

Oferta de treball temporal

DAD052-26 - Assessor/a tècnic docent (Llengua Anglesa)

Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (APE)

Període de vigència: 04/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD052-26, assessor/a tècnic docent (Llengua Anglesa)

Descripció del lloc

Nom del lloc: Assessor/a tècnic docent (Llengua Anglesa).

Unitat: Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació (APE).

Localitat: Barcelona.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents del grup A1. Cos de professors d'ensenyament secundari i d'escoles oficials d'idiomes de l'especialitat de Llengua Anglesa.

Tipologia de lloc: Assessor/a tècnic docent de l'àmbit de llengua anglesa.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis.

Complement associat: Assessor/a tècnic docent (TD2).

Jornada: Completa (possibilitat d'1 dia de teletreball).

Durada: De l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027 (possibilitat de pròrroga per al curs següent).

Requisits de participació

â Ser personal funcionari de carrera del cos docent del grup A1 de llengua anglesa.

â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- o Atenció al detall, al rigor i a la qualitat en les produccions orals i escrites.
- o Comunicació en les relacions interpersonals de manera efectiva i assertiva.
- o Capacitat d'organització i de sistematització de dades i recursos.
- o Aportació de solucions efectives en situacions de detecció de necessitats.
- o Treball en equip orientat a la implementació coordinada d'accions i a la millora de processos, procediments i metodologies.
- o Motivació per la formació contínua i el desenvolupament professional propi i dels altres.
- o Compromís amb la millora del sistema educatiu català i amb l'assoliment de fites marcades.
- o Donar resposta als reptes de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació tenint en compte la formació d'experts en cultura de l'avaluació.

Funcions

- 1) Gestionar i liderar l'elaboració de les proves de la competència lingüística en Llengua Anglesa de les avaluacions pròpies del sistema educatiu (final d'etapa i diagnòstic, a educació primària i educació secundària obligatòria).
- 2) Coordinar les reunions amb el personal que revisi les successives versions de les proves i aplicar les millores a les proves en elaboració que es derivin dels acords presos en aquestes reunions.
- 3) Coordinar-se, sota la direcció de l'àrea, amb el personal de l'APE encarregat de les proves de les altres àrees i matèries.
- 4) Participar en les pràctiques de pilotatge, de revisió metodològica i d'actualització dels marcs d'avaluació i dels materials de suport relatius a les proves de la competència lingüística en Llengua Anglesa.
- 5) Participar en controls de qualitat de l'aplicació de proves de les avaluacions pròpies, estatals i internacionals.
- 6) Donar suport puntual al desenvolupament d'avaluacions internacionals que requereixin la interpretació de textos en Llengua Anglesa.
- 7) Organitzar i impartir activitats formatives i de difusió dels processos involucrats en les avaluacions pròpies de la competència lingüística.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).

- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).

- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, 3 punts quan siguin

càrrecs de coordinació en departaments de llengua anglesa o afins en centres educatius, fins a 12 punts).

- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials de postgrau, màster o doctorat relacionades amb la didàctica de la llengua anglesa (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 2 punts).
- Formació rebuda sobre avaluació (cursos de 20 hores mínim, 0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 5 punts).
- Participació com a formador en cursos de desenvolupament professional sobre ensenyament, aprenentatge i avaluació en llengua anglesa (0,3 punts per cada 10 hores, fins a 9 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts).
 - Orientació als resultats i a la qualitat (fins a 5 punts).
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Coneixement de mètodes i tècniques estandarditzades d'avaluació (fins a 7,5 punts).
 - Experiència com a formador/a en educació plurilingüe (fins a 7,5 punts).

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: ape.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjunten els currículums o que arriben més tard del termini establert no es tenen en compte.

Un equip de l'APE farà la selecció dels CV rebuts i durà a terme entrevistes amb els candidats que hagin tret més de 30 punts a la fase de valoració del CV. L'entrevista és presencial i suposa un 30% de la puntuació total. Inclourà una prova pràctica relacionada amb la presentació i discussió de resultats de les avaluacions de diagnòstic en els informes de centre.

Termini

Deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.