

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD042-26 - Tècnic/a docent de formació permanent docent**

Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 28/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

### **DAD042-26, tècnic/a docent**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Tècnic/a docent.

**Unitat:** Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional del Departament d'Educació i Formació Professional.

**Localitat:** Barcelona. Institut de Ciències de l'Educació – Universitat Politècnica de Catalunya.

**Destinataris:** Personal funcionari de carrera del cos docent.

**Tipologia de lloc:** Tècnic/a docent de formació permanent docent de la Direcció General de Currículum i Desenvolupament Professional a l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de la data de nomenament fins al 31 d'agost de 2026, amb possibilitat de pròrroga de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027.

### **Requisits de participació**

- Ser personal funcionari de carrera del cos docent.
- Nivell C1 de català.

### **Perfil competencial del lloc de treball**

- Comunicació interpersonal. Comunicar de manera efectiva, respectuosa, empàtica i assertiva.
- Organització i gestió. Capacitat d'organitzar i de sistematitzar el mètode de treball de manera eficient i resolutiva. Gestió de grups i equips de treball.
- Competència en formació pedagògica: disseny i dinamització d'activitats formatives innovadores especialment en l'àmbit científic tecnològic, STEAM i CDD que es puguin adreçar a professorat de formació professional de les famílies d'àmbit industrial.
- Competència digital: domini d'eines informàtiques en la gestió de la formació docent (mínim B2). Coneixements a nivell d'usuari d'eines d'Intel·ligència Artificial Generativa.
- Competència en el coneixement i la didàctica específica: integrar el coneixement i la didàctica específica en el disseny d'activitats formatives amb enfocament competencial i transdisciplinar.
- Competència en acompanyament i facilitació de processos de formació per al desenvolupament professional docent, especialment en l'àmbit científic tecnològic, STEAM i CDD, sota demanda i sota encàrrec del Departament d'Educació i FP.
- Visió emprenedora i iniciativa: Capacitat per detectar oportunitats d'innovació, transformar idees en projectes concrets i liderar el seu desplegament amb autonomia.
- Capacitat de transferència i col·laboració institucional: Habilitat per connectar les necessitats dels centres de primària amb el coneixement i recursos dels diversos

departaments i grups de recerca.

- Coneixement i arrelament al territori: Domini del mapa educatiu i de les xarxes territorials (escoles, CRP, entitats) de l'àmbit d'influència de la universitat.
- Lideratge transversal: Experiència en la coordinació de projectes que impliquen equips multidisciplinaris i diversos nivells de l'administració.
- Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, d'aportar solucions i de fer-les efectives.
- Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri, impulsi i/o participi en canvis de millora de la pràctica docent a l'aula que siguin profunds i viables.
- Proactivitat i responsabilitat respecte als encàrrecs entomats.
- Capacitat per a treballar en equip. Treballar col·laborativament amb la resta d'equip tècnic en accions i activitats conjuntes i transversals.
- Gestió d'informació i dades. Habilitat en l'ús d'aplicacions i programes informàtics per a la gestió de dades i l'edició i publicació d'informació.
- Compromís institucional. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades pel Departament d'Educació i Formació Professional tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- Disponibilitat horària d'acord amb les iniciatives i accions programades.

## **Funcions**

- Col·laborar en el desplegament de les línies estratègiques acordades pel Departament d'Educació i Formació Professional i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Politècnica de Catalunya, en l'àmbit del desenvolupament professional docent.
- Suport a les prioritats estratègiques del Departament: Dissenyar i implementar activitats de formació i acompanyament en l'àmbit de la didàctica de Formació Professional de les famílies de l'àmbit Industrial, d'acord amb les necessitats del sistema.
- Participar de manera proactiva i amb iniciativa en la millora de la qualitat de l'oferta formativa del professorat, en l'àmbit tecnològic i de formació professional.
- Xarxa i transferència de coneixement: Actuar com a facilitador/a entre la recerca universitària i la pràctica docent, assegurant que la transferència sigui útil i aplicable als centres educatius del territori.
- Establir ponts entre els programes de millora educativa dissenyats pel DEFP i les ofertes formatives que es generen en col·laboració amb la UPC.
- Coordinació interdepartamental: Establir sinergies actives amb els equips de la UPC per a la creació de recursos pedagògics innovadors.
- Dinamització territorial: Representar l'ICE en els espais de coordinació del territori per identificar necessitats emergents i proposar solucions formatives a mida.
- Assessorar a centres educatius en processos de transformació per a la millora, sota demanda.
- Dinamitzar, fer seguiment i suport als grups de treball que es configuren.

## **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs de coordinació (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc de treball:
  - Actualització i millora contínua (fins a 5 punts).
  - Orientació als resultats i a la qualitat (fins a 5 punts).
  - Anàlisi de problemes i presa de decisions (5 punts).
- Altres aspectes rellevants per al lloc de treball a cobrir:
  - Servei actiu en centres educatius públics en els darrers quatre anys (4 punts).
  - Coneixements de la didàctica específica en el disseny d'activitats formatives amb enfocament competencial (4 punts).
  - Elaboració de recursos educatius i materials didàctics en el marc de la formació docent (fins a 4 punts).
  - Experiència en avaluació i detecció de necessitats (fins a 3 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

No es tindran en compte candidatures que estiguin ocupant llocs de programa o places de tècnic/assessor docent amb nomenament per al curs 2025-2026 al Departament.

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum

personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu:

[sgif.educació@gencat.cat](mailto:sgif.educació@gencat.cat)

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.