GAIP

COMISSIÓ DE GARANTIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució 1189/2026, de 2 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 966 i 967/2026

Administració reclamada: Ajuntament de Castelló d'Empúries

Informació reclamada: Participació i comptes d'una empresa municipal i expedient de ple.

Sentit de la resolució: Desistiment

Resum: D'acord amb el que preveu l'article 68 LPAC, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats per la normativa de procediment, s'ha de requerir al reclamant perquè, en un termini de deu dies, adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La persona reclamant no ha aportat la documentació acreditativa de la seva representació fet que comporta el seu desistiment.

Paraules clau: Ajuntament. Electe. Empresa municipal. Expedient. Ple. Esmena. Manca de resposta. Manca de SAIP. Desistiment.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 4 de maig de 2026 entren a la GAIP les Reclamacions 966/2026 i 967/2026, presentades per un electe contra l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

2. Junt amb la reclamació 966/2026 l'electe aporta un escrit signat electrònicament per ell el 06 d'abril corresponent a una instància en la que exposa que: "Que en la sesión plenaria celebrada el día 29/01/2026 se procedió a la aprobación de la moción para la modificación de la periodicidad de las sesiones ordinarias del Pleno del Ayuntamiento de Castelló d' Empúries.

   Que, a fin de estudiar pormenorizadamente los antecedentes, informes y resoluciones que integran dicho asunto para el correcto desempeño de su cargo público, resulta necesario disponer de una copia íntegra de las actuaciones." I acaba sol·licitant: "se me facilite en un plazo no superior a cinco días naturales copia íntegra y completa en formato digital de todo el expediente administrativo mencionado en el apartado anterior, incluyendo todos los informes técnicos, jurídicos, actas, anexos y resoluciones que lo integran".

3. No obstant, no adjunta cap justificant o rebut de presentació de la citada instància davant l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

4. Junt amb la Reclamació, 967/2026 la persona reclamant aporta un document corresponent a una instància dirigida a l'Ajuntament, signat per l'electe en data 07 d'abril, on s'hi demana:

   « 1.Participaciones Sociales: Informe detallado sobre si el Ayuntamiento o Castelló d'Empúries 2000, S.A. poseen o han poseído participaciones en la Cooperativa Agrícola de Castelló d'Empúries, SCCL. indicando número de títulos, valor nominal y capital desembolsado.

   2.Cuentas Anuales de Castelló d'Empúries 2000, S.A.: Copia íntegra de las cuentas anuales (Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y, especialmente, la Memoria) de los últimos cuatro ejercicios de la sociedad municipal, al objeto de fiscalizar las "Inversiones financieras a largo plazo" y las notas relativas a partes vinculadas.

   3.Registros Contables Específicos: Copia o certificación del Libro Mayor (Auxiliar de Cuenta) y extracto del Libro Diario de la sociedad municipal Castelló d'Empúries 2000, S.A., referidos específicamente a las cuentas de inversiones financieras, aportaciones de capital o pagos de cuotas a favor de la Cooperativa Agrícola de Castelló d'Empúries, SCCL a fin de identificar con exactitud las fechas, importes y conceptos de dichos movimientos.

   4.Acuerdos de Órganos de Gobierno: Copia de las actas de la Junta de Gobierno Local y pleno del Ayuntamiento y del Consejo de Administración de Castelló d'Empúries 2000, S.A. donde se aprobarán dichas inversiones o aportaciones de capital.

   5.Representación en Asambleas: Informe y documentación acreditativa sobre qué personas físicas (nombre y apellidos, y cargo político o técnico) han ostentado la representación del Ayuntamiento de Castelló d'Empúries o de la sociedad Castelló d'Empúries 2000, S.A. en las convocatorias de la Asamblea General de la Cooperativa Agrícola de Castelló d'Empúries, SCCL durante los últimos cuatro años, detallando el sentido del voto emitido en cada uno de los puntos del orden del día de dichas sesiones».

   Com en el cas anterior, no adjunta cap justificant o rebut de presentació de la citada instància davant l'Ajuntament de Castelló d'Empuries.

5. El 19 de maig de 2026 la GAIP comunica al reclamant la necessitat d'esmenar la documentació aportada en ambdues reclamacions com a requisit previ per a la seva admissió a tràmit, relativa a còpies de les dues sol·licituds d'informació registrades. S'adverteix de que disposa d'un termini de 10 dies per a fer arribar aquesta documentació transcorregut el qual, si no s'ha esmenat aquesta mancança, s'entendrà que es desisteix de la reclamació. La notificació va ser rebutjada el 30 de maig. Un cop finalitzat el termini, aquesta Comissió no li consta rebre cap resposta al respecte.

Fonaments jurídics

1. Acumulació de les Reclamacions 966/2026 i 967/2026

L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), preveu que l'òrgan administratiu que tramita un procediment, d'ofici o a instància de part, pot acumular-lo amb altres amb els que tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Està clara la identitat entre les Reclamacions 966/2026 i 967/2026: les parts són les mateixes (la persona reclamant i l'administració reclamada) i la GAIP s'ha de pronunciar respecte a peticions que estan relacionades totes elles amb una activitat en el municipi.

En aplicació dels principis d'economia i simplicitat que han de presidir l'activitat administrativa, i vist que de l'acumulació no se'n deriva perjudici per a les parts ni per a l'interès general, resulta oportuna i ajustada a dret l'acumulació de les reclamacions esmentades.

2. Desistiment

D'acord amb la previsió de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats per la normativa de procediment, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Els antecedents posen de manifest que la GAIP ha requerit a la persona reclamant per tal que aporti còpies de les SAIP registrades SAIP, i l'ha advertida que, en cas de manca de reparació de les mancances en el termini de deu dies, s'entendrà desistida la Reclamació. Malgrat haver acceptat la notificació, la persona referida no ha aportat l'acreditació demanada.

D'acord amb l'article 68 LPAC esmentat atès que ha transcorregut el termini indicat i no consta a la GAIP l'esmena del demanat, és procedent finalitzar les Reclamacions per desistiment de la persona reclamant.

3. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

GAIP

COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 2 de juliol de 2026, resol per unanimitat finalitzar les Reclamacions 966/2026 i 967/2026 per desistiment i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.