

Oferta de treball temporal

ISP259-26 - Tècnic/a superior, A1 - 21

Serveis Territorials a Barcelona de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP259-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, amb reserva de la persona titular:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Servei Territorial de Protecció Civil dels Serveis Territorials a Barcelona

Localitat

Barcelona

Horari

Especial: formar part del quadrant de guàrdies de Protecció Civil

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0055633

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a, enginyer/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Nivell de coneixements d'aranès

Certificat B o equivalent

Coneixement d'idioma estranger

Anglès: Alt

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Coneixements general en matèria de protecció de dades; Prevenció d'incendis i mesures d'emergència; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'Emergències; Tècniques de comunicació i factor humà

Prevenció de riscos laborals

Bàsic (50 hores)

Carnet de conduir

B (cotxe igual o inferior 3500kg)

Àmbit d'experiències

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Protocols d'actuació en situació d'emergència; Habilitats comunicatives; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil

Habilitats i aptituds:

Capacitat de comunicació i lideratge. Treball en equip. Planificació, organització, mètode i ordre. Es valorarà preferentment disposar dels cursos d'acreditació de tècnics per a la redacció de plans d'autoprotecció locals i autonòmics. Disposar de formació en l'àmbit de protecció civil: normativa sobre Protecció Civil a Catalunya, plans d'emergència de Catalunya, Document Únic de Protecció Civil Municipal, centres d'emergències, organització de simulacres i gestió d'emergències. Sistemes d'informació geogràfica i ofimàtica.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

a) Supervisió i avaluació dels plans de protecció civil municipals (DUPROCIM) en el tràmit d'homologació b) Donar suport als municipis en la implantació dels plans de protecció civil municipal c) Avaluació del contingut dels plans d'autoprotecció per la seva homologació d) Control de la implantació dels plans d'autoprotecció. e) Donar suport en les actuacions de previsió del risc i de planificació de protecció civil en el territori f) Desenvolupar activitats de formació a la població i als òrgans que formen part dels plans de protecció civil g) Participar en exercicis i simulacres dels plans de protecció civil de la Generalitat h) Donar suport als municipis i a les operacions en matèria de protecció civil durant les situacions de risc i emergències. i) Participar en l'elaboració de l'informe sobre emergències significatives.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 11/05/2026 - Fi: 21/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del

Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html