GAIP

COMISSIÓ DE GARANTIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució 1967/2025, de 2 de desembre

Número d'expedient de la Reclamació: 1759/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Moià de Montcal

Informació reclamada: Diversa sobre colònies d'animals i protecció d'animals.

Sentit de la resolució: Finalització per la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte de la reclamació i estimació parcial

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat parcialment la informació que té en disposició a la persona reclamant. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven. Pel que fa a la resta de la informació reclamada i no lliurada (punt 3 relativa al pla de gestió ètica), si es disposa, és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG. Quant als límits, en el cas que ens ocupa la GAIP no aprecia cap d'ofici i l'Ajuntament tampoc al·lega cap perquè no es pugui lliurar la informació sol·licitada. En definitiva, aquesta Comissió resol que cal emparar el dret a accedir a la informació sol·licitada. Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Protecció animal. Gats. Gossos. Colònies. Reclamació contra silenci. Lliurament extemporani. Pèrdua parcialment sobrevinguda parcial de l'objecte. Estimació parcial. Sense límits.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 6 d'octubre de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 1759/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Moià de Montcal en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta per part de l'Administració.

2. El 30 d'abril de 2025 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament en els termes següents:

   «1 ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?

   2 ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?

   3 ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?

4 ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?

5 ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?

6 Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024

7 Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024

8 ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora, veterinario o empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.

9 ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?

10 ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?».

3. El 23 d'octubre de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la part reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Moià de Montcal i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.

5. El 7 de novembre de 2025 la GAIP rep informe de l'Ajuntament de Moià de Montcal que comunica no tenir constància de la sol·licitud d'informació pública presentada, no obstant, adjunta la resposta elaborada pel Consell Comarcal de la Garrotxa i indica que s'ha notificat a la part reclamant amb el registre de sortida núm. S2025000908 el mateix 7 de novembre:

«1. ¿Cuántos gatos comunitarios gestiona su municipio? ¿De qué fecha es su último censo?

Segons consulta feta el 5 de novembre de 2025, hi ha 16 gats comunitaris registrats al municipi de Maià de Montcal.

2. ¿Qué porcentaje está ya esterilizado?

Un 100% dels gats registrats estan esterilitzats.

3. ¿Tienen aprobado por pleno el plan de Gestión Ético de Colonias Felinas? ¿En qué fecha?

Pregunta pendent de respondre per part de l'ajuntament

4. ¿Están chipando a los gatos comunitarios? En caso afirmativo ¿Qué porcentaje llevan chipados?

Un 38% dels gats estan xipats

5. ¿Tienen partidas presupuestarias aprobadas para la gestión de gatos comunitarios y perros abandonados en 2025? ¿A cuánto ascienden las dedicadas al CER y las dedicadas a la recogida de animales abandonados?

L'Ajuntament té delegat al Consell Comarcal de la Garrotxa el servei de recollida i custòdia d'animals de companyia amb una aportació de 3.365,41euros.

6. Número de perros recogidos en 2024, número de gatos recogidos en 2024.

Gossos Maià 2024 = 3

Gats Maià 2024 = 12

7. Número de perros recogidos fallecidos en 2024 y número de gatos recogidos fallecidos en 2024

Gossos recollits, morts, Maià 2024 = 1

Gats recollits, morts, Maià 2024 = 0

8. ¿Tiene el Ayuntamiento actualmente algún convenio o contrato con alguna entidad protectora,veterinarioo empresa privada de recogida de animales? Nombrar cuáles.

L'Ajuntament té delegat el Servei de recollida i custodia d'animals de companyia al Consell Comarcal de la Garrotxa, qui presta el Servei de forma indirecta mitjançant l'empresa privada CASARA2024 SLU

9. ¿Tienen un servicio de recogida de animales contratado 24/7?

Si

10. ¿Tienen un veterinario para emergencias contratado 24/7?

Si, per donar resposta a situacions d'urgència»

S'observa que manca resposta de la pregunta 3 de la SAIP (pla de Gestió Ètica de Colònies Felines), malgrat el Consell Comarcal indica en el seu informe que és el propi Ajuntament qui l'ha de resoldre.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1

LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua parcialment sobrevinguda l'objecte de la reclamació

En el marc d'aquest procediment, la GAIP aprecia d'ofici la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació quant a les preguntes 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la sol·licitud d'informació pública. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de part de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcial d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

Pel que fa a la informació sol·licitada i no lliurada (pregunta número 3 de la SAIP, sobre el pla de Gestió Ètica de Colònies Felines) el Consell Comarcal de la Garrotxa indica que ha de ser contestada pel propi Ajuntament de Moià de Montcal.

Aquesta informació – relacionada amb protecció dels animals - és competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. I si es disposa, és d'acord amb l'article 2.b) de l'LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal recordar que l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). Cal tenir en compte igualment que l'exercici del dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

A més, l'Ajuntament és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne, quan s'escaigui, l'accés. La informació ara reclamada és, per tant, informació que l'Ajuntament previsiblement ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies, que consisteix bàsicament en informació relativa a actuacions competència de l'ajuntament en l'àmbit del benestar animal.

Arran de la competència municipal, atribuïda per la legislació esmentada i delegada per l'Ajuntament al Consell Comarcal, el consistori ha pogut facilitar al reclamant la majoria de la informació. Tanmateix, aquesta no és suficient per entendre com satisfeta la sol·licitud d'accés a informació pública, atès que l'única pregunta que ha quedat sense resposta és precisament la que havia de resoldre el propi Ajuntament.

Quant als límits, en el cas que ens ocupa la GAIP no aprecia cap d'ofici i l'Ajuntament tampoc al·lega cap perquè no es pugui lliurar la informació sol·licitada.

En definitiva, aquesta Comissió resol que cal emparar el dret a accedir a la informació sol·licitada. Per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

I l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Control d'animals (codi 0159), sèrie Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives (2534) i Registre de nuclis zoològics (2535); nivell Gestió del pressupost (codi 077), sèrie Pressupost general (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; Convenis (codi 0045), sèrie Convenis i acords (1374) o Contractació administrativa i assistència tècnica nivell (codi 0046) i sèrie Contractacions de serveis (1403) en funció si la gestió es realitza a través d'una entitat mitjançant conveni o a través d'una empresa contractada.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.*b* LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.*k* RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 2 de desembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 1759/2025 d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1759/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Moià de Montcal que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Moià de Montcal a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1759/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb el previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.