GAIP

COMISSIÓ DE GARANTIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució 889/2026, de 7 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 566/2026

Administració reclamada: Ajuntament de Perafita

Informació reclamada: Relativa al lloc de treball de de Secretaria-Intervenció.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada i reclamada relativa al lloc de treball de de Secretaria-Intervenció (Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional-FHN) és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG i en no identificar aquesta Comissió cap limitació que pugui restringir el dret d'accés del reclamant reconegut a l'article 18 LTAIPBG i es considera procedent declarar el dret a la informació sol·licitada. Haurà de ser l'Ajuntament que no ha col·laborat amb aquesta Comissió amb l'emissió del corresponent informe, que haurà de valorar en lliurar la informació la concurrència de límits que puguin restringir legítimament l'accés demanat. Per al cas de que no disposi de la informació demanada, així ho haurà de declarar sense restar obligat l'Ajuntament a la seva elaboració per atendre aquesta reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Manca col·laboració. Lloc treball. Secretari interventor. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 20 de març de 2026 entra a la GAIP la Reclamació 566/2026, presentada per un reclamant contra l'Ajuntament de Perafita, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

2. El 18 de febrer de 2026 el reclamant presenta a l'Ajuntament de Perafita la sol·licitud d'accés a la informació pública i demana el següent sobre el lloc de treball de Secretaria-Intervenció (FCHN):

   "a) Retribucions del lloc de treball, desglossades en: - Salari Base (mensual i anual); - Complement de Destí (mensual i anual); - Complement Específic (mensual i anual); - Qualsevol altre que estigui assignat al lloc de treball. - Total anual de retribucions (incloses les pagues extres)

   b) Jornada Laboral (Completa o parcial, en cas que sigui parcial, el nombre d'hores).

c) Indicar si es troba coberta o vacant, en cas, afirmatiu, el mètode de cobertura (nomenament definitiu, acumulació, funcionari interí de la corporació, etc).

d) Si es troba vacant o la cobertura no és definitiva, indicar des de quina data el lloc de treball no ha estat cobert definitivament.

e) Indicar si és tracta d'una agrupació entre municipis pel sosteniment del lloc de treball de Secretaria-Intervenció, si és afirmatiu, entitats que en formen part, des de quan hi ha aquesta agrupació, distribució d'horari i retribucions entre les entitats de l'agrupació.

2. Plantilla i Relació de Llocs de Treball de la Corporació (general, actualitzat i a on s'inclogui la informació de tots els empleats de la corporació)."

3. A la reclamació la persona reclamant manifesta que no s'ha lliurat la informació demanada.
4. El 31 de març de 2026 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa al reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 31 de març de 2026 la GAIP comunica la reclamació a l'Ajuntament de Perafita i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. A data de la resolució aquesta Comissió no disposa de cap indicació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació publica i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha

d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

La reclamació reuneix els requisits establerts als articles 42.1 LTAIPBG i 30, 31, 32 i 33 RGAIP i, per tant, és admissible a tràmit.

2. Manca col·laboració de l'Administració reclamada

Els antecedents posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP ("La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies").

Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Ajuntament amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, especialment si hom té en compte que, com posa de manifest el fonament jurídic següent, no és previsible la concurrència de límits en la informació sol·licitada i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret d'accés a la informació pública sol·licitada

L'objecte de la reclamació consisteix en demanar l'accés sobre el lloc de treball de Secretaria-Intervenció respecte "a) Retribucions del lloc de treball, desglossades en: - Salari Base (mensual i anual); - Complement de Destí (mensual i anual); - Complement Específic (mensual i anual); - Qualsevol altre que estigui assignat al lloc de treball. - Total anual de retribucions (incloses les pagues extres);b) Jornada Laboral (Completa o parcial, en cas que sigui parcial, el nombre d'hores). c) Indicar si es troba coberta o vacant, en cas, afirmatiu, el mètode de cobertura (nomenament definitiu, acumulació, funcionari interí de la corporació, etc). d) Si es troba vacant o la cobertura no és definitiva, indicar des de quina data el lloc de treball no ha estat cobert definitivament. e) Indicar si és tracta d'una agrupació entre municipis pel sosteniment del lloc de treball de Secretaria-Intervenció, si és afirmatiu, entitats que en formen part, des de quan hi ha aquesta agrupació, distribució d'horari i retribucions entre les entitats de

l'agrupació. 2. Plantilla i Relació de Llocs de Treball de la Corporació (general, actualitzat i a on s'inclogui la informació de tots els empleats de la corporació)."

Aquesta informació d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, és informació pública si es "elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'Ajuntament, subjecte obligat d'acord amb l'article 3 de la LTAIPBG a donar accés a la informació pública, hauria de poder estar en condicions de donar accés a la documentació demanada ja que d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

L'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència.

La Comissió no ha disposat de l'informe demanat a l'Ajuntament reclamat, en el present procediment, però no aprecia, a priori, que pugui concórrer cap limitació de les contingudes als articles 21,23 i 24 LTAIPBG, especialment pel que es refereix a aquella informació que pugi afectar a les dades de caràcter personal ja que aquesta informació es pot facilitar de forma anonimitzada, sense que s'hagi d'identificar als subjectes que puguin estar concernits per la informació demanada.

En aquest sentit, aquesta Comissió recorda, atesos els termes en què està formulada la SAIP i la Reclamació, que a l'Ajuntament correspon en exclusiva a l'hora de complir amb els mandats d'aquesta Resolució vetllar per la correcta aplicació dels articles 21, 23 i 24 i 31 de la LTAIPBG, en relació a eventuals límits al drets d'accés que hi puguin concórrer.

D'acord amb tot l'exposat, la GAIP empara el dret d'accés de la persona reclamant en els termes expressats en aquest fonament jurídic i l'Ajuntament haurà de lliurar la informació si en disposa, ja que per al cas que no disposi de la informació així ho haurà de fer constar sense que quedi obligat per aquesta resolució a elaborar la informació per satisfer la reclamació.

4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

I l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de recull d'informació, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta

documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Organització dels recursos humans (codi 0057).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.*b* LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).

Així mateix, l'article 25.2.*k* RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 7 de maig de 2026, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 566/2026 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Perafita que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.

4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.

5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 566/2026 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.