

Oferta de treball temporal

EDF781826 - Coordinador/a del Pla Les Escoles Lliures de Violència, A1-26

Subdirecció General d'Orientació, Participació i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 29/05/2026 - 08/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a del Pla Les Escoles Lliures de Violència

Unitat: Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-26

Tipologia lloc: singular

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Dissenyar, planificar i implementar el Pla LELV i les eines i recursos que preveu.
- Planificar i executar el pressupost del Pla LELV.
- Representar el Pla LELV i la USAV davant d'organismes externs, participar en els grups de treball i altres espais interdepartamentals i coordinar-se amb les entitats expertes en violències i altres unitats del Departament.
- Coordinar i supervisar l'equip de la USAV i la materialització de les polítiques educatives vinculades a la prevenció i abordatge de les situacions de violència.
- Coordinar la implementació de l'estratègia Barnahus en l'àmbit educatiu.
- En relació amb les violències, planificar, executar i avaluar el pla formatiu i les campanyes de sensibilització.
- Garantir l'alineació estratègica i la coherència de les actuacions del Pla LELV amb el marc normatiu, les polítiques educatives del Departament i els altres programes transversals.
- Impulsar i supervisar els sistemes d'informació, registre i explotació de dades vinculades a les violències en l'àmbit educatiu, així com l'elaboració de memòries i informes de rendició de comptes.
- Fer el seguiment, l'avaluació i la revisió del Pla LELV, a partir d'indicadors, evidències i resultats, i formular propostes de millora contínua.
- Dur a terme altres funcions anàlogues en el marc del projecte.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Llicenciatura o grau en pedagogia, psicologia, dret o psicopedagogia.
- Coneixement en el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixement en polítiques públiques en matèria d'infància violència de gènere i educació.
- Coneixement en especialització en violències, violències masclistes, de gènere i drets humans.
- Coneixement de la normativa i dels procediments de gestió econòmica i pressupostària en l'àmbit de l'administració pública.
- Coneixement del marc normatiu, l'organització institucional i el funcionament del sistema educatiu a Catalunya.
- Coneixement en l'elaboració i seguiment de projectes, informes d'avaluació i memòries tècniques o justificatives.
- Coneixement en l'elaboració i seguiment de projectes, informes d'avaluació i memòries tècniques o justificatives.
- Coneixement en l'ús de l'aplicació web UsApps, la centraleta de Vodafone i el REVA.
- Coneixement de la xarxa i els programes d'atenció a les violències masclistes.
- Coneixement en l'àmbit de protecció a la infància i l'adolescència.
- Coneixement en l'ús de sociogrames, detecció d'indicadors i mirada global restaurativa.
- Coneixement en eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.

- Coneixement en eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en gestió de projectes estratègics.
- Experiència de pressupostos públics.
- Experiència en coordinació d'equips multidisciplinaris.
- Experiència en intervenció de casos complexos de violències.
- Planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)

- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **8 de juny** inclòs.