

Oferta de treball temporal

JUS705-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 04/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant de tècnic/a superior, subgrup A1, nivell 21.

Ref. JUS_0705-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0126933

Nom del lloc: tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 21

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per un període màxim de tres anys, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Persones funcionàries del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, amb llicenciatura o grau en dret.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en dret.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Assessorar jurídicament els professionals del Servei de Centres Educatius, l'Àrea de Medi Obert, els equips directius dels centres de justícia juvenil i els responsables dels equips de medi obert en la interpretació de la documentació judicial i fiscal referent als menors i joves atesos i les qüestions normatives relacionades amb les funcions que tenen atribuïdes.

â Elaborar els informes i els documents de suport jurídic que se li encomanin relacionats amb l'àmbit competencial de la Subdirecció General de Justícia Juvenil.

â Obtenir les dades estadístiques relatives als indicadors establerts en matèria de justícia juvenil i analitzar-les.

â Informar les unitats afectades de les modificacions legislatives i les novetats normatives relatives als àmbits de centres educatius i de medi obert, i dur a terme les sessions informatives que se li encomanin a l'efecte.

â Revisar jurídicament les propostes normatives, les instruccions i els protocols d'actuació que s'han

d'aplicar internament als centres educatius o els equips de medi obert, i elaborar-les quan s'escaigui.

â Revisar jurídicament les propostes de contractes, convenis i acords de col·laboració dins el seu àmbit competencial.

â Tramitar les sol·licituds del personal que presta serveis a la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil per rebre l'assistència jurídica del Departament en els procediments jurisdiccionals que siguin conseqüència de l'exercici legítim de les seves funcions.

â Elaborar les propostes de resposta per atendre les peticions dels òrgans fiscalitzadors de l'Administració (Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, Síndic de Greuges, Bústia d'Ètica, etc.) i les preguntes parlamentàries relacionades amb el seu àmbit competencial.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements bàsics:

- Coneixement del sistema i la normativa de justícia juvenil i de protecció de menors.
- Coneixement del funcionament dels jutjats i les fiscalies de menors i de la legislació processal i penal.
- Coneixement de l'organització i el funcionament dels centres educatius i els equips de medi obert.
- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.

â Altres coneixements:

- Altres coneixements pràctics o capacitats per assessorar jurídicament els professionals de l'àmbit dels centres educatius i el medi obert en la interpretació de la documentació judicial i les qüestions normatives relacionades amb les funcions que tenen atribuïdes, i elaborar els informes i els documents de suport escaients.

â Experiència:

- Experiència en l'assessorament jurídic en l'àmbit de la justícia juvenil.
- Experiència en l'àmbit de la justícia juvenil.
- Experiència en l'àmbit judicial o de l'execució penal.
- Experiència en l'elaboració de contractes administratius i convenis de col·laboració.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0705 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 15 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â El procés de selecció consta de les següents fases: a) Meritació de l'experiència professional i/o formació (50% de la nota) b) Entrevista de selecció (50% de la nota)

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases descrites, excepte que el perfil professional es consideri inadequat per assumir les funcions del lloc de treball.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.