

Oferta de treball temporal

ISP260-26 - 2 Tècnic/a superior, A1 - 21

Servei per a l'Autoprotecció d'Activitats de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP260-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir els llocs de treball següents:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Servei per a l'Autoprotecció d'Activitats

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

2

Codi/s lloc/s

0149733, 0149734

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a, enginyer/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Titulació acadèmica

Es valorarà disposar de la Llicenciatura o Grau en: Biologia; Enginyeria industrial; Geografia; Física; Química; Enginyeria química; Ciències ambientals; Seguretat; Prevenció i Seguretat Integral

Coneixement d'idioma estranger

Anglès: Mitjà

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Sistemes d'informació geogràfica; Seguretat

Àmbit d'experiències

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre redacció d'informes tècnics, guies, protocols per a l'execució de projectes i la seva difusió

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Protocols d'actuació en situació d'emergència; Sistemes d'informació geogràfica; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil; Organització i/o coordinació de simulacres

Habilitats i aptituds:

Competències: Capacitat analítica; – Organització, planificació i autonomia; - Proactivitat; - Adaptació a entorns canviants, d'alta demanda i urgència. Es valorarà l'experiència en la gestió de bases de dades i la tramitació d'expedients.

Coneixements: curs de formació bàsica per elaborar PAU de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local i/o el curs per de formació superior per elaborar PAU de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya. Procediment administratiu.

Experiència: Tractament de bases de dades.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Donar resposta a consultes del personal dels Serveis Territorials sobre els informes dels PAU i els terminis - Assessorar els ens locals en matèria de PAU, els titulars de les activitats afectades i el personal tècnic acreditat - Elaborar els informes tècnics regulats a l'article 5 del Decret llei 17/2025, de 9 de setembre. Aquests informes s'han de pronunciar sobre les condicions de seguretat existents o viables. Han de valorar el compliment de les condicions d'autoprotecció de l'activitat i dels seus usuaris, d'acord amb les dades disponibles i els criteris tècnics aplicables - Elaborar els informes que li siguin assignats en relació als PAU de determinades tipologies d'activitats afectades pel Decret 30/2015, especialment PAU de: càmpings afectats per risc forestal i per risc d'inundació; activitats d'emmagatzematge de productes químics; establiments afectats per la normativa d'accidents greus; instal·lacions amb una càrrega de foc elevada; instal·lacions amb líquids refrigerants; activitats de gestió de residus perillosos; túnels; línies ferroviàries de transport metropolitanes; àrees d'estacionament per al transport de mercaderies perilloses; ports; etilenoductes, gasoductes i oleoductes, o conductes similars; instal·lacions nuclears i radioactives; centres de producció d'energia elèctrica; edificacions destinades a població especialment vulnerable i actes de pública concurrència que superin els llindars establerts al decret - Identificar els expedients de PAU caducats, enviar requeriments i fer-ne el seguiment - Proposar l'inici d'expedients sancionadors motivats per l'incompliment de les obligacions establertes al decret, en relació a la presentació i al tràmit d'homologació del PAU - Donar suport al superior jeràrquic en la definició dels criteris tècnics a aplicar en els informes dels PAU de les activitats incloses en el catàleg d'activitats de risc per a la protecció civil de Catalunya - Executar actuacions relacionades amb el Registre electrònic de plans d'autoprotecció (HERMES): detecció i seguiment de resolució d'incidències, gestió de sol·licituds d'incorporació de documentació o rectificació d'informació; execució de canvis de titularitat, de raó social, baixes d'ofici, unificacions d'activitats... - Elaborar resolucions d'ampliació o suspensió de termini

d'homologació dels PAU de les activitats d'interès per a la protecció civil de Catalunya - Instruir el tràmit de suspensió de personal tècnic per elaborar PAU de les activitats afectades pel Decret 30/2015 - Elaborar informes tècnics que fonamenten els expedients de suspensió de l'acreditació per elaborar PAU - Gestionar les sol·licituds de realització de simulacres d'activitats afectades pel Decret 30/2015 així com fer la difusió d'aquests entre els cossos operatius, els centres de coordinació, els serveis territorials de protecció civil i el 012 - Participar en jornades sobre PAU - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel superior jeràrquic.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 11/05/2026 - Fi: 21/05/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt

en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html