

Oferta de treball temporal

ECF264-26 - Lletrat/ada tecnicojurídic/a, A1.24.1

Tribunal Català de Contractes del Sector Públic del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 02/06/2026 - 12/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball vacant, de lletrat/ada tecnicojurídic/a, nivell A1-24.1, al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Referència: ECF264-26

Descripció del lloc

Denominació:	Lletrat/ada tecnicojurídic/a
Grup i Nivell:	A1-24.1
Codi lloc:	0146936
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, o dels cossos d'institucions sanitàries (grup A), o de l'Administració local de Catalunya, i que disposi de la llicenciatura o grau en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Verificar els resums analítics automatitzats relatius als elements essencials dels recursos i reclamacions.
- Cercar i analitzar les fonts jurídiques i tècniques necessàries per a les eines de preparació de les propostes de resolució.
- Verificar i contrastar la correcció dels resultats automatitzats quant a la normativa aplicable als assumptes a enjudiciar i els pronunciaments jurisprudencials i la doctrina recaiguda al respecte, especialment de la resta dels tribunals de recursos contractuals i les juntes consultives de contractació pública.
- Verificar i contrastar la correcció de les propostes de resolució corresponents amb la supervisió del tècnic responsable de l'equip.
- Realitzar el buidatge de les resolucions assignades, una vegada aprovades, per a la incorporació a les eines d'automatització i generació.
- Col·laborar en totes les funcions d'assessorament i efectuar les funcions auxiliars i de camp que pertocin amb els tècnics responsables dels equips i els membres del Tribunal.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Formació específica de postgrau o màster en l'àmbit de la contractació pública en general i del sector sanitari en particular, diferent d'aquella obligatòria per a exercir l'advocacia.
- Formació i/o acreditació d'habilitats en el treball amb eines pròpies de les tecnologies de la comunicació i informació, incloses eines d'intel·ligència artificial, aplicades a l'àmbit de les funcions del lloc de treball.
- Experiència en procediments de recurs especial o reclamació en matèria de contractació directament relacionada amb la seva l'anàlisi i proposta de resolució.
- Experiència en la defensa de l'òrgan de contractació o de les parts interessades en procediments de recurs especial o reclamació en matèria de contractació.
- Experiència en dret administratiu i/o dret processal en l'àmbit sanitari.
- Coneixements de nivell intermedi de la llengua anglesa, especialment, en comprensió lectora.
- Coneixement i experiència en el maneig de bases de dades jurídiques: cerques, extraccions i exportacions de documentació i dades.
- Capacitat de treball en equip, cooperació i flexibilitat.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 12 de juny de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

-Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts):

-Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

-Titulacions i perfeccionament específics en l'àmbit de la contractació pública en general i la contractació pública sanitària (màxim 20 punts)

- Formació en altres matèries relacionades amb les funcions del lloc (màxim 10 punts)

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 30 punts.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)