



Protocol de Col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Col·legi Oficial de Graduats Socials de Tarragona

REUNITS

D'una part, el senyor Francesc Castellana Aregall, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 62/2025, de 8 d'abril (DOGC núm. 9389, de 9.4.2025), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, Jordi Muria López, en la seva condició de president de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Graduats Socials de Tarragona (en endavant COGST), escollit en procés electoral en data 25 d'abril de 2024, inscrit al Registre de Col·legis Professionals de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia del Govern de la Generalitat, amb número d'assentament GS/T-3-32; i en nom i representació del mateix en virtut de les competències que li atribueix l'article 48 dels Estatuts Generals dels Col·legis Oficials de Graduats Socials i del Consell General de Col·legis Oficials de Graduats Socials d'Espanya, aprovats pel RD 1415/2006 d'1 de desembre.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat per subscriure aquest Protocol de col·laboració i es comprometen al seu compliment en representació de les seves institucions i,

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), és un organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament d'Empresa i Treball, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que té entre altres funcions, donar serveis a les persones i a les empreses en els àmbits que afecten el treball, és a dir, donar suport a les empreses en aquelles matèries que són de la seva competència; oferir un marc d'igualtat d'oportunitats per a tothom; organitzar, coordinar i avaluar els processos formatius de qualificació i certificació de competències professionals de les persones treballadores d'acord amb les normatives autonòmica, estatal i europea; i donar resposta a les necessitats d'inserció i requalificació de les persones que busquen feina, independentment de la seva situació laboral, d'acord amb les necessitats que el mercat laboral requereixi en cada moment.

II. Que d'acord amb l'article 42 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, la intermediació laboral té la consideració de servei de caràcter públic, amb independència de l'agent que la realitzi. Mitjançant la intermediació laboral, els serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes i l'Estat, directament i a través d'agències de col·locació, han de garantir en l'àmbit de les seves respectives competències i per al conjunt de l'Estat i de l'Espai Econòmic Europeu, en el marc de la Xarxa Europea de Serveis Públics d'Ocupació, un servei públic d'intermediació laboral a persones treballadores i persones, empreses i altres entitats ocupadores, sense barreres territorials. A aquest efecte, els serveis públics d'ocupació hauran de captar les ofertes i demandes d'ocupació del mercat de treball, garantint a les persones, empreses i altres entitats ocupadores i persones usuàries dels serveis d'ocupació una intermediació eficaç i de qualitat.



Doc. original signat per:
Francesc Castellana Aregall
29/07/2025,
JORGE MURIA LOPEZ
17/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04J9C3OSTIBHXF8HR7FCOU9CZ96AT5J2

Data creació còpia:
06/10/2025 10:58:05

Pàgina 1 de 6

III. Que el COGST, és una entitat que tot i ser de caràcter privat, es regeix pel Dret Públic. La Junta de Govern, és l'òrgan que s'encarrega de dirigir el Col·legi, prendre decisions i aplicar el reglament amb la supervisió directa del Gerent. L'eina que tenen per dirigir aquest col·lectiu són els Estatuts Col·legials i la normativa del seu marc jurídic.

IV. Que el principal objectiu del Col·legi és oferir serveis als col·legiats de la forma més immediata, ràpida, còmoda, econòmica i amb la millor qualitat possible. Cada any, dins de la línia marcada, procura millorar i ampliar, l'atenció a través de l'oferta formativa i informativa, dins de les possibilitats i recursos disponibles i cenyint-se estrictament als pressupostos. Sense descuidar la funció com a entitat de dret públic, així com l'intrusisme i l'ètica professional, aconseguint-ho amb l'ajuda i col·laboració de tots. Per assegurar l'èxit a llarg termini de l'organització, s'assumeixen els següents principis:

- La millora contínua en la qualitat dels serveis que oferim als nostres col·legiats, i assolir el seu nivell de satisfacció, és un objectiu a seguir tant per part de la presidència com per part de tots els nostres col·laboradors, a tots els nivells.
- Per garantir-ho, i per aconseguir els objectius de l'entitat, s'ha implantat un sistema de qualitat, que conjuntament amb el compliment de la legislació, són els criteris que defineixen les nostres línies a seguir.
- Realitzar totes les seves activitats respectant la seguretat, tant de les persones com del Medi Ambient.

V. Que el Col·legi actualment compta amb uns 500 col·legiats a la província de Tarragona, i un nombre amplíssim de clients que engloben, empreses de diverses tipologies i sectors, autònoms, entitats i associacions.

VI. Que en la reunió de la Junta de Govern celebrada el dia 19 de març de 2025, es va aprovar signar un protocol de col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de fomentar la formació i difondre campanyes, serveis, eines i altres recursos d'interès, tant per als nostres col·legiats, com per al conjunt de la ciutadania.

Per tot l'anterior, s'acorda formalitzar aquest protocol amb subjecció a les següents clàusules:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Protocol

L'objecte d'aquest Protocol és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Col·legi Oficial de Graduats Socials de Tarragona, per tal d'impulsar i promoure accions de formació professionalitzadora al territori que contribueixin a millorar l'ocupabilitat de les persones usuàries, així com a millorar la competitivitat de les persones o empreses col·legiades del COGST.

Segona. Compromisos del SOC

El SOC a través de l'Àrea de Serveis a l'Empresa (en endavant ASE), es compromet a les següents actuacions dins dels àmbits d'intermediació laboral, prospecció, formació i qualificació:



1. Gestionar les ofertes de feina, a través d'un procediment a mida i una interlocució directa amb el COGST. Un cop el COGST reculli les necessitats de personal a través del model normalitzat de "Sol·licitud d'Oferta de Treball", l'ASE derivarà aquesta sol·licitud al Servei Territorial corresponent, segons la demarcació pel codi postal informat i aquest darrer designarà l'Oficina de Treball de referència. L'oferta serà gestionada des de l'Oficina de Treball assignada i, conjuntament amb la persona tècnica referent de l'Àrea de Serveis a l'Empresa, faran el seu seguiment de forma personalitzada. L'oferta presentada podrà identificar-se per l'OT sota una nomenclatura específica (ex: Sol·licitud oferta de treball COGST).
2. L'Oficina de Treball facilitarà el suport tècnic necessari per a la definició del perfil que requereixi l'empresa, realitzarà la cerca de candidatures d'entre les persones inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que compleixin amb el perfil sol·licitat, en farà la difusió mitjançant el portal Feina Activa, així com a la resta de canals de difusió previstos i realitzarà la preselecció de candidatures. L'Oficina de Treball lliurarà una relació de les persones pre-seleccionades a la persona de contacte, per tal que realitzi el procés de selecció. La forma de derivació, priorització i el nombre de les candidatures que es lliuraran serà la que prèviament hagin acordat l'Oficina de Treball i l'empresa contractant.
3. Presentar i explicar el funcionament del Portal de "Feina Activa", perquè el COGST i les persones col·legiades puguin presentar ofertes en el portal Feina Activa en nom propi, com a canal alternatiu a l'acordat en aquest protocol. En aquest cas, automàticament es bolcarà al portal EMPLÉATE estatal.
4. Presentar el Portal de "Xarxa Eures", amb el contacte de la persona assessora pertinent d'EURES, en el cas que es tingui la voluntat específica de cercar candidats en l'Espai Econòmic Europeu.
5. Informar sobre el Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació.
6. Informar sobre l'homologació de centres de Formació.
7. Informar sobre programes específics del SOC:
 - Programa Forma i Insereix (SOC-FI).
 - Programa Formació Professional per a l'Ocupació Dual (FPO-Dual).
 - Accions de formació professional desenvolupades als Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFOS).
 - Altres possibilitats de formació per a persones ocupades.
8. Organitzar possibles sessions monogràfiques d'interès pel COGST, sobre ajuts, subvencions, emprenedoria i autoocupació o relleu empresarial.
9. Realitzar accions de networking i/o job dating entre les empreses o persones col·legiades i les persones en recerca de feina.

Tercera. Compromisos del COGST

El COGST, es compromet a desenvolupar les següents actuacions:



Doc. original signat per:
Francesc Castellana Aregall
29/07/2025,
JORGE MURIA LOPEZ
17/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04J9C3OSTIBHXF8HR7FCOU9CZ96AT5J2

Data creació còpia:
06/10/2025 10:58:05

Pàgina 3 de 6

1. Tindran la possibilitat de recollir les seves necessitats de personal al model normalitzat de "Sol·licitud d'Oferta de Treball" que emplenaran les pròpies persones col·legiades interessades i que signaran amb el seu certificat digital, indicant la referència "sol·licitud oferta de treball protocol COGST". El COGST enviarà l'oferta de treball emplenada i signada a la bústia de l'Àrea de Serveis a l'Empresa (ASE), per a la seva gestió.
2. No incorporar en els perfils de les ofertes de treball cap element discriminatori, així com les dades necessàries per al registre de l'oferta, amb indicació de l'ocupació que s'ofereix, el detall dels requisits imprescindibles/valorables i la descripció del lloc de treball vacant. L'ocupació i la resta de requisits hauran de ser congruents amb les característiques del lloc de treball vacant per al qual es sol·liciten les candidatures. Així mateix, s'indicarà les funcions a desenvolupar, el salari, la durada, la data prevista d'incorporació i qualsevol altra qüestió rellevant per a la cobertura del lloc de treball.
3. Comunicar a l'Oficina de Treball, el resultat final de tot el procés de selecció amb indicació de les persones que han estat seleccionades i els motius de la no selecció de la resta de candidatures derivades per part de l'Oficina. També es compromet a informar el número d'oferta, facilitat per l'Oficina, en la comunicació del contracte de treball a l'aplicació [contrat@](#).
4. Realitzar sessions informatives (presencials o virtuals) descriptives, dels seus perfils a cobrir, adreçades al personal tècnic d'orientador de les oficines de Treball per tal que coneguin les característiques dels llocs a cobrir. La detecció dels perfils pot resultar més àgil des de l'entrevista preliminar dels candidats que s'inscriuen al SOC així com saber quins indicadors han d'introduir a la base de dades del SOC per tal de trobar a aquests candidats.
5. Presentar les vacants a cobrir, explicant les característiques dels llocs de treball així com els requisits dels candidats en una sessió informativa davant de persones candidates convocades pel personal tècnic orientador de les Oficines de Treball, en el cas de que es trobin candidats suficients.
6. El COGST podrà portar a terme l'acreditació i/o inscripció al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació, i plantejar la inclusió de noves especialitats formatives a mida, per millorar la qualificació professional o competències de les persones o empreses col·legiades al COGST, així com millorar la capacitat d'inserció laboral de les persones en situació d'atur.
7. Podran participar en les accions de networking i/o job dating entre les empreses o persones col·legiades i les persones en recerca de feina.

Quarta. Contraprestacions econòmiques

Aquest Protocol no implica cap compromís econòmic per cap de les parts signants.

Cinquena. Termini de vigència

Aquest protocol serà vigent i produirà efectes durant el termini de quatre anys comptadors des de la data de la seva darrera signatura electrònica. Les parts poden acordar-ne la pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals en qualsevol moment abans que acabi el termini esmentat.



Sisena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les parts signants compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997). Així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).

Igualment, totes les parts implicades compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

Setena. Comissió Mixta de Seguiment

A fi de coordinar el desenvolupament, el seguiment, l'impuls de funcions i el control de les actuacions, així com per interpretar el contingut del protocol en cas de discrepància, es constitueix la Comissió Mixta de Seguiment.

Aquesta Comissió estarà constituïda, com a mínim, per una persona representant de cadascuna de les institucions.

Inicialment aquests membres són:

- Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, persona representant de la Subdirecció General de Serveis Ocupacionals a les Persones i a les Empreses, o en el seu defecte la persona que es delegui.
- Per part del Col·legi Oficial de Graduats Socials de Tarragona, la persona que es designi per la presidència o la gerència.

La Comissió Mixta de Seguiment s'ha de reunir periòdicament de forma ordinària amb caràcter anual, i de forma extraordinària sempre que els seus membres ho considerin necessari i així ho determinin de comú acord.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Concretament que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades.





Les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Acord. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Alhora es fa constar de forma expressa que també s'adoptaran i implementaran les mesures de seguretat que estiguin previstes a la vigent Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Novena. Extinció i interpretació

Aquest protocol es podrà extingir per qualsevol de les causes previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, si quan es doni qualsevol de les causes de resolució hi existeixen actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment podran acordar la continuació i/o finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'ha de fer la liquidació de les mateixes.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest protocol, o l'incompliment dels seus compromisos, es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta de Seguiment regulada a la clàusula setena, i si aquesta no és possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena. Publicació

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present Protocol, es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

En prova de conformitat signen aquest document en la data i hora que consta a la signatura electrònica.

Signatures

Francesc Castellana Aregall
Director General del Servei
Públic d'Ocupació de Catalunya

Jordi Muria López
President del Col·legi Oficial de Graduats
Socials de Tarragona



Doc.original signat per:
Francesc Castellana Aregall
29/07/2025,
JORGE MURIA LOPEZ
17/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04J9C3OSTIBHXF8HR7FCOU9CZ96AT5J2

Data creació còpia:
06/10/2025 10:58:05

Pàgina 6 de 6