

## Oferta de treball temporal

### JUS698-26 - Monitor/a de formació ocupacional-activitat física i esportiva, laboral B1

Centre Penitenciari Mas d'Enric de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 21/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Mas d'Enric de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de monitor/a de formació ocupacional-activitat física i esportiva, laboral B1.

#### Ref. JUS\_0698-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0083475

Nom del lloc: monitor/a de formació ocupacional-activitat física i esportiva

Grup: B1

Horari: especial, segons Acord 09 de desembre de 2025 sobre els criteris generals per l'elaboració dels calendaris laborals del personal laboral de centres penitenciaris per l'any 2026.

La distribució de la jornada es fa en un horari obligatori setmanal de quatre matins, de 8.30 h a 14.30 h, de dilluns a divendres, i dues tardes que han de ser alternes (dilluns i dimecres, dimarts i dijous, dimarts i divendres, o dimecres i divendres), de 14.30 h a 19.30 h.

La resta d'hores que manquen per fer la jornada setmanal es poden treballar de la manera següent, sempre que no es superin les 12 hores de treball efectiu en un mateix dia: de les 7.30 h a les 8.30 h, o de les 19.30 h a les 20.30 h, o de les 14.30 h a les 15.00 h els dies que no es treballa a la tarda.

S'estableix per a cada monitor de formació ocupacional en el calendari anual corresponent una hora d'entrada fixa entre les 7.30 h i les 8.30h.

Jornada: completa

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: Centre Penitenciari Mas d'Enric  
Finca El Catllar (El Catllar)

Forma d'ocupació:

- Fase I: annex al contracte, mobilitat funcional o encàrrec de superior categoria en lloc vacant.
- Fase II: contracte laboral temporal, per un període màxim tres anys.

## 2. Requisits de participació

---

â Personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional i especialitat
- De la mateixa categoria professional i diferent especialitat o diferent categoria dins de la mateixa àrea de funcions, amb titulació de llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o de qualsevol altra diplomatura o grau universitari i del títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives i el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- De diferent categoria d'una altra àrea de funcions, del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior amb titulació de llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o de qualsevol altra diplomatura o grau universitari i del títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives i el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fixe que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s'escau, es consultarà el llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta oferta.

â En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o qualsevol altra diplomatura o grau universitari i el títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **3. Funcions**

---

â Dissenyar la planificació esportiva del Centre i dur a terme les programacions previstes en la mateixa.

â Preparar, aplicar i dirigir sessions esportives a les persones o grups encomanats d'acord a la planificació establerta.

â Informar als usuaris sobre aspectes relacionats amb el servei esportiu.

â Controlar el material i proposar-ne la seva adquisició.

â Informar al centre de l'estat dels equipaments per garantir un òptim funcionament dels mateixos.

â Tenir control i vetllar per la seguretat dels participants de l'activitat.

â Difondre hàbits higiènics a través de la pràctica esportiva.

â Promocionar i difondre l'activitat esportiva amb els mitjans publicitaris que es considerin adients, tant a l'àrea esportiva com als mòduls residencials.

â Fer el seguiment d'assistència i aprofitament de les seves activitats, realitzant el conseqüent traspàs d'informació a través del Sistema d'Informació Penitenciari Català (SIPC).

â Fer reunions amb els equips multidisciplinaris de l'àrea de tractament quan s'escaigui.

â Organitzar, desenvolupar i dirigir concursos, competicions i esdeveniments lúdics esportius, en benefici de la població interna.

â Proposar i dur a terme sortides programades que ajudin a complir els objectius dels PIT (programes individuals de tractament).

â Coordinar els monitors i voluntaris d'altres entitats esportives externes que prestin servei a l'àrea esportiva del centre.

â Realitzar l'avaluació inicial i seguiment de la millora de l'intern en funció dels objectius plantejats.

â Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de treball que li sigui atribuïda.

#### 4. Aspectes a valorar

---

â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Formació específica relacionada en les funcions pròpies del lloc de treball convocat: [Barems de valoració \(consultar llista categoria borsa\)](#)

â Les competències professionals relacionades amb el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar a l'enllaç: [Perfils competencials de les categories laborals de la borsa de treball. \(consultar categoria borsa\)](#)

#### 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0698 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.
- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.
- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.
- Les persones que no prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar:

§ Certificats acreditatius de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc ofert, amb indicació de les hores de formació i sempre que sigui possible el programa d'aquestes formacions.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és fins **al dia 1 de juny de 2026 inclòs.**

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu

enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants).

â Les persones laborals fixes provinents d'altres categories laborals poden ser convocades a la realització d'una prova professional per determinar la seva aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball ofert.

â En cas que no es presenti cap laboral fix es valoraran la resta de candidatures presentades en relació amb a la documentació aportada per les persones participants, i es constituirà una llista de les persones per ordre de la puntuació obtinguda, d'acord amb els barems establerts a l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024:

[https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar\\_depart/temporal\\_laborals/acord-borsa-laboral-2024](https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024)

â Totes les persones que compleixen els requisits de participació seran convocades a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l'entrevista es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar l'aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada serà d'entre les que han superat les proves esmentades anteriorment, la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 4.3 de l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024, referit anteriorment.

â El quadre final de valoració amb l'ordre de puntuació dels candidats es publicarà al web del Departament. Aquesta llista de persones determinarà l'ordre de crida per oferir-los les propostes de contractació per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província, fins que es resolgui una convocatòria d'accés al bloc c) de la borsa de treball, corresponen a la categoria del lloc convocat en aquesta oferta.

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

**Informació bàsica de protecció de dades personals**

## **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**