

Oferta de treball temporal

CLT204-26 - Responsable de gestió dels recursos econòmics i seguiment del sector públic, A1-24.1

Direcció de Serveis, Departament de Cultura

Període de vigència: 11/05/2026 - 21/05/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de responsable de gestió dels recursos econòmics i seguiment del sector públic, A1-24.1, adscrit a la Direcció de Serveis.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Responsable de gestió dels recursos econòmics i seguiment del sector públic
Grup:	Subgrup A1 (abans A)
Nivell:	24.1
Codi:	0159811
Tipologia:	Singular
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Unitat orgànica:	Direcció de Serveis
Adreça:	La Rambla, 8 (Palau Marc)
Població:	08002 Barcelona

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació de contractes programa, subvencions nominatives i qualsevol altre instrument de finançament i control de la gestió de les entitats del sector públic.
- Vetllar per l'adequació del pressupost de les entitats adscrites i participades tant a la normativa

pressupostària com als criteris generals del Departament, i fer el seguiment de la seva execució.

- c) Participar en la planificació estratègica i operativa, de les despeses de personal de les entitats del sector públic del Departament, fent un anàlisi d'impacte econòmic integrant criteris d'eficiència, sostenibilitat i optimització de recursos.
- d) Coordinar la tramitació de les mesures en matèria econòmica relatives als processos de simplificació i racionalització del sector públic instrumental, amb participació majoritària o minoritària, així com formular propostes d'optimització en l'assignació i gestió dels recursos econòmics.
- e) Donar suport tècnic i efectuar el seguiment del desplegament a les entitats del sector públic del Departament de les mesures per impulsar la transformació i millora dels serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, especialment pel que fa a sistemes de gestió de qualitat, en coordinació amb la unitat competent en la matèria.
- f) Efectuar el seguiment i control del compliment de les obligacions de publicitat activa de les entitats del sector públic, i de l'execució donant suport al Gabinet Tècnic en les seves funcions d'unitat d'informació en matèria de transparència i informació pública del Departament.
- g) Donar suport tècnic i assessorament a les entitats del sector públic en matèria de contractació administrativa i gestió pública.
- h) Donar suport tècnic a la persona superior jeràrquica en les actuacions de control de gestió de les entitats del sector públic de la Generalitat i altres entitats participades.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics

1. Comptabilitat pública i financera.
2. Gestió pressupostària i contractació.
3. Organització i gestió entitats culturals.
4. Normativa de funció pública.
5. Procediment administratiu.
6. GECAT, TSCAT, TAIS.

Titulació acadèmica convenient

7. Grau/Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses.
8. Grau/Llicenciatura en Economia.

Altres coneixements

9. Organització i gestió empreses culturals.
10. Disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques.
11. Disseny, implementació i avaluació de la perspectiva de gènere en les polítiques, accions i serveis.
12. Coneixements sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
13. Anàlisi i visualització de dades.

Experiència

14. Experiència en gestió d'entitats culturals.
15. Experiència en gestió de despeses de personal.
16. Experiència en el disseny, gestió econòmica i avaluació de contractes programa.
17. Experiència en tramitació subvencions.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant, codi 0159811.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent:

"Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **21 de maig de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos

comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament Selecció i Provisió de llocs de treball

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Responsable del tractament

Rambla de Santa Mònica, 8

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

<https://cultura.gencat.cat>

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

- Consentiment de la persona interessada

Destinataris

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

