

## Oferta de treball temporal

### ARP444-26 - Servei de Comercialització i Estructures Pesqueres, A1/A2-26

Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **ARP444-26 Servei de Comercialització i Estructures Pesqueres, subgrup A1/A2-26, a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

La Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant de cap del servei de Comercialització i Estructures Pesqueres, subgrup A1/A2-26, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball: Servei de Comercialització i Estructures Pesqueres

Codi lloc: 0143807

Subgrup: A1/A2

Nivell: 26

Unitat directiva: Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible

Centre de treball: Edifici Dr. Roux

Localitat: Barcelona

Jornada: Superior a la normal

Tipus d'horari: Dedicació especial. Incompatibilitats

## 2. Requisits de participació

---

- Personal funcionari del cos superior d'administració i del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials dels subgrups A1 i A2 del grup A de la Generalitat de Catalunya.

\*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de veterinària del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

\*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de salut pública del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

## 3. Funcions del lloc

---

- Proposar les normatives en matèria d'aqüicultura i ordenació pesquera.
- Coordinar la gestió del registre d'establiments aquícoles.
- Coordinar el registre de la flota pesquera de llista tercera i quarta.
- Coordinar la gestió dels registres en matèria de confraries de pescadors i de les seves federacions, el registre de les organitzacions de productors i el de les entitats associatives de professionals del sector.
- Exercir les relacions amb les confraries de pescadors, les seves federacions, les

organitzacions de productors i altres organitzacions representatives del sector pesquer.

- Gestionar les actuacions en matèria de pescaturisme, turisme pesquer i turisme aquícola i les demostracions de pesca.
- Gestionar la tramitació de les concessions i autoritzacions per als establiments de cultius aquícoles (incloses les macroalgues i microalgues), les de recollida de cria de marisc i les guies de circulació per al transport de mol·luscs, i fer el seguiment, el control tècnic i els informes necessaris en relació amb les inversions en establiments aquícoles i els plans d'ordenació en matèria d'aqüicultura.
- Coordinar les autoritzacions en matèria de comercialització i flota pesquera.
- Elaborar i impulsar la recerca i innovació en l'àmbit de l'aqüicultura.
- Realitzar el seguiment i control del Programa de seguiment de la qualitat de les aigües, dels mol·luscs i el fitoplàncton tòxic a les zones de producció de marisc del litoral català (PSQAM).
- Coordinar l'elaboració i difusió de l'estadística pesquera.
- Fomentar les actuacions en matèria de transformació i comercialització dels productes pesquers i promoure acords entre els sectors afectats per la transformació i la comercialització de productes pesquers, de l'aqüicultura i del marisqueig.
- Coordinar les actuacions de formació i divulgació en matèria de comercialització i estructures pesqueres.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

- Coneixement de la normativa europea, estatal i catalana en matèria d'ordenació pesquera, aquícola, de comercialització de productes pesquers i d'ajuts estructurals.
- Coneixements i experiència en matèria de procediment administratiu relacionat amb la tramitació d'autoritzacions aquícoles, concessions d'ocupació del domini públic marítimo-terrestre, avaluació ambiental, permisos i llicències en l'àmbit de la pesca, l'aqüicultura i la primera venda de productes pesquers (traçabilitat, etiquetatge, etc.), i amb la diversificació del sector pesquer i aquícola.
- Coneixement del sector aquícola, pesquer, i de la comercialització i la transformació de productes pesquers i les seves problemàtiques, les Associacions i Organitzacions de Productors Pesquers, de l'ordenació de la flota, així com dels interlocutors implicats en les diverses temàtiques relacionades amb l'aqüicultura, la flota pesquera, les confraries de pescadors i la cadena valor del peix.

- Coneixements mediambientals, del medi marí, i de la normativa referent al control de la qualitat de les aigües i dels mol·luscs bivalves vius destinats al consum humà procedents de les zones de producció de marisc classificades.
- Experiència en la direcció d'equips i persones.
- Habilitats: Empatia i escolta activa, compromís, rigor i mètode, autonomia, pro activitat, tolerància a la pressió.
- ACTIC: Nivell 3 - certificat avançat.
- Altres coneixements informàtics específics: MicroStrategy, TRAZAPES, TAIS, PICA, SIPE i SIG.

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

Encàrrec en funcions en lloc vacant.

## 6. Participació

---

### **Data límit presentació sol·licitud: fins el 21 de maig del 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP444-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI<sup>1</sup>, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [atri.agricultura@gencat.cat](mailto:atri.agricultura@gencat.cat).

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball

a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## **Altres informacions d'interès**

---

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinatari:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdg\\_recursoshumans.agricultura@gencat.cat](mailto:sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.