

Oferta de treball temporal

ECF256-26 - Responsable de coordinació de despeses pluriennals, A1-26

Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 27/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable de coordinació de despeses pluriennals, nivell A1-26, a la Subdirecció General de Gestió Pressupostària de la Direcció General de Pressupostos.

Referència: ECF256-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable de coordinació de despeses pluriennals

Grup i Nivell: A1-26

Codi lloc: 0158344

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Direcció General de Pressupostos

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, i que disposi de la llicenciatura o grau en econòmiques i/o empresarials, o equivalent.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Coordinar la tramitació dels expedients de despeses pluriennals tramesos pels departaments, organismes autònoms i el Servei Català de la Salut, verificant que les propostes d'acords pluriennals que ha d'aprovar el Govern o per l'òrgan competent en el seu cas, són adequades a la legalitat vigent en matèria pressupostària.
- Supervisar les corresponents propostes d'acords de despeses pluriennals i resolucions, així com fer un seguiment del quadres de control de les despeses pluriennals autoritzades.
- Revisar els informes d'impacte pressupostari dels expedients de despeses pluriennals que presenten els departaments i entitats per a la seva autorització.
- Analitzar i col·laborar en l'elaboració dels informes de seguiment, l'IOP, i de control dels compromisos de despeses pluriennals a l'objecte d'estudiar el seu impacte econòmic en el pressupost vigent i la seva incidència en els exercicis futurs.
- Informar de l'estat dels compromisos de despeses pluriennals que el Govern ha autoritzat per tal d'elaborar els escenaris pressupostaris de polítiques de despesa.
- Assessorar als Serveis de Gestió Econòmica dels diferents departaments i entitats sobre la normativa aplicable, el contingut dels expedients referenciats així com de les millores que es van realitzant sobre els sistemes d'informació i de gestió d'aquests tipus d'expedients.
- Elaborar els informes necessaris per donar suport a les decisions que afecten a l'elaboració del pressupost, en el marc de les orientacions pressupostàries i pel que fa a les despeses pluriennals.
- Proposar millores en el sistema actual de gestió dels expedients de despeses pluriennals tant de racionalització com de simplificació dels processos.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixement en normativa pressupostària.
- Coneixements en el Mòdul de gestió electrònica d'expedients pluriennals.
- Coneixements dels sistemes corporatius: GECAT (mòdul projectes de despesa), SIGOV.
- Experiència en la redacció d'informes.
- Coneixements en ofimàtica: Excel, Power BI...
- Experiència en anàlisi i avaluació de l'acompliment.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 8 de juny de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)