

Oferta de treball temporal

ARP530-26 - Coordinador/a de Desenvolupament de l'Aplicatiu SIDER, A1/A2-24

Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 27/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP530-26 Coordinador/a de Desenvolupament de l'Aplicatiu SIDER, subgrup A1/A2-24, a la Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció General de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball de Coordinador/a de Desenvolupament de l'Aplicatiu SIDER, subgrup A1/A2-24, amb motiu del **Programa temporal de suport al desplegament i coordinació de l'aplicatiu de gestió d'ajuts SIDER**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Coordinador/a de Desenvolupament de l'Aplicatiu SIDER

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24

Unitat directiva: Direcció General de Desenvolupament Rural

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat:	Barcelona
Tipus d'horari:	Normal
Formació:	Coneixements de gestió pressupostària Coneixements en desenvolupament rural Coneixements i/o experiència en gestió de subvencions

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya; del cos de titulació superior, enginyeria agrònoma, del cos de titulació superior, enginyeria de forests i/o del cos de titulació superior, veterinària, de la Generalitat de Catalunya; del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i/o del cos de diplomatura, enginyeria tècnica agrícola, de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Coordinar el desenvolupament de l'aplicatiu amb l'empresa desenvolupadora i l'equip de l'Àrea TIC de la Generalitat de Catalunya i els serveis gestors d'ajuts que participen en el SIDER, amb reunions periòdiques per configurar i definir les necessitats de cadascun.
- Actuar com a punt de contacte per a consultes funcionals relacionades amb l'aplicació.
- Controlar el calendari de manteniment i evolució de l'aplicatiu segons les necessitats.
- Definir, documentar i validar els requeriments de noves funcionalitats o millores de SIDER, i fer-ne el seguiment.
- Organitzar formacions per als usuaris interns sobre noves funcionalitats o processos.
- Gestionar la documentació i manuals d'ús de l'aplicatiu.
- Avaluar la qualitat del servei prestat per l'empresa externa.

- Donar suport a les auditories internes o externes.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en programes de desenvolupament rural, gestió d'ajuts, controls i en temes relacionats amb polítiques agràries.
- Experiència en altres funcions realitzades en el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, principalment en els àmbits de gestió d'ajuts.
- Coneixements i experiència en gestió d'ajuts dels programes de desenvolupament rural i altres ajuts cofinançats amb fons de la Unió Europea.
- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària de la política de desenvolupament rural i normativa comptable.
- Coneixements de procediment administratiu i tramitació d'ajuts.
- Coneixements i experiència en el desenvolupament d'aplicacions de gestió d'ajuts, i coneixements de programació.
- Coneixements avançats i habilitats d'ús sobre Access, Excel, Word i ofimàtica en general.
- Coneixements i aptituds en l'àmbit de la intel·ligència artificial, especialment en la seva aplicació a la millora de processos de gestió, anàlisi de dades i optimització d'eines digitals en l'àmbit dels ajuts.
- Capacitat de treballar en equip.
- Coneixements en llengua anglesa.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Atribució temporal de funcions en lloc de programa fins el dia 30 de juny de 2029.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 8 de juny del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP530-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recurshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
