

Oferta de treball temporal

EMT390-26 - Tècnic/a en Gestió Econòmica i Pressupostària

Circuits de Catalunya, SL, entitat adscrita al Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 21/05/2026 - 05/06/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

EMT_390-26 Tècnic/a en Gestió Econòmica i Pressupostària de Circuits de Catalunya, SL, entitat adscrita al Departament d'Empresa i Treball.

Circuits de Catalunya, SL necessita cobrir la vacant del lloc de treball de Tècnic/a en Gestió Econòmica i Pressupostària existent a la seva plantilla. El lloc de treball té les característiques següents:

1. Descripció del lloc:

Denominació: Tècnic/a en Gestió Econòmica i Pressupostària

Unitat directiva: Àrea de Serveis Generals

Localitat: Montmeló.

Ubicació: Mas la Moreneta, s/n

Jornada: Completa amb flexibilitat horària.

Horari: 1.688 hores anuals. 37.5 hores setmanals, majoritàriament jornada seguida de matí.

Retribucions: Les establertes al Conveni Col·lectiu de Circuits de Catalunya SL per Grup professional 2, Complement lloc de treball nivell B, Nivell de disponibilitat 2

Tipus contracte: Contracte laboral temporal fins la cobertura definitiva del lloc de treball.

Incorporació: Immediata

2. Requisits:

En compliment de l'article 33 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, es tindran en compte prioritàriament les candidatures del personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria. Alternativament, també podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb els requisits següents:

- Titulació acadèmica exigida: Titulació universitària:
 - o Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Economia.
 - o Grau en comptabilitat i Finances
 - o Nivell equivalent o superior als anteriors.
- Nivell Català C1
- Experiència mínima de 2 anys en els àmbits de serveis econòmics, d'intervenció, de tresoreria o similars de l'administració pública.

3. Funcions:

- a. Dur a terme el desenvolupament i aplicar el programa de gestió pressupostària de CCSL
- b. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost.
- c. Donar suport en les tasques següents:
 - Elaboració, execució i seguiment del pressupost de l'entitat segons la normativa vigent.
 - Control de modificacions pressupostàries i disponibilitat de crèdit.
 - Revisió, validació i registre de factures en aplicacions oficials (p. ex. e-FACT, ERP públic).
 - Comprovació de la correcta imputació pressupostària i conciliació comptable.
 - Introducció i manteniment de dades en sistemes de gestió econòmica.
 - Elaboració d'informes econòmics i pressupostaris per a òrgans de govern.
 - Preparació de documentació per a intervenció i òrgans de fiscalització.
 - Assistència en processos de contractació pública i licitacions en l'àmbit econòmic.
 - Les que en el seu àmbit li siguin encomanades per la Direcció de l'empresa.

4. Es valorarà:

- Capacitat de treball en equip.
- Nivell d'anglès

5. Presentació de currículums

Data límit presentació de sol·licituds: 5 de juny de 2026

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@circuitdecatalunya.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte: *Ref. Tècnic/a de Gestió Econòmica i Pressupostària de Circuits de Catalunya, SL i el nom i cognoms*, i a l'apartat reservat al text: el NIF, els cognoms i nom, el telèfon de contacte i el correu electrònic. Així mateix, s'ha d'adjuntar en un únic document en format pdf el currículum personal on consti, també, la descripció de les tasques fetes en els diferents llocs ocupats fins al moment.

6. Sistema de selecció

El procediment de selecció consistirà en l'avaluació del compliment dels requisits i l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional) i, si s'escau, en una entrevista personal. El tribunal és reserva el dret a fer proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a totes les persones participants.