

## Oferta de treball temporal

### JUS691-26 - Cap d'unitat de gestió penitenciària A2/C1-22

Centre Penitenciari Ponent de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 12/06/2026 - 22/06/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Ponent de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de cap d'unitat de gestió penitenciària, subgrups A2/C1, nivell 22.

#### Ref. JUS\_0691-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0271350

Nom del lloc: cap d'unitat de gestió penitenciària

Subgrup: A2/C1

Nivell: 22

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball Centre Penitenciari Ponent

Carrer Victoria Kent, s/n (Lleida)

Forma d'ocupació:

• Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0271350, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions.

## 2. Requisits de participació

---

â Personal funcionari de carrera d'algun dels cossos següents de la Generalitat de Catalunya:

- Cos de diplomatura, escala de serveis penitenciaris
- Cos tècnic d'especialistes, escala serveis penitenciaris

â Certificat de coneixements de català de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

## 3. Funcions

---

â Organitzar i dirigir les actuacions relatives a la gestió dels expedients relatius a la situació processal, penal i penitenciària dels/de les interns/es, inclosos els relacionats amb la potestat disciplinària establerta a la legislació penitenciària.

â Vetllar per la correcta configuració i gestió dels expedients relatius a l'activitat administrativa de la Junta de Tractament i dels equips multidisciplinaris.

â Supervisar i coordinar l'organització i la utilització dels fitxers automatitzats de dades de la població reclusa de l'establiment i la correcta implementació de les aplicacions informàtiques relacionades amb les dades personals, processals, penals i penitenciàries dels/de les interns/es.

â Coordinar i dirigir els serveis i unitats d'informació d'interns/es i d'informació amb l'exterior.

â Comunicar al/a la subdirector/a de Tractament el nom dels/de les interns/es en relació amb els quals es rebi notificació o es tingui coneixement de fets o circumstàncies que afectin la seva situació penal, processal i/o penitenciària, o qualsevol altra incidència que, pel que fa a les funcions i competències dels professionals de l'àmbit de tractament, sigui necessari posar en el seu coneixement.

â Preparar i supervisar les comunicacions i els escrits adreçats a autoritats, administratives o judicials, o d'una altra naturalesa que, en l'exercici legítim de les seves funcions, sol·licitin informació relativa als/a les interns/es ingressats/ades a l'establiment.

â Establir els circuits, recopilar i trametre les estadístiques relatives a la població reclusa que estableixi el centre directiu quant a la gestió penitenciària.

â Supervisar i coordinar aquelles comunicacions adreçades a altres serveis i unitats de l'establiment, per tal que puguin donar compliment a les funcions i competències que tenen assignades.

â Controlar i supervisar la gestió dels processos administratius de l'àrea d'identificació i ingressos del centre penitenciari, en relació amb les dades que fan referència a la identificació i filiació dels/de les interns/es.

â Impulsar i organitzar les actuacions corresponents als efectes de garantir que els/les interns/es o llurs representants legals puguin tenir accés als expedients administratius en què tinguin la condició d'interessats/ades, i facilitar-los la informació que sol·licitin sobre el contingut d'aquells o sobre els

procediments adients per a l'exercici dels seus drets i interessos legítims, d'acord amb els límits i les previsions de l'ordenament jurídic.

â Informar el/la gerent sobre l'actuació professional del personal assignat a la seva àrea de responsabilitat així com d'aquelles incidències que es puguin esdevenir en el desenvolupament del servei assignat.

â Proposar al/a la gerent les mesures de millora oportunes en la tramitació dels procediments derivats de la gestió penitenciària.

â Exercir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per a la correcta prestació dels serveis encomanats.

#### **4. Aspectes a valorar**

---

â Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar en el següent enllaç: [Competències professionals](#)

#### **5. Participació**

---

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0691 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 22 de juny de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

#### **6. Procediment de selecció**

---

â Verificació dels requisits de participació.

â Les persones que hagin superat el procés de provisió de la convocatòria concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars de l'àmbit de règim interior i administratiu dels centres penitenciaris de Catalunya (convocatòria de provisió núm. JUS/014/2019) i no hagin obtingut destinació, tindran preferència en l'ocupació dels llocs objecte d'aquesta oferta sempre que en la convocatòria núm. JUS/014/2019, s'hagués sol·licitat un lloc igual a l'ofert en aquest anunci en el mateix centre de treball. En el cas de concurrència de diverses candidatures en aquesta situació, el lloc ofert

s'adjudicarà atenent a l'ordre de la puntuació obtinguda en el concurs.

â Les persones que obtinguin destinació en aquest anunci mitjançant l'aplicació de l'ordre establert per la superació de la convocatòria JUS/014/2019, no podran optar a una altra destinació per aquest mateix sistema de preferència.

â En cas d'absència de candidatures de persones que hagin superat la convocatòria JUS/014/2019, es procedirà de la següent manera:

El procés de selecció consta de les següents fases no eliminatòries: a) Meritació de l'experiència professional (30% de la puntuació final) i b) Entrevista de selecció per competències (70% de la puntuació final), d'acord amb el següent:

Fase A: es realitza un estudi dels currículums d'acord amb els Criteris de meritació per a llocs de comandament de l'àrea d'administració penitenciària, el qual es pot consultar en el següent enllaç: [Criteris meritació](#). Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb els criteris esmentats. En primer lloc es meritiran les candidatures corresponents al punt A. A manca o escassetat de participants en aquest criteri, es procedirà a meritir les candidatures corresponents al punt B i així de forma successiva fins aconseguir la selecció de la persona candidata més adient per ocupar el lloc de treball ofert.

Fase B: Les candidatures preseleccionades seran convocades a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts, d'acord amb el [Diccionari de Competències Professionals](#). La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades. La puntuació de l'entrevista té una validesa d'un any pels llocs de comandament de l'àmbit d'administració que tenen la mateixa categoria laboral i mateix centre penitenciari que el lloc ofert. Així, les persones finalistes que disposin d'entrevista realitzada en el darrer any per un mateix centre penitenciari, no seran convocades a entrevista, i s'aprofitarà la puntuació obtinguda en l'entrevista anterior.

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases A i B.

â Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos d'aquest Departament, només donarem resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.

### **Informació bàsica de protecció de dades personals**

#### **Processos de selecció i provisió**

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**