

Oferta de treball temporal

EDF782326 - Coordinador/a de Programes de Convivència, A1/A2-23

Subdirecció General d'Orientació, Participació i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 12/06/2026 - 23/06/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a de Programes de Convivència

Unitat: Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1/A2-23

Tipologia lloc: singular

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A; tots els cossos especials del grup A; Personal funcionari/ària de carrera del cos de gestió d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de mestres del grup B; tots els cossos especials del grup B.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Coordinar el desplegament i el seguiment dels programes de convivència del sistema educatiu d'acord amb el marc estratègic del Departament.
- Analitzar i fer el seguiment de les actuacions vinculades a la convivència en el sistema educatiu d'acord amb el marc estratègic del Departament.
- Coordinar la incorporació transversal de la perspectiva intercultural i antiracista en les polítiques i actuacions de convivència del sistema educatiu.
- Coordinar les actuacions vinculades al projecte de promoció escolar i cultural del poble gitano a Catalunya en el marc de les polítiques de convivència.
- Donar suport tècnic al desplegament i la incorporació dels models de convivència positiva, d'enfocament restauratiu i de gestió constructiva dels conflictes en les actuacions de convivència del sistema educatiu.
- Coordinar el disseny, l'organització i el desplegament de les accions formatives vinculades a la convivència, adreçades als centres educatius i als serveis territorials.
- Coordinar l'elaboració, actualització i sistematització de materials, recursos educatius i eines de suport vinculades a la convivència, l'enfocament restauratiu, l'educació intercultural i la diversitat religiosa.
- Coordinar reculls de bones pràctiques relacionades amb la convivència, l'enfocament restauratiu, l'educació intercultural, la diversitat religiosa i la promoció escolar i cultural del poble gitano, promovent-ne la difusió i transferència al sistema educatiu.
- Coordinar-se amb les diferents unitats del Departament, amb els serveis territorials i amb altres agents implicats.
- Dur a terme altres funcions anàlogues en el marc del projecte.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Llicenciatura o grau en pedagogia, psicologia, educació social o psicopedagogia.
- Coneixement en el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixement en polítiques i programes de convivència en l'àmbit educatiu.
- Coneixement en el funcionament del sistema educatiu.
- Coneixement en models de convivència positiva i de gestió constructiva dels conflictes i d'educació intercultural.
- Coneixement en el disseny, planificació i avaluació d'accions formatives adreçades a professionals de l'educació.
- Coneixement en les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixement en les eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en coordinació i seguiment de programes o actuacions en l'àmbit educatiu, social o de salut.

- Experiència en Suport a actuacions de formació, elaboració de materials o recursos educatius.
- Direcció i desenvolupament de les persones i comunicació, persuasió i influència.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **23 de juny** inclòs.