

Oferta de treball temporal

ECF258-26 - Analista de planificació pressupostària i de subvencions, A1/A2-26

Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 28/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, d'analista de planificació pressupostària i de subvencions, nivell A1/A2-26, a la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni de la Direcció de Serveis.

Referència: ECF258-26

Descripció del lloc

Denominació: Analista de planificació pressupostària i de subvencions

Grup i Nivell: A1/A2-26

Codi lloc: 0161422

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Direcció de Serveis

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) o de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Analitzar i fer el seguiment de l'execució de les diferents línies de subvencions i ajuts del departament i entitats adscrites per aconseguir maximitzar els recursos econòmics.
- Analitzar l'execució pressupostària del departament i entitats adscrites, en matèria de subvencions per proposar-ne, si escau, millores en l'assignació de recursos econòmics.
- Analitzar, informar, assessorar i proposar millores a les unitats directives del departament i entitats adscrites en matèria de subvencions.
- Ordenar la política subvencionadora i d'ajuts del conjunt del departament, d'acord amb els instruments corporatius de gestió de subvencions, existents en cada moment.
- Millorar el control, l'eficiència i la transparència de les subvencions del departament i les entitats.
- Analitzar les propostes de models en l'àmbit de subvencions en coordinació amb l'Assessoria Jurídica i informes i quadres de seguiment relatius al seu àmbit de competència, com els que demanin els seus superiors. A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixement específic de la normativa en matèria de subvencions.
- Coneixements sobre la normativa pressupostària.
- Coneixement del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del certificat de l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC), o equivalent.
- Experiència en la utilització d'aplicatius informàtics corporatius SAP: Gestió Econòmica de la Generalitat de Catalunya (GECAT), Tramitador corporatiu de subvencions de la Generalitat de Catalunya (TAIS i TSCAT), Convenia, Portasignatures electrònic, e-notum, e-valisa.
- Experiència en redacció de bases i convocatòries de subvencions, resolucions i informes econòmics relacionats amb la tramitació de les subvencions i la gestió pressupostària i altres documents de caire administratiu.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 8 de juny de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)