

Oferta de treball temporal

EDF782526 - Responsable de seguiment de les polítiques sobre les condicions de treball del PAE/PAS centres, A1/A2-26

Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 29/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de seguiment de les polítiques sobre les condicions de treball del PAE/PAS centres

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1/A2-26

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior o gestió d'administració general de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol administració pública.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Analitzar el desplegament i l'impacte de les polítiques de condicions de treball del personal d'atenció educativa en el marc dels acords sindicals.
- Analitzar el desplegament i l'impacte de les polítiques de condicions de treball del personal d'administració i serveis als centres en el marc dels acords sindicals.
- Proposar i mantenir sistemes d'indicadors en matèria de recursos humans i condicions laborals.
- Elaborar informes periòdics sobre l'estat i evolució de les condicions de treball en el marc dels acords sindicals.
- Proposar mesures de millora en l'àmbit retributiu, organitzatiu i de planificació de recursos.
- Coordinar la recollida i tractament d'informació amb les unitats competents i serveis territorials.
- Identificar àmbits de millora, proposar línies d'actuació concretes i mecanismes d'avaluació per millorar el model d'atenció educativa.
- Vetllar pel compliment dels acords sindicals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements en règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements en normativa laboral i de funció pública.
- Coneixements de gestió de personal.
- Coneixements del sistemes d'informació i anàlisi de dades: GIP/SIP, Click & Decide, Power BI.
- Coneixements en planificació de recursos humans.
- Coneixements d'eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixements d'eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en gestió o anàlisi de recursos humans en el sector públic.
- Planificació i organització.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs.pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya

durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **8 de juny** inclòs.