

## Oferta de treball temporal

### ISP308-26 - Responsable d'Operacions 24.2

Servei de Coordinació Operativa de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**ISP308-26** La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

#### Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable d'Operacions 24.2

Grup/Mobilitat/Cos

Tots els cossos i escales d'administració general i especial dels grups A1 i A2 de l'Administració de la Generalitat (excepte personal estatutari i docent).

Nivell

24

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Servei de Coordinació Operativa

Localitat

Barcelona

Horari

Especial: Formar part del quadrant de guàrdies del CECAT (Centre de Coordinació operativa de Catalunya)

#### Nombre de vacants

1

#### Codi/s lloc/s

0435013

#### Requisits d'ocupació del lloc

- Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

#### Críteris de valoració del lloc

##### Formació

Gestió d'emergències: Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Cartografia

##### Àmbit d'experiències

Gestió d'emergències: Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Centrals d'emergències; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil; Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil; Organització i/o coordinació de simulacres

##### Habilitats i aptituds:

- La capacitat de comunicar amb claredat, l'expressió verbal i l'interès en el lloc de treball així com els coneixements previs en matèria de protecció civil. - La relació amb el lloc de treball de l'experiència prèvia del candidat així com la capacitat de síntesi i de posada en valor d'aquesta experiència en relació amb les funcions del lloc de treball. - La capacitat de resolució de conflictes davant d'una situació específica que es plantejarà durant l'entrevista relacionada amb el lloc de treball. - Es valorarà: Curs bàsic per a personal tècnic de Protecció Civil i curs tècnic guàrdia CECAT

#### Funcions del lloc

##### Tasques assignades al lloc ofert

Col·laborar en l'elaboració de protocols d'actuació del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT). Elaborar i implementar procediments i instruccions en relació amb les eines relacionades amb tasques del CECAT. Elaborar informes en relació amb les actuacions del CECAT en emergència i sobre la gestió global del sistema de protecció civil dels episodis de risc i emergència greu. Dissenyar i impulsar la implantació d'un pla de control de qualitat de l'operativa de protecció civil. Dissenyar i mantenir actualitzada l'estructura del fitxer del directori telefònic del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya, que té com a finalitat avisar els mitjans personals davant d'una situació de risc o emergència. Establir propostes de col·laboració amb organismes externs a la Direcció General de Protecció Civil que participen de la resolució dels episodis de risc greu i emergència i, en especial, amb el telèfon d'atenció de trucades d'emergència 112, per reforçar la coordinació. Proposar millores en l'organització operativa de protecció civil. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

#### Procediment

##### Termini de presentació del CV

Inici: 02/06/2026 - Fi: 12/06/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

### **Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

### **Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

### **Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/drets-de-les-persones-interessades/](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/)

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

[https://interior.gencat.cat/ca/el\\_departament/Proteccio\\_dades\\_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat\\_per\\_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html](https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html)