Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS758-26 - Tècnic/a especialista-informàtic/a, laboral C1

Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 05/06/2026 - 15/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc de reforç per excés o acumulació de tasques per un període màxim de 4 mesos,** de la categoria de tècnic/a especialista-informàtic/a, laboral C1.

Ref. JUS_0758-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: reforç laboral

Nom del lloc: tècnic/a especialista-informàtic/a

Grup: C1

Horari: normal

Observacions: mobilitat dins l'àmbit territorial competencial del centre de treball (Vic, Mollet i Berga)

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Comarques

Centre de treball: Mollet Vallès – EJ Anselm Clavé, 2 (Mollet del Vallès)

Forma d’ocupació:

•Fase I: annex al contracte per mobilitat funcional per un període màxim de 4 mesos.

•Fase II: contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció, per un període màxim de 4 mesos.

2. Requisits de participació

â Personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional i especialitat.
- De diferent categoria professional i/o especialitat dins de la mateixa àrea de funcions amb la titulació necessària per ocupar el lloc, llevat que sigui del grup immediatament inferior, i disposar del certificat de coneixement de català de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- De diferent categoria d'una altra àrea de funcions del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent, i del certificat de coneixement de català de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fix que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s'escau, es consultarà el llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta oferta.

â En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s'estableix a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Certificat de coneixement de català nivell intermedi (B2) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Conjunt d’activitats i tasques relacionades directament amb els processos informàtics i de comunicació, en general.

â Desenvolupament de la feina amb alt grau de responsabilitat, iniciativa i autonomia.

â Pot coordinar altre personal i equips de treball.

â Servei de proximitat als usuaris dels diferents partits judicials per acompanyar a l’usuari en la utilització de les eines TIC i potenciar el seu ús.

â Suport i formació als usuaris sobre l’ús de les eines TIC.

â Suport i supervisió dels desplegaments de maquinari i programari planificats pel Departament.

â Suport a la gestió del canvi cap a la digitalització i paper 0.

â Elaboració d’informes i reports sobre les tasques fetes.

â Alertar sobre situacions potencialment conflictives relacionades amb l’ús de les eines TIC.

â Participar en les reunions de coordinació entre dinamitzadors per compartir experiències, unificar criteris d’actuació i identificar les millores implementar en la gestió del servei.

â Manteniment de les bases de dades i l’inventari dels equipaments distribuïts en els diferents partits judicial.

â Supervisió de la resolució de les incidències obertes al CAU (mitjançant l’eina d’enregistrament d’incidències o in situ).

4. Aspectes a valorar

â Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc convocat: Barems de valoració (consultar llista categoria laboral no inclosa en borsa)

â Competències professionals:

- Motivació i adaptació al context organitzatiu.
- Comunicació.
- Orientació resultats.
- Treball en equip.
- Tolerància a la pressió.

â Podeu consultar llistat de competències professionals al següent enllaç:

Diccionari de competències professionals

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_0758_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.

- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació relacionats amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral.

- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat (llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.

â Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 15 de juny de 2026 inclòs**.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccio personal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants). La valoració es realitzarà d'acord amb el barem establert per valorar l'experiència en tasques iguals o similars de l'Acord de criteris per a funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024. Les persones s'ordenaran per ordre de puntuació.

https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024

â Es convocarà a les 4 persones que hagin obtingut la major puntuació en la valoració dels mèrits, a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

â En l’entrevista també es podran formular preguntes de caràcter tècnic, que podran determinar l’aptitud de les persones candidates per realitzar les funcions del lloc convocat.

â La persona seleccionada, serà d’entre les que han superat la/les prova/es esmentat/des anteriorment, aquella que hagi obtingut la major puntuació total en el procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d’empat en la puntuació obtinguda aquest es resoldrà d’acord amb els criteris establerts a l’apartat 2.1 de l’Acord sobre la selecció provisional de personal laboral de categories que no consten a la borsa de treball del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 8 de març de 2021.

â La vigència d’aquest anunci té una durada de dos anys, i es podrà utilitzar el resultat d’aquesta selecció en futurs processos per cobrir llocs de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província.

â La informació del resultat de la selecció es farà públic al web del Departament: https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/

â La Informació que es publicarà serà:

- Relació de persones aptes, amb indicació de la puntuació obtinguda a l’entrevista.
- Relació de persones que compleixin requisits, amb especificació de la puntuació obtinguda en els mèrits al·legats.

Us informem que, en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d’acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d’Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.