

Oferta de treball temporal

JUS718-26 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-22

Equip Medi Obert 2 - Baix Llobregat de la Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 09/06/2026 - 19/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L' Equip Medi Obert 2 - Baix Llobregat de la Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat, de titulat/ada superior psicòleg/òloga, subgrup A1, nivell 22.

Ref. JUS_0718-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0045932

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: especial

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Comarques

Centre de treball: Equip Medi Obert 2 - Baix Llobregat

Vidal i Ribas, 23-25 (Sant Feliu de Llobregat)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0045932, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0045932, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala de psicologia.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en psicologia.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Col·laborar amb el tècnics de medi obert del seu equip en la elaboració dels programes individuals d'execució i model individualitzats d'intervenció de les mesures fermes i cautelars.

â Dur a terme, en coordinació del tècnic de medi obert, les actuacions que li corresponen, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, de suport al seguiment o l'execució efectiva de la mesura, especialment les següents.

â Fer, quan calgui, l'avaluació diagnòstica del menor o jove, informar el tècnic de medi obert dels problemes detectats de l'àmbit de la seva responsabilitat professional, orientar-lo sobre la forma i els recursos que pot utilitzar per abordar-los i intervenir professionalment amb el menor o jove en l'àmbit de la seva professió.

â Facilitar al tècnic de medi obert la identificació dels recurs més adequat per a l'abordatge i el tractament dels problemes de salut mental o de drogodependència detectats en el menor o jove i la coordinació amb els professionals responsables del recurs.

â Elaborar el programa terapèutic i realitzar, en sessions individuals o grupals, la intervenció terapèutica corresponent amb els menors i joves sotmesos a la mesura de tractament ambulatori, quan excepcionalment hagi estat designat pel coordinador de l'equip per executar-la.

â Dur a terme, en sessions individuals o grupals, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, el contingut de les regles de conducta i pautes de la llibertat vigilada o de la mesura de tasques socioeducatives, quan hagi estat designat pel coordinador de l'equip.

â Col·laborar amb el tècnic de medi obert en l'elaboració dels informes d'assessorament tècnic i l'informe final sobre l'execució de les mesures.

â Elaborar informes psicòlegs sobre els menors i joves per a la instància judicial o fiscal, a petició del coordinador de l'equip o quan sigui requerit a aquest efecte per les autoritats judicials o fiscals.

â Assistir als actes i diligències processals a que el convoquin l'òrgan judicial competent o el ministeri fiscal.

â Dirigir sessions individuals o grupals d'informació i d'orientació a les persones de l'entorn familiar dels menors o joves, sobre matèries pròpies de la seva professió.

â Assistir i participar en les reunions de l'equip a què el convoqui el coordinador.

â També son funcions del psicòleg les següents:

- Assessorar el coordinador i la resta de professionals de l'equip, especialment pròpies de la seva professió.
- Conèixer els recursos disponibles de la zona geogràfica de l'equip, especialment els que tinguin a veure amb la seva especialitat professional, participar en la recerca de nous recursos i informar dels que hi ha el coordinador i la resta de professionals de l'equip.
- Assistir i participar en les sessions de supervisió a què el convoquin el coordinador o el supervisor extern de l'equip.

4. Aspectes a valorar

- â Coneixement de les normatives i legislació en l'àmbit de justícia juvenil.
- â Coneixement i experiència en intervenció en l'àmbit de menors i joves infractors.
- â Coneixement dels recursos i equipaments del territori on es realitza la intervenció relacionats amb la salut mental.
- â Coneixement i experiència en la Base de Dades JOVO i en el Programa de Gestió del Risc (SAVRY).
- â Possibilitat de desplaçament per tot el territori de l'equip. (Baix Llobregat).
- â Experiència en programes d'intervenció amb pares.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0718 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 19 de juny de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat,

les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.