

Oferta de treball temporal

ACPC10-26 - D1 Guia d'informació de Monuments o Museus

Casa Museu Prat de la Riba de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Període de vigència: 08/06/2026 - 18/06/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'ACPC té la necessitat de dur a terme una contractació de personal laboral temporal, D1 Guia d'informació de Monuments o Museus per la Casa Museu Prat de la Riba, en el marc de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció del lloc:

Nom de lloc:	Guia d'informació de Monuments i/o Museus
Categoria professional:	D1 Guia d'informació de Monuments i/o Museus
Unitat orgànica:	Agència Catalana del Patrimoni Cultural
Centre de treball:	Casa Museu Prat de la Riba, Pl. Prat de la Riba, 7
Població:	08183 Castellterçol
Jornada/Horari:	Segons calendari
Retribucions brutes anuals:	21.527,10€
Tipologia de contracte:	Laboral temporal

2. Participació:

Preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix, funcionari, laboral o estatutari, amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin els requisits següents:

a) Disposar de la titulació de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent.

b) Coneixements de llengua catalana. Acreditar el nivell intermedi de llengua catalana B2, mitjançant la corresponent certificació o superació de la prova convocada a aquest efecte, d'acord amb el que disposa el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

3. Missió i Funcions principals:

Aquest lloc de treball té com a missió atendre als visitants i públic del centre, tot fent-se càrrec de l'atenció de les persones visitants així com les possibles peticions d'informació que aquestes poguessin realitzar i suport a les activitats que es puguin realitzar al museu.

Les funcions del lloc consisteixen en:

- Atendre al públic visitant del centre i oferir informació sobre horaris, activitats, possibles itineraris, esdeveniments, etc.
- Atendre, conjuntament amb el personal de l'àmbit d'Administració, trucades relatives a la concertació i reserva de visites
- Gestionar la venda d'entrades i altres activitats, incloent el posterior control
- Realitzar la venda de productes relacionats amb el museu
- Introducció de dades a les bases de dades corresponents
- Informar de les incidències i reclamacions de servei per part dels visitants
- Vigilar les instal·lacions i les col·leccions exposades, tot realitzant el control d'accessos
- Donar suport en la preparació dels espais per a desenvolupar les activitats amb públic

4. Aspectes que es valoraran:

Es valorarà la capacitat i la idoneïtat de les persones d'acord amb les funcions descrites, i en concret:

Prestar o haver prestat serveis a l'Administració de la Generalitat o al seu sector públic.

Experiència en atenció al públic.

Coneixements dels programaris Office i bases de dades.

Coneixements del programari Euromus.

Coneixements d'altres llengües, especialment anglès i francès.

6. Forma amb què s'ocuparà el lloc:

Contracte laboral de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la resta de normativa d'aplicació a les entitats del sector públic adscrites a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7. Procediment de selecció:

Data límit presentació sol·licitud: **18 de juny de 2026.**

a.- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#) dins del termini de presentació de sol·licituds i adjuntar-hi, en format pdf, el currículum personal (1), i el currículum que genera ATRI únicament si es treballa a la Generalitat de Catalunya (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari). Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista i/o realització d'una prova.

b.- En el formulari de sol·licitud, heu d'indicar el codi de l'oferta (**ACPC/010/2026**).

c.- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

d.- En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

e.- Informació sobre el procés i/o resultat: seleccioacpc.cultura@gencat.cat

f.- En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

g.- Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

Finalitat: gestionar les dades de caràcter personal de les persones que es presenten a ofertes de treball i de selecció de candidats segons els perfils dels llocs convocats per l'ACdPC.

Legitimació: compliment d'una missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

Destinataris: les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió de les dades, i oposició i limitació del tractament, adreçant un escrit a l' Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer Portaferrissa, 1, 08002 Barcelona

Informació addicional: per ampliar informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar a

http://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgpc/accio/agencia_patrimoni/politica_privacitat/index.html