

Oferta de treball temporal

ECF275-26 - Subdirecció General de suport i gestió de col·laboració publicoprivada, A130.2

Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 08/06/2026 - 18/06/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de subdirector/a general de suport i gestió de col·laboració publicoprivada, nivell A130.2, a la Direcció General de Contractació Pública.

Referència: ECF275-26

Descripció del lloc

Denominació: Subdirecció General de suport i gestió de col·laboració publicoprivada

Grup i Nivell: A130.2

Codi lloc: 0159528

Horari: Dedicació especial amb incompatibilitats

Jornada: Superior a la normal

Unitat: Direcció General de Contractació Pública

Centre de treball: Carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració o de qualsevol escala especial del cos de titulació superior, (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Donar suport jurídic, suport en el disseny econòmic de les operacions i suport operatiu als poders adjudicadors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, en la gestió dels procediments de col·laboració publicoprivada.
- Donar suport jurídic, suport en el disseny econòmic de les operacions i suport operatiu al Parlament de Catalunya, als òrgans independents i estatutaris de Catalunya, a les universitats públiques de Catalunya i a les entitats que conformen l'Administració local de Catalunya i el sector públic que en depèn, quan el sol·licitin, en la gestió dels procediments de col·laboració publicoprivada.
- Donar suport i coordinar els projectes de col·laboració publicoprivats en l'àmbit de la l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, obligatòriament, quan comportin la realització d'infraestructures i, potestativament, en la realització de la resta de projectes, al marge de la fórmula de compra que s'adopti, des de la preparació i disseny dels projectes, la configuració dels procediments per a la seva assignació fins al disseny de la fase de seguiment i avaluació de l'execució.
- Assumir, quan el Govern de la Generalitat ho determini, la gestió integral dels projectes de col·laboració publicoprivats que es considerin d'especial impacte per a la prestació dels serveis públics i l'interès general.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Coneixements en matèria de contractació pública, dret administratiu, dret comunitari i mercantil, especialment aplicats a les fórmules de col·laboració publicoprivada.
- Coneixements en estructuració, coordinació i seguiment de projectes complexos de col·laboració publicoprivada.
- Coneixements en finançament de projectes, comptabilitat de les societats concessionàries, classificació comptable segons el Sistema Europeu de Comptes, anàlisi econòmica i financera i models econòmic- financers associats a projectes de col·laboració publicoprivada.
- Coneixements en administració i direcció d'empreses, avaluació d'inversions i polítiques públiques, amb orientació a la generació de valor públic.
- Coneixements del funcionament institucional de la Generalitat de Catalunya, del seu sector públic instrumental i de les relacions interadministratives.
- Coneixements sobre bones pràctiques i estàndards internacionals en matèria de col·laboració publicoprivada.
- Disposar del certificat intermedi de llengua anglesa i francesa, i coneixements d'altres idiomes.
- Experiència en la gestió de contractes mitjançant fórmules de col·laboració publicoprivada.
- Experiència en avaluació d'inversions.
- Experiència en la coordinació d'equips multidisciplinars.
- Disposar de la llicenciatura o grau en dret, economia, administració i direcció d'empreses, enginyeria de camins, canals i ports, o equivalent i enginyeria industrial, o equivalent.
- Experiència en la redacció d'informes tècnics, econòmics i jurídics.
- Capacitat de negociació, gestió de conflictes, presa de decisions i treball en equip.
- Habilitats en :
 - Direcció i desenvolupament de persones.
 - Comunicació, persuasió i influència.
 - Visió estratègica.
 - Anàlisi de problemes i presa de decisions.
 - Actualització professional i millora contínua.

Forma d'ocupació del lloc: Encàrrec de funcions en lloc de lliure designació.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 18 de juny de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Selecció

El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional), i, si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Recursos Humans. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)