

## Oferta de treball temporal

### CLT193-26 - Arquitecte/a territorial, A1-23

Serveis Territorials de Girona del Departament de Cultura

Període de vigència: 22/05/2026 - 01/06/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant d'arquitecte/a territorial, A1-23, als Serveis Territorials de Girona.

#### 1. Característiques del lloc

Nom del lloc: Arquitecte/a Territorial a Girona  
Grup: Subgrup A1 (abans A)  
Nivell: 23  
Codi lloc: 0026684  
Jornada: normal  
Horari: normal  
Unitat orgànica: Serveis Territorials a Girona  
Adreça: Carrer dels Ciutadans, 18  
Població: Girona (17004)

Tipologia bàsica: singular

#### 2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, arquitectura.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Es tindran en compte les candidatures de les persones que estiguin en disposició de tenir la condició de funcionari/ària de carrera del cos esmentat a la data d'adscripció al lloc de treball

Les persones que es trobin en disposició de tenir la condició de funcionari/ària de carrera del cos esmentat, a la data d'adscripció al lloc de treball, l'han de fer constar a l'apartat "vinculació amb l'Administració" i en el seu currículum personal la condició de funcionari del cos en el que seran nomenats.

### 3. Funcions

- a) Representar i ser el referent visible del Departament en el seu àmbit territorial pel que fa a criteris tècnics d'intervenció en el Patrimoni Arquitectònic.
- b) Exercir la representació tècnica i, si escau, institucional del Departament a les comissions territorials del Patrimoni Cultural, d'Urbanisme i qualsevol altre òrgan col·legiat i en els esdeveniments en què participi per designació expressa de l'òrgan competent.
- c) Representar el Departament a les obres que es realitzen a instància seva, bé a través de la redacció de projectes i direcció de les obres o com a representant del Departament, essent el tècnic que orienta i determina els criteris tècnics segons la normativa específica en matèria cultural.
- d) Impulsar els expedients sotmesos a les comissions en què participa el Departament, mitjançant l'assessorament tècnic, l'emissió d'informes i propostes de resolució, elaboració i defensa de ponències, i efectuar el control i el seguiment de les actuacions que deriven dels acords presos per aquest òrgan.
- e) Coordinar la inspecció, el control i el seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de patrimoni cultural, especialment en allò relatiu al regim jurídic dels béns que integren el patrimoni arquitectònic o que són susceptibles d'integrar-lo.
- f) Informar el planejament urbanístic en relació al patrimoni arquitectònic, en l'àmbit territorial corresponent.
- g) Assessorar a les administracions i les persones interessades en allò relatiu al compliment de la normativa en matèria de patrimoni cultural i urbanisme.
- h) Gestionar la documentació dels expedients de coneixement per a l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de l'àmbit territorial corresponent.
- i) Assessorar en la construcció, realització d'obres i manteniment d'equipaments culturals d'arxius i biblioteques del Departament o, si escau, el seu sector públic, amb seguiment de totes les fases de projecte, i assistència i validació de les certificacions d'obra.
- j) Estudiar les peticions de suport per a la restauració d'edificis de notable valor cultural que tenen entrada al Departament i col·laborar en l'execució de les polítiques de foment que se'n deriven, mitjançant la inspecció i control dels projectes que se'n beneficien.

*A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).*

### 4. Criteris d'avaluació

#### Coneixements:

- 1) Coneixements sobre legislació referent al patrimoni cultural.
- 2) Coneixements sobre legislació urbanística.
- 3) Coneixements sobre edificació.
- 4) Coneixements específics en patrimoni cultural de la demarcació territorial de Girona.
- 5) Coneixements amb certificació homologada per a la realització de treballs d'alçada.
- 6) Coneixements en normativa general sobre patrimoni arquitectònic.

- 7) Coneixements en tècniques de rehabilitació i restauració.
- 8) Coneixements en plantejament urbanístic.
- 9) Coneixements dels equipaments escènics i culturals.
- 10) Coneixements del codi tècnic de l'edificació.
- 11) Coneixements de Llei de contractes d'obra pública.
- 12) Coneixements en prevenció de riscos laborals en obres.

Experiència:

- 13) Experiència en la gestió del patrimoni cultural de la demarcació territorial de Girona.
- 14) Experiència en actuacions de patrimoni (local, nacional, Unesco, Duomo).

## **5. Forma d'ocupació del lloc**

Comissió de serveis per vacant del lloc de treball amb codi 0026684.

## **6. Participació**

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format pdf anomenats seguint la pauta següent:

"Cognom1\_Cognom2\_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: [rrhh.cmc@gencat.cat](mailto:rrhh.cmc@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **1 de juny de 2026**

## **7. Procediment de selecció**

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

## **8. Altres informacions d'interès**

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

*En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

2

## Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament** Selecció i Provisió de llocs de treball

DEPARTAMENT DE CULTURA

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Rambla de Santa Mònica, 8

**Responsable del tractament**

Barcelona (08002)

Telèfon : 93 316 27 00

<https://cultura.gencat.cat>

**Finalitat del tractament**

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

**Legitimació**

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

- Consentiment de la persona interessada

**Destinataris**

Les vostres dades no es cedeixen a tercers

**Drets de les persones**

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

**Informació addicional**

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a

la nostra pàgina web:

<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

---

\* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.