

Oferta de treball temporal

ISP321-26 - Responsable de Seguiment Normatiu, A1-24.2

Assessoria Jurídica de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 09/06/2026 - 19/06/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP321-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Responsable de Seguiment Normatiu, A1-24.2

Grup/Mobilitat/Cos

A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració.

Nivell

24.2

Unitat orgànica

Secretaria General

Subdirecció/Servei

Assessoria Jurídica

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0159864

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte del grup, de la mobilitat i del cos que s'especifica en la descripció del lloc, amb la titulació de Dret.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Redacció d'acords i convenis; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre funció pública; Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal; Normativa de dret constitucional i estatutari; Normativa sobre l'Administració electrònica; Normativa sobre transparència i accés a la informació

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre revisió d'actes administratius; Sobre tramitació de disposicions de caràcter general; Sobre procediments en matèria de funció pública; Sobre redacció d'informes jurídics; Sobre processos d'elaboració de normativa

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

1. Elaborar les propostes d'avantprojectes de llei i de disposicions de caràcter general sobre matèries que són competència del Departament, sens perjudici de les facultats atribuïdes al cos d'advocats de la Generalitat. 2. Fer el seguiment de la doctrina dels òrgans consultius de caràcter jurídic, estatals i autonòmics, i la valoració, mitjançant la realització d'informes del seu impacte

respecte la normativa de l'àmbit del Departament. 3. Redactar informes previs sobre les propostes de resolució i sobre els convenis en què sigui part el Departament, per a l'emissió posterior dels informes jurídics corresponents que efectuen els advocats de la Generalitat. 4. Preparar informes previs i donar suport jurídic i normatiu sobre les competències, els serveis i les tasques dutes a terme pel Departament. 5. Examinar jurídicament el contingut dels expedients que se li encarreguin, especialment en l'àmbit de la contractació administrativa. 6. Donar suport jurídic en matèria d'accés i provisió de llocs de treball del Departament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 9/06/2026 - Fi: 19/06/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova pràctica

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html