

## **Oferta de treball temporal**

**EDF772926 - Cap de Secció d'Obres i Manteniment, A1/A2-24.2**

Serveis Territorials al Baix Llobregat al Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc: Cap de Secció d'Obres i Manteniment

Unitat: Serveis Territorials al Baix Llobregat

Ubicació: Laureà Miró, 328330, Sant Feliu de Llobregat

Subgrup i nivell: A1/A2-24.2

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Normal

Jornada: Normal

### **Requisits de participació**

- Ser funcionari/ària de l'administració de la Generalitat de Catalunya, dels grups A1 o A2, dels cossos: titulació superior, arquitectura o diplomatura, arquitectura tècnica.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

## **Funcions**

- Programar i supervisar projectes d'arquitectura i enginyeria, de reforma, adequació i millora en centres educatius de l'àmbit territorial.
- Fer el seguiment de la programació i execució anual de construccions i obres diverses acordades pel Departament.
- Elaborar informes sobre projectes d'obres relatius o vinculats a l'obertura i modificació de l'autorització de centres privats, segons les directrius de la direcció general competent.
- Programar i fer el seguiment del manteniment dels centres i altres programes específics.
- Recollir, actualitzar i comprovar les dades dels indicadors assignats i elaborar la informació corresponent a la memòria anual de la unitat.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## **Aspectes a valorar**

- Coneixements del Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu
- Coneixements en normativa d'urbanisme i construcció.
- Coneixements en normativa de construccions escolars.
- Coneixements en arquitectura escolar i criteris sobre construcció de centres educatius.
- Coneixements en matèria de manteniment d'edificis i instal·lacions
- Coneixements en normativa tècnica d'aplicació a instal·lacions, seguretat industrial, prevenció de riscos laborals, sostenibilitat, etc...
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixements de les eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en direcció i control econòmic d'obres.
- Experiència en gestió i manteniment d'instal·lacions i edificis.
- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació a resultats i orientació a la qualitat.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i treball en xarxa

## **Forma d'ocupació del lloc**

Comissió de serveis.

## **Procediment de selecció**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: [provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

[provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

### **Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

### **Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

#### **Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de

transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

### **Termini**

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **21 de maig de 2026** inclòs.

-