

## Oferta de treball temporal

### ARP587-26 - Responsable d'Informació de Titulacions Nàutiques, C1-18

Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 08/06/2026 - 18/06/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Terres de l'Ebre
- Categoria: Administració

### **ARP587-26 Responsable d'Informació de Titulacions Nàutiques, subgrup C1-18, a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

La Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable d'Informació de Titulacions Nàutiques, subgrup C1-18, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### 1. Descripció del lloc

---

Nom lloc de treball: Responsable d'Informació de Titulacions Nàutiques

Codi lloc: 0066716

Subgrup: C1

Nivell: 18

Unitat directiva: Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible

Centre de treball: Escola de Capacitació Nauticopesquera

Localitat: L'Ametlla de Mar

Tipus d'horari: Normal

## **2. Requisits de participació**

---

- Personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

## **3. Funcions del lloc**

---

- Informar i orientar les persones ciutadanes, les acadèmies i les empreses del sector que vulguin realitzar gestions en relació amb els serveis que presta l'ECNPC.
- Garantir que en els punts d'informació de serveis centrals, serveis territorials i oficines comarcals, hi hagi tot el necessari (fulletons, llibretes i impresos, entre d'altres) per informar i orientar les persones ciutadanes que vulguin realitzar gestions sobre els serveis que presta l'ECNP.
- Coordinar els serveis d'informació i atenció al públic sobre l'escola als serveis centrals.
- Recollir de les persones i responsables de les diferents unitats que participen en el procés d'informació, queixes, suggeriments i noves necessitats en relació amb els serveis que presta l'Escola.
- Proposar a la direcció de l'ECNPC estratègies i actuacions que permetin millorar la informació i la difusió de les activitats de l'escola.
- Tramitar i supervisar expedients de matriculació i d'expedició de títols.

## **4. Aspectes que es valoraran**

---

- Coneixements i/o experiència en matèria de nàutica de busseig, d'esbarjo i professional.
- Coneixements i/o experiència del sistemes d'informació al ciutadà.
- Experiència en atenció al públic.
- Coneixements avançats en la gestió de l'administració digital.
- Coneixements i/o experiència en Microsoft 365, circuits de comunicació interns.
- Coneixements i/o experiència en gestió i arxiu d'expedients administratius.
- Coneixements i/o experiència en S@rCat, e-Valisa, e-Notum, EACAT, PICA, gestor documental i Indexa.
- Coneixements i/o experiència en gestió de bases de dades i programari de gestió.
- Implicació i proactivitat en el desenvolupament de solucions tecnològiques amb la presentació de propostes i capacitat resolutiva.
- Aptituds per al control de situacions externes, gestió de conflictes, resolució de problemes i capacitat d'adaptació als canvis.
- Coordinació de personal i entitats.

## 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

---

Comissió de serveis en lloc vacant.

## 6. Participació

---

### **Data límit presentació sol·licitud: fins el 18 de juny del 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP587-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI<sup>1</sup>, si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [atri.agricultura@gencat.cat](mailto:atri.agricultura@gencat.cat).

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

## 7. Procediment de selecció

---

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## Altres informacions d'interès

---

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdg\\_recursohumans.agricultura@gencat.cat](mailto:sdg_recursohumans.agricultura@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.