

Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'Ajuntament de Guissona per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (ADR) i aproximar-les a la ciutadania

REUNITS

D'una part, la senyora Immaculada Barral Viñals, directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat mitjançant DECRET 311/2022, de 2 de novembre (DOGC núm. 8785, de 03.11.2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm. 8388, de 16.04.2021).

I d'una altra, l'Excm. o l'Excma. Jaume Ars Bosch alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Guissona (d'aquí en endavant l'Ajuntament) en virtut de les facultats que li són atribuïdes per Acord del Ple de constitució del dia 17 de juny 2023 de conformitat amb la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986, i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i

MANIFESTEN

I.- La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com altres formes de gestió adequada de conflictes, està adreçada a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals,

trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

II.- El Centre de Mediació de Catalunya, òrgan adscrit al Departament competent en matèria de dret civil, té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

III.- La disposició addicional 1a de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la creació i la gestió d'una xarxa de punts d'informació i d'orientació sobre la mediació que abasti tot Catalunya.

IV.- Que l'Ajuntament té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

V.- Que l'article 27.1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article

40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

VI.- Que els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes ofereixen un espai per la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condicions de confiança, empatia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest serveis ofereixen un espai de diàleg, participació i negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

VII.- Que els signants d'aquest conveni reconeixen la necessitat d'impulsar a Catalunya la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes com a mètode de resolució de conflictes, tal com assenyala l'article 2 relatiu a l'objecte de la mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

En conseqüència, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents:

PACTES

Primer. Marc de col·laboració

Les parts signatàries d'aquest conveni reforçaran el marc de col·laboració per a l'impuls i foment a nivell local de la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes, a través de la mediació i d'altres formes de gestió adequada d'aquests conflictes, mitjançant el disseny d'estratègies adreçades a promoure conjuntament el seu coneixement i el recurs a aquestes eines i metodologies.

Segon. Objecte

L'objecte del conveni és impulsar i fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altre organització local.

Aquesta col·laboració es portarà a terme mitjançant un Servei d'Informació Mediatora (d'ara en endavant SIM), així com a través de la participació en una xarxa local de mediació i altres accions que es puguin portar a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Guissona.

Desenvolupar un Sistema d'Informació Mediatora

- L'Ajuntament desenvoluparà un servei SIM que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

- Les dades que identifiquen aquest SIM són les següents:
 - Punts d'informació: ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)
 - Adreça: Plaça Bisbe Benlloch 1, 25210 Guissona
 - Telèfon:
 - Correu electrònic: ajuntament@guissona.cat
 - Responsable:
 - Horari d'atenció al públic: Dilluns, dimecres i divendres de 09:00 a 14.00h.
 - Freqüència setmanal: tres vegades a la setmana

- El SIM està ubicat a les dependències de l'Ajuntament. Aquest servei, el prestaran directament persones de l'Ajuntament d'acord amb les línies d'actuació següents:
 - a) Donar a conèixer la possibilitat de dur a terme la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, com ara conflictes familiars, herències, separacions, lloguers, empreses o organitzacions, comunitat de veïnatge i altres.
 - b) Orientar i atendre les persones interessades en la mediació.
 - c) Informar de la mediació i de les seves característiques.

- d) Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya, i proporcionar l'ajuda necessària a l'usuari en la seva tramitació.
- e) Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar-les al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
- f) Facilitar les dades de contacte del Centre de Mediació de Catalunya a les persones interessades, en cas que les sol·licituds no es puguin gestionar des del propi servei.
- g) Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant la resposta al següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/unuMGg4z0k>.

Quart. Compromisos del Centre de Mediació de Catalunya

4.1 En relació a la implementació del SIM

El Centre de Mediació Catalunya donarà suport en el desenvolupament de les tasques del SIM, en els termes que es concreten a continuació:

- Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del servei SIM de l'Ajuntament.
- Impartir una formació dirigida a les persones designades per l'Ajuntament per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds de mediació.
- Oferir la informació i la documentació necessària per desenvolupar les funcions del SIM, que inclou:
 - El protocol a seguir en la gestió d'una sol·licitud (annex 1)
 - La informació sobre el procés de mediació
 - Els formularis en línia
- Designar la persona mediatra que hagin escollit les parts, d'entre les inscrites en el registre general corresponent del Centre de Mediació de Catalunya, o si no s'ha escollit cap professional, aquella que correspongui

d'acord amb el partit judicial i el torn del registre corresponent de persones mediadores.

Un cop designada, la persona mediadora es posarà en contacte amb les parts implicades per tal d'informar-los vers el procés, portant a terme el procés de mediació, si escau.

4.2 En relació al foment de la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes

- Difondre a través dels mitjans del Centre de Mediació de Catalunya els actes, tallers i formacions sobre mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes organitzats per l'Ajuntament.
- Organitzar tallers, jornades d'informació i sessions de formació per desenvolupar habilitats i competències mediadores i de gestió adequada de conflictes dirigides al personal de l'Ajuntament, Consell Comarcal, jutges de pau i ciutadania.

4.3 En relació a la implementació d'una xarxa local de mediació interadministrativa (Xalom)

- Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la gestió adequada de conflictes al món local, entre les institucions que integren la xarxa.
- Crear un espai XALOM en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya que informi de la xarxa, els seus membres, espai de consultes, entre d'altres.

Cinquè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb representació paritària de cada una de les parts signants, més una persona empleada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la comissió de seguiment podrà convidar a altres persones a les seves reunions.

En la primera sessió constitutiva de la comissió s'establiran per les parts les regles de funcionament i el règim de les sessions. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

La presidència de la comissió de seguiment serà anualment rotatòria de manera que els anys senars correspondrà al Centre de Mediació de Catalunya i els anys parells a l'Ajuntament.

La comissió té com a funcions:

1. Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.
2. L'impuls, el seguiment i l'avaluació de les accions que derivin de l'aplicació d'aquest conveni.
3. La interpretació de les clàusules del conveni, la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir en la seva interpretació o aplicació i la formulació de les propostes de modificació que consideri necessàries o convenients.

Sisè. Protecció de dades

Les parts reconeixen que compleixen totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament general en protecció de dades 2016/679 (en endavant RGPD), i la legislació complementària.

Així mateix, els responsables del tractament, l'Ajuntament i el Centre de Mediació de Catalunya han de recollir i tractar les dades dels signants del conveni, així com les de les altres persones encarregades de fer-ne el seguiment o l'execució, únicament i exclusivament per complir l'objecte i les finalitats del conveni.

La base legal que legitima el tractament de dades personals és l'existència d'una relació jurídica i missió d'interès públic en relació amb la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i legitimació de l'article 6.1.e de l'RGPD.

Les dades es poden tractar durant tot el temps que duri la relació establerta en virtut d'aquest conveni. Finalitzada la relació de col·laboració, les dades s'han de bloquejar durant el període en què es pugui derivar a les parts del conveni qualsevol tipus de responsabilitat pel tractament. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els afectats tenen dret a rectificar, suprimir i limitar el tractament de les dades, accedir-hi i oposar-s'hi; també tenen dret a exercir la resta de drets que es reconeixen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per fer-ho, s'han d'adreçar al responsable del tractament que correspongui, a les adreces de correu electrònic següents: en el cas de l'Ajuntament, dpd@guissona.cat en el cas del Centre de Mediació de Catalunya, dpd.justicia@gencat.cat.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Setè. Memòria

Durant el primer trimestre de cada any, s'elaborarà una memòria que recollirà les principals dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament informarà de les seves dades mitjançant el següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/unuMGg4z0k>

Vuitè. Modificacions

Qualsevol modificació que tingui per finalitat ampliar l'objecte o les línies d'actuació del present conveni, requerirà de la conformitat d'ambdues parts i es vehicularà a través de la signatura d'una addenda al conveni.

Donades les funcions legalment atribuïdes a cadascuna de les parts, no es considerarà una modificació del conveni les alteracions derivades de qüestions d'organització interna necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Desè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la seva pròrroga.
2. L'incompliment de les obligacions i compromisos contrets per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la part interessada ha de requerir la part incomplidora perquè en el termini de 15 dies doni compliment a les obligacions referides, i ho comunicarà igualment a la comissió de seguiment. Si transcorregut aquest termini persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
3. El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
4. La denúncia anticipada, en els termes i condicions expressats en el pacte novè.
5. Per les altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució.

L'extinció d'aquest conveni no altera les obligacions que la Llei 15/2009, del 22 de juliol, atribueix a les parts en relació al foment i difusió de la mediació.

Onzè. Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni es resoldran en el sí de la comissió de seguiment.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol altre forma de gestió adequada de conflictes, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Règim de publicitat

Les entitats signatàries d'aquest conveni s'obliguen per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que els sigui aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni, un cop signat, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni mitjançant signatura digital, considerant-se la data del mateix, la de la darrera signatura.

Jaume Ars Bosch

- DNI

(SIG)

Firmado digitalmente por
Jaume Ars Bosch - DNI
(SIG)

Fecha: 2025.08.13 14:00:01
+02'00'

Inmaculada

Barral Viñals -

DNI

(SIG)

Signat digitalment

per Inmaculada

Barral Viñals - DNI

(SIG)

Data: 2025.09.08

12:59:25 +02'00'