

Oferta de treball temporal

DAD059-26 - Tècnic assessor docent

Secció Serveis Educatius del Servei Territorial al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 08/06/2026 - 18/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

DAD059-26, tècnic/a assessor docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic assessor docent.

Unitat: Secció Serveis Educatius del Servei Territorial al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Mataró.

Destinatari: Personal funcionari de carrera del cos docent del grup A1 i A2 :

â cos de professors d'ensenyament secundari

â cos de mestres

Tipologia de lloc: Tècnic/a assessor docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: Tècnic/a assessor docent (TD2).

Jornada: Completa.

Durada: Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera del cos docent del grup A1 o del grup A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Capacitat per al treball en equip.
- E. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- â Coordinació i assessorament EAP, CREDA, CRETDIC, AED i altres programes com DEI, PCTEI.
- â Coordinació fisioterapeutes i treballadores socials dels EAP.
- â Coordinació de recursos (AIS, SIEI, SIEI PLUS, SIAL).
- â Coordinació i planificació de la formació d'educació inclusiva.
- â Participar en les coordinacions interdepartamentals (salut, drets socials...).
- â Participació i seguiment de la planificació del monitoratge de suport educatiu.
- â Participació en les diferents comissions de l'àmbit d'educació inclusiva (AIS, comissions CEEPSIR, CEE, Equips Guia, programa PASCE i altres).
- â Altres funcions que li atribueixi el seu superior jeràrquic.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).

- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Planificació i organització (fins a 5 punts).
 - Orientació als resultats i a la qualitat (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Amplis coneixements i experiència en l'atenció a la diversitat (fins a 7,5 punts).
 - Coneixements de la normativa reguladora del sistema educatiu inclusiu (fins a 7,5 punts).

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: serv_personal_mvo.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixen els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.