

## **Oferta de treball temporal**

### **DAD061-26 - Tècnic/a docent en l'Àrea de Coordinació dels Serveis Educatius i Formació Permanent**

Àrea de Coordinació dels Serveis Educatius i Formació Permanent dels Serveis Territorials a Lleida del departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 11/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

### **DAD061-26, tècnic/a docent en l'Àrea de Coordinació dels Serveis Educatius i Formació Permanent dels Serveis Territorials a Lleida del departament d'Educació i Formació Professional**

#### **Descripció del lloc**

**Nom del lloc:** Tècnic/a docent.

**Unitat:** Àrea de Coordinació dels Serveis Educatius i Formació Permanent dels Serveis Territorials a Lleida del departament d'Educació i Formació Professional.

**Localitat:** Lleida.

**Destinatari:** Personal funcionari de carrera del cos de mestres, del cos de professors o de catedràtics d'ensenyaments secundaris.

**Tipologia de lloc:** Referent territorial de diferents programes institucionals de les Direccions Generals d'Atenció a la Comunitat Educativa, de Currículum i Desenvolupament Professional, i d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat.

**Forma d'ocupació:** Comissió de serveis o adscripció provisional.

**Jornada:** Completa.

**Durada:** Des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027.

## **Requisits de participació**

- â Ser personal funcionari de carrera del cos docent de mestres de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris, amb un mínim de 5 anys d'experiència docent en centres educatius o en serveis educatius.
- â Nivell C1 de català.
- â Flexibilitat horària i d'itinerància en funció de les tasques del servei.

## **Perfil competencial del lloc de treball**

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematitzar el mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

## **Funcions**

Àmbit de projectes i xarxes:

- Actuar com a referent i enllaç territorial amb el Departament de Salut i amb iniciatives i xarxes municipals d'aquest àmbit, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la participació i la cohesió social.
- Col·laborar en l'acompanyament i implementació d'accions formatives i programes relacionats amb l'àmbit de la inclusió educativa.
- Participar activament i donar suport logístic en esdeveniments, trobades, jornades i altres projectes de projecció i difusió educativa. És referent en coeducació, feminisme i Servei Comunitari i impulsa projectes com #Aquíprobullying, Dona i esport i Família i escola, per afavorir la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat.

## **Aspectes que es valoraran**

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).

- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (15 punts)
  - Compromís amb l'organització i el servei públic (fins a 5 punts).
  - Anàlisi de problemes i presa de decisions (fins a 5 punts).
  - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
  - Disposar de més d'una especialitat com a titular (fins a 5 punts).
  - Participació en projectes de millora dels centres (fins a 5 punts).
  - Coneixements informàtics (fins a 5 punts).

## **Procediment**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cv) així com el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvATRI ) a la següent bústia de correu: [dificilcobertura\\_lleida.educacio@gencat.cat](mailto:dificilcobertura_lleida.educacio@gencat.cat)

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Un cop analitzats els currículums, les persones participants poden ser convocades a una entrevista o prova, si escau.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## **Termini**

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.