

Oferta de treball temporal

BRU01-26 - Tècnic/a de polítiques i afers de la Unió Europea

Delegació del Govern davant la UE del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Període de vigència: 27/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR
- Àmbit territorial: Fora de Catalunya
- Categoria: Sector públic i altres

Lloc de treball: Tècnic/a de polítiques i afers de la Unió Europea a la Delegació del Govern davant la UE.

Unitat: Delegació del Govern davant la Unió Europea.

Localitat: Brussel·les

Centre de treball: Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea.

Retribució anual bruta: 58.670,80 €

Requisits:

- Disposar de titulació universitària de grau o equivalent.
- Ple domini oral i escrit del català, el castellà i l'anglès.
- Bon coneixement del funcionament de la Unió Europea, de les seves institucions i organització, així com del seu ordenament jurídic i de les seves polítiques comunes.

Funcions:

- Garantir la presència i participació de Catalunya en la defensa dels seus interessos a Brussel·les.
- Fer el seguiment sistemàtic de les iniciatives legislatives i no legislatives de la Unió Europea, especialment en els àmbits de les tecnologies estratègiques (intel·ligència artificial, espai i tecnologies quàntiques).
- Analitzar l'impacte potencial de les polítiques i normatives europees sobre les competències i interessos de la Generalitat de Catalunya.
- Elaborar informes, notes de seguiment i documents d'anàlisi per als departaments de la Generalitat i per a la pròpia Delegació.
- Coordinar internament amb els diferents àmbits sectorials de la Delegació i amb els departaments de la Generalitat implicats, assegurant la coherència de les posicions i vetllar per la difusió interna de la informació rellevant procedent de la UE cap als departaments competents.
- Donar suport en la definició d'estratègies de posicionament de Catalunya davant iniciatives europees rellevants.
- Identificar oportunitats de participació en programes europeus, aliances estratègiques i iniciatives impulsades per la Unió Europea, Think Tanks i altres actors rellevants.
-

Establir i mantenir una xarxa de contactes amb institucions europees (Comissió Europea, Parlament Europeu, Consell, Comitè Europeu de les Regions), representacions regionals i altres actors clau.

- Participar en reunions, grups de treball, conferències i esdeveniments a Brussel·les, i fer-ne el retorn d'informació.
- Donar suport a l'organització d'esdeveniments, jornades i visites institucionals vinculades als àmbits de competència.
- Contribuir a la preparació de posicionaments, discursos i materials per a representants institucionals de la Generalitat.
- Fer seguiment de les prioritats polítiques de la Comissió Europea i del cicle institucional europeu (programes de treball, presidències del Consell, etc.).
- Detectar tendències emergents i anticipar escenaris en l'àmbit de les polítiques europees relacionades amb la innovació i les tecnologies avançades.
- Identificar noves estratègies i actuacions de posicionament de Catalunya en l'àmbit europeu.

Aspectes a valorar:

- Estudis de postgrau o màster en l'àmbit dels estudis europeus o internacionals.
- Coneixement del funcionament de la Unió Europea, especialment pel que fa a les polítiques vinculades a les tecnologies estratègiques (intel·ligència artificial, espai i tecnologies quàntiques).
- Experiència professional en àmbits relacionats amb la Unió Europea.
- Ús de l'anglès com a llengua vehicular en l'àmbit acadèmic o professional i coneixements de francès.
- Capacitat de treball en equip
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.

Forma d'ocupació del lloc:

Contractació laboral segons el règim local belga.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han de fer arribar la seva sol·licitud i el seu CV a la Delegació del Govern davant la UE per correu electrònic a l'adreça rrhh.eu@gencat.cat. El termini de presentació de sol·licituds finalitza al cap de 10 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta oferta.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració es podrà convocar les persones candidates a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum.
- D'acord amb l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades d'identificació nominal de la persona seleccionada seran publicades en el web del [Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya](#), llevat que la persona interessada declari, si escau, trobar-se en una circumstància d'especial vulnerabilitat o protecció, als efectes que s'exclougui la seva identitat de la publicitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Les dades obtingudes en aquest procés de selecció s'ajusten a la normativa vigent de protecció de dades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la UE (rrhh.eu@gencat.cat)