

## Oferta de treball temporal

### JUS701-26 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-22

Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

El Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball de titulat/ada superior psicòleg/òloga, subgrup A1, nivell 22, **per substitució**.

Ref. JUS\_0701-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codis lloc: 0422880

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: especial

Unitat directiva: Serveis Territorials a Tarragona

Centre de treball: Servei de Mediació i Assessorament Tècnic Tarragona

Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer, 5 (Tarragona)

Forma d'ocupació:

●Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria de la titular del lloc de treball amb codi 0422880, pel temps indispensable en el que aquest es trobi en la situació d'incapacitat temporal.

●Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0422880, pel temps indispensable en el que aquest es trobi en la situació d'incapacitat temporal, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior, psicologia de la Generalitat de Catalunya.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en psicologia.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

â Donar resposta a les demandes d'informe d'assessorament tècnic de la Fiscalia de Menors, en aquells casos en que no és viable el programa de reparació a la víctima.

â Donar resposta a les demandes de reparació i conciliació de la Fiscalia de Menors, valorar la viabilitat

del programa amb el menor i amb la víctima, conduir el procés de mediació, controlar el compliment dels acords i informar al fiscal del resultat.

â Assistir a compareixences i audiències judicials als efectes de defensar la informació reflectida a l'informe, fer la proposta de mesura més adequada pel menor des del punt de vista educatiu.

â Donar resposta a les demandes d'assessorament per a l'adopció de les mesures cautelars de la Fiscalia de Menors, en funcions de guàrdia.

â Assistir a compareixences en el Jutjat de Menors, en funcions de guàrdia, als efectes d'adoptar la mesura cautelar més adient per al menor encausat i la forma de la seva aplicació.

#### **4. Aspectes a valorar**

---

â Experiència professional (màxim 30 punts). Haver treballat en els llocs següents:

- Equips de Mediació i Assessorament Tècnic de Justícia Juvenil (2 punts).
- Altra experiència en intervenció amb joves i famílies en situació de conflicte (1 punt).
- Altra experiència en justícia restaurativa i/o assessorament tècnic civil o penal en l'àmbit judicial. (1 punt).

â Coneixements a valorar:

- Màster o postgraus en execució penal, criminologia, victimologia o psicologia jurídica (2 punts).
- Altre formació en intervenció amb joves i famílies en situació de conflicte (1 punt).
- Altre formació del marc legal i administratiu d'intervenció en la Justícia Juvenil a Catalunya (1 punt).
- Coneixement de les bases de dades següents: SIJJ (1 punt).
- Coneixement d'eines de valoració del risc: SAVRY (1 punt).

â Competències professionals a avaluar:

- Capacitat d'anàlisi.
- Comunicació.
- Rigor i mètode.
- Treball en equip.
- Tolerància a la pressió.

## 5. Participació

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0701 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 12 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

**Informació bàsica de protecció de dades personals**

**Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**