

Oferta de treball temporal

JUS638-26 - Diplomat/ada treball social, A2-19

Atenció a la Víctima Lleida dels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 29/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

L'Atenció a la Víctima Lleida dels Serveis Territorials a Lleida del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc de programa temporal d'atenció inicial en seu judicial a les víctimes de violència masclista**, de diplomata treball social, subgrup A2, nivell 19, fins com a màxim el **31/05/2027**.

Ref. JUS_0638-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: programa

Nom del lloc: diplomata treball social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: normal

Unitat directiva: Serveis Territorials a Lleida

Centre de treball: Atenció a la Víctima Lleida (Equip Tècnic Adults)

Carrer del Canyeret, 21-23 (Lleida)

Forma d'ocupació:

• Fase I: Comissió de servei en el Programa temporal d'atenció inicial en seu judicial a les víctimes de

violència masclista, fins com a màxim el 31/05/2027.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí en el Programa temporal d'atenció inicial en seu judicial a les víctimes de violència masclista, fins com a màxim el 31/05/2027, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, treball social, grup A, subgrup A2.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió del títol de diplomatura o grau en treball social.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Informar, acompanyar, assessorar i donar suport a les víctimes de violències masclistes des de la seva primera compareixença davant els òrgans judicials o la fiscalia i mentre aquestes persones víctimes ho requereixin.

â Dissenyar i desenvolupar un Pla d'intervenció integral ajustat a les necessitats i demandes de cada víctima, així com l'elaboració dels informes de valoració de necessitats, si escau.

â Acreditar la situació de violència masclista (VM) viscuda, si escau.

â Difondre el nou model d'atenció inicial a les víctimes de VM als òrgans judicials i les fiscalies.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Experiència professional (màxim 30 punts):

- Haver treballat a Oficines d'Atenció a la Víctima del Delicte (OAVD, 2 punts per any treballat)
- Servei d'Acompanyament a la Víctima en seu judicial (SAVD, 2 punts per any treballat)
- Servei d'Informació i Orientació Telemàtica a Víctimes de Delictes (SIOTVD, 1 punt per any treballat)
- Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE, 1 punt per any treballat)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA, 1 punt per any treballat)
- Equips d'atenció a víctimes de menors (1 punt per any treballat)
- Cases d'acollida per a violències masclistes (1 punt per any treballat)

(En cas de no arribar a un any sencer d'experiència, els mesos es computaran a 0,15 punts per mes)

â Coneixements a valorar (màxim 20 punts):

- Màsters o postgraus en victimologia i/o màsters o postgraus que abordin el tema de les violències masclistes (8 punts)
- Màster o postgrau en l'àmbit d'execució penal i justícia restaurativa (6 punts)
- Cursos de formació en violències masclistes (màxim 2 punts)
- Coneixement de les bases de dades següents: SIEP, SIPC o SIJJ (1 punt)
- Certificació nivell B2 d'anglès o francès (1 punt)
- Carnet de conduir B (2 punts)

â Competències professionals a avaluar: [Diccionari de competències professionals](#)

- Comunicació
- Gestió de la informació
- Treball en equip
- Tolerància a la pressió

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0638 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 8 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciópersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â La valoració dels mèrits es realitza d'acord amb el currículum aportat on han de constar necessàriament els períodes concrets i funcions realitzades als llocs de treball ocupats. En el cas que no es facin constar els períodes concrets i les funcions realitzades a cada lloc, s'atorgarà la puntuació mínima seguint la valoració recollida a l'apartat 4.

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.