

Oferta de treball temporal

MUME01-26 - Recepcionista Grup D1

Consorci del Museu Memorial de l'Exili -Contracte temporal a temps complet per substitució per incapacitat temporal

Període de vigència: 11/06/2026 - 25/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Sector públic i altres

Mume 001-2026 Recepcionista del Consorci del Museu Memorial de l'Exili -Contracte temporal a temps complet per substitució per incapacitat temporal

Lloc de treball: Recepcionista

Categoria: Grup D1

Horari: De dilluns a divendres (matí i tarda)

Jornada: 37,5 h/setmana. Nota: 35 h durant l'horari d'estiu.

Unitat: Consorci del Museu Memorial de l'Exili (MUME)

Centre de treball: A la Jonquera, carrer Major, 43-47

Forma d'ocupació i durada:

Contracte laboral temporal d'interinitat a temps complet (per cobrir una substitució per incapacitat temporal).

Requisits

- Preferentment personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb les entitats consorciades (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de la Jonquera, Consell Comarcal de l'Alt Empordà i Universitat de Girona) o amb els ens i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, del grup D1.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Disposar de la titulació d'Ensenyament Secundari Obligatori o equivalent.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Funcions

- Obertura i/o tancament del museu, que inclou l'atenció al públic, venda d'entrades, venda d'articles de la botiga - llibreria.
- Segons necessitats del servei, suport a altres tasques bàsiques del funcionament del museu.

Aspectes a valorar

- Experiència en atenció al públic en centres culturals, museístics i/o en el sector turístic.
- Certificats de nivell d'anglès i francès.
 - Habilitats comunicatives.
 - Actitud proactiva i amb iniciativa.
 - Capacitat d'organització, treball en equip, flexibilitat i adaptabilitat.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de **14 dies naturals a partir de la data de publicació**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits i capacitats establerts poden enviar el seu currículum ATRI i currículum professional al correu electrònic administracio@museuexili.cat amb la referència **Mume 001/2026 cognoms i nom** a l'apartat *tema* i indicant en el *cos* del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció o ens consorciat, telèfons de contacte i correu electrònic.

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

Procediment de selecció

Es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relatius a l'experiència, coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir.

Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova dels aspectes relacionats amb el perfil professional.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquesta unitat, només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels

Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Procés de selecció i provisió del Museu Memorial de l'Exili

Responsable del tractament: Consorci del Museu Memorial de l'Exili. Carrer Major, 43-47, 17700 La Jonquera, administracio@museuexili.cat

Contacte del delegat de protecció de dades: Foc, 57, 08038, Barcelona. dpd.justicia@gencat.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió del personal del Museu Memorial de l'Exili.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant una sol·licitud en suport paper al MUME (carrer Major, 43-47, 17700 La Jonquera) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica](#) disponible al web Tràmits gencat

Informació addicional: per a més informació podeu consultar [aquí](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.