

Oferta de treball temporal

ISP285-26 - Facultatiu/iva economista A1 - 23

Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 20/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP285-26 El Gabinet Tècnic de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Facultatiu/iva economista A1 - 23

Cos

Cos de Mossos d'Esquadra facultatiu

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Gabinet Tècnic

Localitat

Barcelona

Horari

Especial: continuat + una tarda

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

M009348

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licitud de persones amb vinculació de funcionària de carrera de la categoria de facultatiu/va en economia, de l'escala de suport del Cos de Mossos d'Esquadra.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació en ciències econòmiques i empresarials.
- Certificat de nivell de català de suficiència del Departament de Política Lingüística o equivalent

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de les dades; Presentació de continguts

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Gestió econòmica: Sobre elaboració de programes pressupostaris; Sobre comptabilitat analítica; Estudis d'anàlisi de costos; Sobre anàlisi econòmica

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre redacció d'informes i avaluació d'indicadors de seguiment; Sobre elaboració de quadres estadístics;

Seguiment d'indicadors

Habilitats i aptituds:

Capacitat de tractament i anàlisi de dades mitjançant fulls de càlcul i bases de dades; habilitat en eines informàtiques de gestió econòmica i visualització de dades; capacitat de gestió i d'organització; flexibilitat i capacitat relacional; capacitat de comunicació i de gestió de grups de treball i de relació amb interlocutors de totes les unitats directives del Departament.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Donar suport en l'elaboració d'informes d'impacte econòmic i social de projectes d'inversió. - Assessorar i donar suport en l'elaboració d'informes d'impacte econòmic i social de planificació estratègica. - Donar suport en la configuració i seguiment del Pla d'avaluació polítiques públiques, i col·laborar en els estudis d'avaluació elaborats. - Fer difusió i coordinar les actuacions formatives sobre avaluació econòmica i de polítiques públiques. - Fer la definició i implementació de visualitzacions de dades relacionades amb avaluació. - Fer el seguiment del manteniment del sistema de comptabilitat analítica per centres de cost. - Fer els càlculs econòmics de cost dels serveis i d'impacte pressupostari d'aplicació de mesures. - Participar en la configuració del Pressupost per programes del Departament i en la presentació del pressupost anual. - Col·laborar en l'elaboració del programa anual d'actuació estadística del Departament i en el seguiment de la seva execució. - Donar suport en la configuració del qüestionari de preguntes a incloure a l'Enquesta Òmnibus del CEO i presentar els resultats a nivell intern del departament. - Exercir qualsevol altra funció que se li encomani.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 20/05/2026 - Fi: 01/06/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

A més de la inscripció a través del portal Laboris, cal enviar el CV personal en que consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats, a l'adreça gabinettecnic.interior@gencat.cat. A l'assumpte del correu cal fer constar el codi de referència [ISP285-26](#), cognom 1er, cognom 2on,_nom.

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri

convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html