

Oferta de treball temporal

JUS667-26 - Subdirector/a de tractament, A1/A2-26

Centre Penitenciari Ponent de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 29/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Ponent de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica necessita cobrir **un lloc** de treball de subdirector/a de tractament, subgrup A1/A2, nivell 26, **per substitució**.

Ref. JUS_0667-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0270930

Nom del lloc: subdirector/a de tractament

Subgrups: A1/A2

Nivell: 26

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Ponent – Carrer Victoria Kent, s/n (Lleida)

Forma d'ocupació:

• Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0270930, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en situació d'incapacitat temporal i posteriors permisos per maternitat.

2. Requisits de participació

â Funcionari de carrera del cos superior o del cos de gestió d'Administració General o dels cossos especials dels subgrups A1 o A2 o dels cossos docents dels grups A1 o A2, de qualsevol administració pública.

â Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

3. Funcions

â Dirigir i coordinar l'actuació dels comandaments que en depenguin per garantir el correcte desenvolupament de les previsions contingudes als models d'intervenció i als programes de tractament i també per al correcte funcionament dels programes de classificació interior.

â Dur a terme les actuacions escaients per controlar que les propostes de classificació inicial i les de progressió, revisió i regressió de grau es facin en els terminis establerts en la legislació vigent.

â Proposar al/a director/a els assumptes que s'hagin de debatre en les sessions de la Junta de Tractament i dels equips multidisciplinaris.

â Supervisar i inspeccionar l'organització i el desenvolupament dels programes i activitats de la seva competència.

â Supervisar les propostes d'adquisició de material i despeses necessàries per a l'adequat funcionament dels serveis de la seva àrea competencial.

â Detectar les necessitats que orientin la recerca de recursos comunitaris per a la realització de programes d'inserció social dels/de les interns/es.

â Exercir la resta de les competències que li atribueix la legislació vigent i la normativa que la desenvolupi i, en general, totes les que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis que tingui encomanats.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements bàsics:

- Coneixements de la legislació penitenciària.
- Coneixement de l'organització del sistema penitenciari.
- Coneixements en matèria de rehabilitació, reeducació i reinserció social d'interns en centres penitenciaris.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà o algun altre dels certificats declarats

equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Altres coneixements:

- Altres coneixements pràctics i capacitats per dirigir, coordinar i supervisar l'activitat dels equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris encarregats de la reeducació i la reinserció social dels interns, i el compliment dels models d'intervenció i els programes rehabilitadors definits a l'efecte.

â Experiència:

- Experiència en tasques similars en l'àmbit penitenciari.
- Experiència en la direcció d'equips de rehabilitació.
- Experiència en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de projectes dins de l'àmbit de la rehabilitació.
- Experiència en relacions institucionals amb operadors vinculats a la gestió penitenciària en matèria de rehabilitació i sanitat.
- Experiència en el treball amb perfils minoritaris i d'alta complexitat (dones i/o joves) i en la gestió dels professionals que hi treballen.

â Habilitats:

- Rigor i mètode
- Tolerància a la pressió
- Resolució de conflictes
- Iniciativa, autonomia i pro activitat

â Competències professionals:

- Direcció i desenvolupament de les persones
- Treball en equip i treball en xarxa
- Planificació i organització
- Anàlisi de problemes i presa de decisions

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0667 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 8 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.