

## Oferta de treball temporal

### JUS599-26 - Cap de l'àrea de justícia restaurativa, A1/A2-24.4

Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 20/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de cap de l'àrea de justícia restaurativa, subgrups A1/A2, nivell 24.4.

Ref. JUS\_0599-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0158225

Nom del lloc: cap de l'àrea de justícia restaurativa

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24.4

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

#### 2. Requisits de participació

---

â Personal funcionari de carrera d'alguns dels cossos següents

- Cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala de psicologia
- Cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala de pedagogia
- Cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala d'educació social
- Cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala de treball social
- Cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

### **3. Funcions**

---

â Cercar recursos i impulsar programes susceptibles d'aplicació en l'àmbit de la justícia restaurativa.

â Coordinar l'execució dels programes de justícia restaurativa.

â Supervisar els protocols de treball, la gestió de les dades i dels expedients de justícia restaurativa.

â Fer el seguiment dels objectius establerts i de la difusió de les dades.

â Establir una relació periòdica amb els jutjats i tribunals pel que fa a l'aplicació de la justícia restaurativa.

â Establir una coordinació periòdica amb els serveis penitenciaris, el Servei de Mesures Penals Alternatives d'aquesta Secretaria i el Servei d'Atenció a la Víctima del Delicte de la Secretaria per a l'Administració de Justícia, per a la implementació de la justícia restaurativa en aquests àmbits.

â Elaborar i gestionar la documentació necessària per a la contractació o sistema alternatiu de prestació del servei de justícia restaurativa.

â Revisar i proposar les millores necessàries respecte als models de gestió del servei.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels i les superiors jeràrquics.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

### **4. Aspectes a valorar**

---

â Coneixements

- Coneixements bàsics

§ Coneixements sobre la justícia restaurativa.

§ Coneixements sobre l'àmbit de l'execució penal i l'atenció a la víctima.

§ Coneixements jurídics en l'àmbit penal.

§ Coneixement en gestió d'equips de treball.

§ Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

– Titulació acadèmica convenient:

§ Pedagogia

§ Dret

§ Psicologia

§ Treball social

§ Educació social

â Altres coneixements:

– Altres coneixements pràctics i capacitats per coordinar l'impuls i l'execució del Programa de justícia restaurativa en l'àmbit d'infractors adults a Catalunya, per supervisar-ne la qualitat i l'eficiència, per potenciar-ne el desenvolupament tècnic.

â Experiència:

– Experiència en gestió d'equips de treball.  
– Experiència en planificació i avaluació de projectes.

â Perfil competencial:

– Aptituds:

§ Raonament verbal

§ Raonament analític

§ Raonament esquemàtic

– Habilitats:

§ Tolerància a la pressió

§ Iniciativa, autonomia, proactivitat

§ Creativitat i innovació

§ Treball en equip

§ Flexibilitat i adaptabilitat

§ Negociació

§ Resolució de conflictes

– Competències professionals:

§ Visió estratègica

§ Comunicació, persuasió i influència

§ Planificació i organització

§ Anàlisi de problemes i presa de decisions

§ Orientació a resultats i orientació a la qualitat

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUNY 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 1 de juny de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.