

Oferta de treball temporal

ARP547-26 - Responsable de Gestió d'Ajuts Alimentaris, A1/A2-24

Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ARP547-26 Responsable de Gestió d'Ajuts Alimentaris, subgrup A1/A2-24, a la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable de Gestió d'Ajuts Alimentaris, subgrup A1/A2-24, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Responsable de Gestió d'Ajuts Alimentaris

Codi lloc: 0036898

Subgrup: A1/A2

Nivell: 24

Unitat directiva: Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia

Centre de treball: Serveis Centrals

Localitat: Barcelona

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari del cos superior d'administració i del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya i de tots els cossos especials dels subgrups A1 i A2 del grup A de la Generalitat de Catalunya.

*Les persones que hagin obtingut destinació dins el procés de selecció de l'escala de veterinària del cos de titulació superior (Grup A, subgrup A1), núm. registre de la convocatòria 833, podran participar per aquesta fase.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Coordinar i gestionar el Pla de Consum de Fruita a les escoles.
- Coordinar i gestionar les mesures de prevenció i gestió de crisi del sector hortofrutícola i la distribució gratuïta de producte procedent de retirades entre persones necessitades.
- Tramitar els expedients d'autorització d'entitats benèfiques per a la recepció de productes procedents de retirada del mercat.
- Coordinar els emmagatzematges de productes agrícoles i ramaders que s'obrin com a mesures de regulació de mercats.
- Controlar la gestió econòmica del Servei.
- Coordinar el desenvolupament de les aplicacions informàtiques que tenen incidència en el Servei.
- Planificar les tasques administratives, d'execució i de controls del Servei.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixement i experiència de la normativa reguladora i procediments aplicables als Plans Escolars de Fruita i Llet.
- Coneixement i experiència de la normativa reguladora de la Intervenció Sectorial de les Fruites i Hortalisses i procediments relatius a les mesures de prevenció i gestió de crisi del sector hortofructícola.
- Coneixement de la normativa reguladora i procediments relatius als ajuts a l'emmagatzematge de productes agrícoles i ramaders.
- Coneixement i experiència en la tramitació, execució i control de gestió Contractació Pública.
- Coneixement i experiència del procediment administratiu i gestió de subvencions.
- Coneixements i experiència en la redacció de procediments, informes i plans de control.
- Estar en possessió d'un títol relacionat amb el sector agroalimentari (veterinari, enginyer agrònom o altres similars).
- Coneixements informàtics avançats: especialment en full de càlcul i base de dades, GEEC i tramitadors de subvencions (TEI i TAIS).
- Capacitats de planificació i organització; treball en equip.
- Capacitats d'iniciativa, autonomia, pro activitat i presa de decisions.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 12 de juny del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP547-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI¹, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia atri.agricultura@gencat.cat.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de

les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.