

## Oferta de treball temporal

### CONCA0226 - Llicenciat/ada, laboral A1

Àrea de suport de gestió (gestió econòmica) del Consell Nacional de Cultura i de les Arts( CoNCA)

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El Consell Nacional de Cultura i de les Arts( CoNCA) té la necessitat de contractar un reforç amb una durada de 6 mesos de la categoria professional,A1 Llicenciat/ada a l'àrea de suport de gestió (gestió econòmica) del CoNCA.

#### 1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Llicenciat/ada  
Categoria laboral: A1 Llicenciat/ada  
Unitat orgànica: CoNCA – Àrea de Suport de gestió (gestió econòmica)  
Centre de treball: Portaferri, 1  
Població: 08002 Barcelona  
Jornada: Normal  
Horari: Normal

Retribucions anuals: 35.813,48€

Temporalitat: 6 mesos

#### 2. Requisits de participació:

- a) Estar en possessió de titulació universitària en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Comptabilitat i Finances.
- b) Certificat de nivell suficiència de català (C1), del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- c) Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic [\[1\]](#).

#### 3. Missió:

Donar suport a l'àrea de gestió econòmica en la coincidència de períodes de vacances de la persona titular per tal de garantir el manteniment i la continuïtat del funcionament ordinari de la gestió econòmica del CoNCA, evitant l'acumulació i retard en les obligacions comptables i financeres.

#### **4.Funcions:**

- a) Executar i gestionar de forma directa les operacions econòmiques, comptables i pressupostàries, especialment el registre comptable dels expedients i contractes,
- b) Comptabilització i resolució d'incidències dels documents pressupostaris i comptables (expedients de contractació, nòmina i seguretat social, subvencions i premis de l'entitat, i ingressos) vinculant-los a la comptabilitat analítica/costos
- c) Control, seguiment i gestió de la tresoreria (compte corrent i VISA)
- d) Control i reposició de saldos
- e) Seguiment i comptabilització de les despeses.
- f) Seguiment, control i revisió dels creditors i deutors
- g) Seguiment dels comptes de despesa.
- h) Suport tècnic especialitzat en la implantació, desenvolupament i consolidació de la comptabilitat analítica i dels sistemes de control intern de l'entitat, mitjançant la correcta imputació de despeses i ingressos per línies d'activitat, centres de cost i projectes, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció i amb les recomanacions formulades en el marc de les auditories externes.
- i) Col·laboració en la definició i aplicació de criteris d'imputació de costos, així com en l'anàlisi del cost real de les diferents activitats i programes del CoNCA, amb la finalitat de millorar el seguiment pressupostari, facilitar la presa de decisions i reforçar la transparència i la traçabilitat de la despesa pública.

#### **5. Aspectes que es valoraran:**

- 1. Coneixements i experiència en tasques relacionades amb el punt 4.
- 2. Experiència de treball en llocs similars.
- 3. Experiència en gestió econòmica, comptable i financera.
- 4. Experiència en l'ús de les aplicacions GECAT, PANGEA.
- 5. Coneixements avançats d'ofimàtica (Excel avançat, Power BI)
- 6. Coneixement i experiència del sector públic del marc de gestió pública.
- 7. Capacitat per a l'actualització professional i millora continua.
- 8. Capacitat d'iniciativa, rigor, anàlisi i proactivitat, amb habilitat per connectar la informació econòmica amb la realitat tècnica dels projectes.
- 9. Capacitat d'aprenentatge, treball en equip i en xarxa, en entorns multidisciplinaris.

#### **6. Forma amb què s'ocuparà el lloc:**

Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció, per un període de 6 mesos.

#### **7. Procediment de selecció:**

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates millor valorades seran convocades a una prova escrita i una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

## 8. Participació:

- a. Termini de presentació: El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **21 de maig de 2026**.
- b. Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden presentar la documentació a l'adreça de correu electrònic [rrhh.conca@gencat.cat](mailto:rrhh.conca@gencat.cat), tot indicant la referència "**CONCA 02-26 Llicenciat/ada-cognoms i nom**".
- c. En el cos del correu electrònic cal especificar el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça de correu.
- d. Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no es tindran en compte.
- e. La sol·licitud ha d'anar acompanyada del currículum personal, i el currículum que genera ATRI, si es treballa a la Generalitat de Catalunya (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al correu). Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata. No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal i/o sense carta de motivació.
- f. En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.
- g. Informació sobre el procés i/o resultat: [rrha.conca@gencat.cat](mailto:rrha.conca@gencat.cat)
- h. En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## Informació bàsica sobre protecció de dades

*Identificació del tractament:* Selecció i Provisió de llocs de treball

*Responsable del tractament:* CONSELL NACIONAL DE LA CULTURA I DE LES ARTS (CoNCA)

Carrer de la Portaferrissa, 1. 08002 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 86

<https://conca.gencat.cat/ca/inici/>

*Finalitat del tractament:* Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

*Legitimació:* Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

*Destinataris:* Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

*Drets de les persones:* Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment, presentació de reclamació davant l'autoritat de control i sol·licitud de limitació, a través del correu electrònic: [dpd.conca@gencat.cat](mailto:dpd.conca@gencat.cat).

Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

---

**[i] Article 56 Requisits generals. 1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. **Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.** a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.