

Oferta de treball temporal

CLT209-26 - Coordinador/a del Pla d'Equipaments i Serveis Culturals de Catalunya, A1-24.2

Subdirecció General de Promoció Cultural de la Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques del Departament de Cultura

Període de vigència: 20/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de Coordinador/a del Pla d'Equipaments i Serveis Culturals de Catalunya, A1-24.2, adscrit a la Subdirecció General de Promoció Cultural de la Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a del Pla d'Equipaments i Serveis Culturals de Catalunya
Grup: Subgrup A1 (abans A)
Nivell: 24.2
Codi del lloc: 0157057
Jornada: Normal
Horari: Normal
Unitat orgànica: Direcció General de Drets Culturals, Creació i Biblioteques
Centre de Treball: Rambla de Santa Mònica, 7
Població: Barcelona (08002)

Tipologia bàsica: Singular

2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració (subgrup A1) i de tots els cossos d'administració especial del subgrup A1 de la Generalitat de Catalunya i administració local

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

a) Executar i fer el seguiment de les accions del Pla Equipaments i Serveis Culturals de Catalunya.

- b) Fer anàlisis i informes de situació de l'execució del Pla.
- c) Identificar, potenciar i dissenyar serveis de suport als equipaments culturals.
- d) Coordinar la formació, el suport tècnic i metodològic per implementar serveis culturals als
- e) equipaments municipals.
- f) Dissenyar, organitzar i dinamitzar jornades de treball amb diferents agents culturals, institucionals i municipals.
- g) Elaborar i gestionar línies de subvenció i ajuts vinculats al desplegament del Pla.
- h) Fer el control i seguiment dels ajuts i subvencions destinades al suport al món local.
- i) Donar suport en l'elaboració de propostes normatives en els seus àmbits d'actuació.
- j) Vetllar per l'aplicació correcta de la normativa reguladora de l'àmbit i informar-ne als seus superiors.
- k) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics

1. Coneixements en eines planificació estratègica.
2. Coneixements en anàlisi i visualització de dades.
3. Coneixements en procediment administratiu.
4. Coneixements en contractació pública.
5. Coneixements en gestió de subvencions.
6. Coneixements en anàlisi territorial i ús d'eines GIS.

7. Titulació acadèmica convenient:

- Grau en geografia.
- Grau en economia.

Altres coneixements:

8. Coneixements en l'àmbit de l'accessibilitat, mediació artística i l'acció cultural comunitària.
9. Coneixements del món local i de les polítiques culturals.
10. Coneixements de la normativa dels sistemes públics culturals (SPEEM, SPEAV, Mapa Biblioteques).
11. Coneixements en tècniques de comunicació.
12. Coneixements avançats en visualització de dades (Power BI, Tableau, QGIS, etc).
13. Coneixement del sistema cultural de Catalunya i les seves dinàmiques i diversitat territorial.
14. Nivell C2 català.
15. Coneixements d'anglès (C1).

Experiència:

16. Experiència en planificació estratègica, elaboració informes i anàlisi de dades.
17. Experiència en disseny, organització i facilitació de sessions de treball interactiva amb diversos agents (administracions, universitats, agents culturals, entitats, etc..)
18. Experiència en redacció de guies metodològiques i d'informes de seguiment de la implementació de polítiques

públiques.

19. Experiència en gestió cultural.

20. Experiència en elaboració de quadres de comandament i dashboards interactius.

21. Experiència en visualització de dades (Power BI, Tableau, QGIS, etc.) i capacitat per treballar amb dades obertes.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant amb el codi 0157057.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **1 de juny de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

8. Altres informacions d'interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament

DEPARTAMENT DE CULTURA
DIRECCIÓ DE SERVEIS
Rambla de Santa Mònica, 8
arcelona (08002)
Telèfon : 93 316 27 00

<https://cultura.gencat.cat>

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones, així com definir i actualitzar els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels Decrets 1/1997 i 2/1997, i altres determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

Destinataris

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

Drets de les persones

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com el dret de portabilitat, segons el Reglament addicional.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web:
<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>