laboració subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment al que estableix l'article 28 del RGPD i, en particular, al següent:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, ha de garantir que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar-ne la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableixen la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat que estableix el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (vegeu l'annex 4).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: No escau atès que hi ha exclusivitat.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD —relatius a la seguretat de les dades personals—, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades que estableixen el capítol III del RGPD —relatiu als drets de les persones interessades.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre la realització d'auditories, incloent-hi inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable, i contribuir-hi.

f) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

g) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució han de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.



Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloent-hi inspeccions, de qualsevol autoritat de control o un altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades que preveu el present encàrrec en fa necessària la modificació.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'han d'enviar a:

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'han d'enviar a:

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Sr. Pol Gibert Horcas
Secretari general d'Empresa i Treball
de la Generalitat de Catalunya

Sr. Miquel Noguer i Planas
President del Patronat de
Turisme Costa Brava Girona

que actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 1.4 de la Resolució EMT/365/2022, de 18 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8612, de 23.2.2022)

(Responsable)



Annex 4. Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades, MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - ☐ MO.NO.01: normativa
 - ☐ MO.NO.02: procediments
 - ☐ MO.NO.03: procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - ☐ MO.CN.04: deures i obligacions del personal
 - ☐ MO.CN.05: formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - ☐ MG.PD.06: arquitectura de seguretat
 - ☐ MG.PD.07: desenvolupament segur
 - ☐ MG.PD.08: proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - ☐ MG.GA.09: requisits d'accés i segregació de funcions
 - ☐ MG.GA.10: identificació i autenticació
 - ☐ MG.GA.11: gestió de drets d'accés d'usuaris
 - ☐ MG.GA.12: accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - ☐ MG.GS.13: contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - ☐ MP.II.16: condicionament dels locals
 - ☐ MP.II.17: control d'accés físic
 - ☐ MP.II.18: registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - ☐ P.MO.19: controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - ☐ MP.MO.20: registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - ☐ MP.MO.21: gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - ☐ MP.PA.22: inventari d'actius
 - ☐ MP.PA.23: fitxers temporals
 - ☐ MP.PA.24: protecció d'equips
 - ☐ MP.PA.25: manteniment d'equipament
 - ☐ MP.PA.26: protecció de suports d'informació
 - ☐ MP.PA.27: devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - ☐ MP.PA.28: protecció del lloc de treball
 - ☐ MP.PI.29: limitació del tractament de dades personals
 - ☐ MP.PI.30: còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - ☐ MP.PP.33: control d'accés a la documentació
 - ☐ MP.PP.34: custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - ☐ MP.PP.35: còpia o reproducció de documents
 - ☐ MP.PP.36: trasllat de documentació
 - ☐ MP.PP.37: criteris d'arxiu
 - ☐ MP.PP.38: gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - ☐ MP.PP.39: procediments per tractaments no automatitzats