

Oferta de treball temporal

ICAEN0726 - 14 Administratius/ves de subvencions d'energies renovables / mobilitat sostenible, G5

Institut Català d'Energia

Període de vigència: 28/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ICAEN-07-26 Selecció de 14 persones administratives pel Programa temporal de tancament de la gestió de subvencions Next Generation (Tancament NextGen) de l'Institut Català d'Energia (ICAEN)

L'Institut Català d'Energia del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, necessita dotar de personal administratiu el Programa Temporal de Tancament de la Gestió de Subvencions Next Generation, en aquest sentit, s'obre procés de selecció per tal de contractar 14 persones amb les característiques següents:

1. Característiques dels llocs:

Denominació: Administratiu/va de subvencions d'energies renovables / mobilitat sostenible

Places: 14

Grup: G 5 (Oficial de 2a. Administratiu. Conveni Oficines i Despatxos)

Unitat directiva : Institut Català d'Energia.

Dependència de: Cap d'Àrea de Gestió Econòmica i Jurídica - Cap d'Unitat de Subvencions

Localitat: Barcelona.

Ubicació: Districte Administratiu - carrer del Foc, 57 – 08038 Barcelona

Horari: 37,5 hores setmanals. Prestació de serveis en règim combinat de feina presencial i teletreball.

Remuneració: 25.902,98 € de salari brut anual.

2. Requisites:

Podran presentar la seva candidatura les persones que compleixin amb els requisits que es

determinen en aquesta convocatòria:

- Titulació mínima: Batxillerat, Cicle formatiu grau mig o superior, FP I o II o equivalent branca administrativa. En cas de carrera universitària, es tindran en compte exclusivament titulacions de diplomatura/llicenciatura/grau Empresarials, Econòmiques, ADE, i Gestió i Administració Pública.
- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions:

- Valoració administrativa de les sol·licituds segons els requisits de les bases reguladores. En cas necessari, enviar possibles requeriments administratius a les sol·licituds per manca d'algun document obligatori o en cas que algun document sigui incorrecte o incomplet.
- Revisió de les justificacions de les sol·licituds atorgades. On també cal revisar altres documents administratius com declaracions responsables de finalització del projecte, document validat per una entitat bancària amb el compte corrent on caldria fer l'ingrés i altres documents administratius segons el tipus de beneficiari i la convocatòria que s'estigui revisant.
- Resolució de dubtes, consultes o incidències administratives en el tràmit i en la preparació dels documents administratius en la sol·licitud, execució i justificació.
- Iniciar procediments de revocacions total o parcial en casos de justificacions administratives incorrectes.
- Donar suport administratiu en els diferents procediments que es duguin a terme, realitzant les tasques i gestions necessàries pel bon funcionament de l'equip de subvencions.
- Organitzar i mantenir l'arxiu documental digital, dels procediments que li siguin encarregats.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Es valorarà:

- Coneixement d'eines i plataformes corporatives de la Generalitat per la gestió de subvencions (TAIS o TSCAT).
- Acreditació de competències en coneixements avançats en fulls de càlcul i/o gestió de bases de dades.
- Experiència demostrable en gestió d'expedients de subvenció de programes de mobilitat elèctrica, energies renovables o rehabilitació energètica d'edificis dels fons Next Generation.
- Experiència demostrable en gestió de consultes i incidències en relació a expedients de subvenció de programes de mobilitat elèctrica, energies renovables o rehabilitació energètica d'edificis dels fons Next Generation.

5. Proposta:

S'ofereix un contracte temporal amb durada prevista fins al 31 d'agost de 2026, prorrogable si escau.

6. Presentació de currículums

Data límit de presentació de sol·licituds: **8 de juny de 2026**

Les persones interessades en aquest procés de selecció que compleixin els requisits de participació, cal que presentin el seu currículum vitae i els títols que acreditin la seva formació, al Programa de Millora Contínua i Gestió de Persones de l'Institut Català d'Energia (adreça de correu electrònic: selecciópersonal.icaen@gencat.cat)

- **A l'apartat de l'assumpte del correu indicar referència Ref. ICAEN-07-26_NOM_COGNOMS_ADM_SUBV**
- Per tal d'agilitzar la gestió del gran volum de CV que rep aquest entitat, és imprescindible que en el test del correu feu constar en aquest ordre: *DNI, NOM I COGNOMS, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.*

L'informem que les dades personals facilitades seran tractades d'acord amb el **Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD)**, i amb la **Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**. Les seves dades s'incorporaran al fitxer "**Recursos Humans**", del qual és responsable l'**Institut Català d'Energia (ICAEN)**, amb la finalitat de **gestionar i mantenir la relació laboral**, així com de **gestionar la informació de les persones participants en processos de selecció**. Pot exercir els **drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat** adreçant-se a l'ICAEN mitjançant correu electrònic a icaen@gencat.cat, o bé per correu postal a: **Institut Català d'Energia, Districte Administratiu – carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona.**

7. Procediment de selecció

- **Primera fase** de preselecció i de determinació de les persones aspirants admeses, atenent al compliment dels requisits mínims exigibles per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2 (titulació, idiomes, experiència, etc.).

Criteri
Titulació mínima: Batxillerat, Cicle formatiu grau mig o superior, FP I o II o equivalent branca administrativa. En cas de carrera universitària, es tindran en compte exclusivament titulacions de diplomatura/licenciatura/grau Empresariales, Econòmiques, ADE, i Gestió i Administració Pública.
Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Podran continuar el procés de selecció les persones que compleixin tots els requisits.

- **Segona fase** de valoració dels mèrits de les persones aspirants en funció de les característiques de les tasques a desenvolupar relacionades amb el lloc de treball, sempre que no formin part dels requisits mínims d'accés per poder participar en el procés de selecció de l'apartat 2.

Coneixement o mèrit acreditat

Rang de

	puntuació
Coneixement d'eines i plataformes corporatives de gestió de subvencions de la Generalitat TAIS / TSCAT.	0 a 10 punts
Acreditació de competències en coneixements avançats en fulls de càlcul i/o gestió de bases de dades (ACTIC 3 o equivalent: 5 punts, ACTIC 2 o equivalent: 3 punts).	0 a 5 punts
Experiència demostrable en gestió d'expedients de subvenció de programes de mobilitat elèctrica, energies renovables o rehabilitació energètica d'edificis dels fons Next Generation. (5 punts per any fins a un màxim de 15 punts)	0 a 15 punts
Experiència demostrable en gestió de consultes i incidències en relació a expedients de subvenció de programes de mobilitat elèctrica, energies renovables o rehabilitació energètica d'edificis dels fons Next Generation. (5 punts per any fins a un màxim de 15 punts)	0 a 15 punts
Experiència demostrable en revisió d'expedients amb incidències (recurs d'alçada, de reposició i al·legacions) de programes de mobilitat elèctrica, energies renovables o rehabilitació energètica d'edificis dels fons Next Generation i preparació de proposta de resolució per la valoració del programa jurídic. (5 punts per any fins a un màxim de 10 punts)	0 a 10 punts
Altres coneixements o mèrits relacionats amb la plaça ofertada i no esmentats a l'apartat 4	0 a 5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	60 punts

Podran continuar el procés de selecció les 20 persones millor puntuades en aquesta fase, sempre que obtinguin una puntuació mínima de 30 punts.

- **âTercera fase de realització d'una prova específica relativa a la gestió i resolució d'expedients de subvencions en Programes amb Fons Next Generation.**

Factors	Rang de puntuació
<i>Prova específica relativa a subvencions</i>	0 a 15 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	15 punts

Les persones candidates que no obtinguin una puntuació mínima de 8 punts en aquesta fase no podran continuar en el procés de selecció.

Serán seleccionades les 14 persones que obtinguin les puntuacions més altes (suma de les puntuacions de les fases 2 i 3).

Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment o en grup.

del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.