

Oferta de treball temporal

ACA030-26 - Tècnic/a Auxiliar, : Grup IV

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 15/06/2026 - 29/06/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI.ACA/30-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball de **Tècnic/a Auxiliar de l'Àmbit d'Infraestructures i Control- Aforador/a** de la Unitat de Xarxes de Control del Departament d'Infraestructures de Control i Regulació adscrit a l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Auxiliar

Centre de treball: Provença, 260 - Barcelona

Grup professional: Grup IV

Retribució anual bruta: 29.415,96 €

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

§ **Formació requerida:**

- Cicle formatiu de grau superior o formació professional (FP II) en l'àmbit de ciències (ambientals, química, biologia...), tecnologia o gestió de dades o similars, o
- Batxillerat.
- En defecte de la formació requerida s'acceptarà l'acreditació de capacitació competencial reconeguda pel Servei Català d'Ocupació o organisme competent en cada moment en la matèria.

§ **Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

§ **Carnet de conduir classe B vigent i conducció habitual.**

§ **Disponibilitat per a treballar fora de l'oficina** (execució d'aforaments, visites de control sobre actuacions hidromètriques o de manteniment de la xarxa de control, seguiment d'episodis d'avinguda, etc.).

3. Missió i funcions del lloc de treball

Realitzar mesures directes de cabal (aforaments), calcular-ne el resultat i les incerteses associades, i gestionar la informació generada a punts de control hidrològic de la xarxa de control de l'ACA, així com en controls concessionals i en la gestió dels recursos hídrics i cabals de manteniment, etc., dins de l'àmbit geogràfic de Catalunya.

Aquestes actuacions es duen a terme d'acord amb els procediments de referència, mitjançant els equips i programaris específics, per tal d'assegurar la validesa de les dades generades i la seva aplicació en els diferents processos en que participen, d'acord amb les directrius dels caps jeràrquics, les recomanacions i criteris tècnics establerts a l'ACA i la normativa i legislació vigent.

§ Realitzar mesures directes de cabal a rius, sortides d'embassaments, derivacions superficials (centrals hidroelèctriques, canals de reg...), mitjançant diferents tecnologies de mesura (molins hidromètrics,

equips doppler sobre barres o catamarà), en base a la normativa i procediments internacionals de referència, destacant el calibratge de les corbes de cabals dels punts de control del territori (PCT) que serveixen per al control i la gestió de recursos hídrics en els diferents escenaris de gestió (ordinària, sequera i avingudes).

- § Col·laborar amb altres unitats organitzatives de l'ACA, mitjançant la realització i càlcul d'aforaments (controls concessionals i de compliment del cabal de manteniment, gestió dels recursos hídrics i els usos en situació ordinària, de sequera o avinguda, control de la infiltració al·luvial, aforaments en zones humides de protecció ambiental, mesures del transport de sediments...) i, redactar i signar els corresponents informes d'aforament que s'inclouen a l'expedient administratiu.
- § Realitzar el manteniment bàsic i el control del funcionament dels equips d'aforament mitjançant mesures de contrast.
- § Recol·lectar dades hidromètriques i estructurals establertes (condicions punts d'aforament: hidràuliques, accessos, passarel·les, prevenció riscos laborals...) de l'aforament a camp i redactar la fitxa tècnica de l'aforament.
- § Comprovar l'estat dels punts de control abans de realitzar l'aforament i, si els mitjans tècnics i de prevenció de riscos laborals ho permeten, condicionar la secció de mesura.
- § Executar actuacions d'inspecció i comprovació del funcionament dels PCT de l'ACA distribuïts per totes les conques, comprovant l'estat general de les infraestructures, el funcionament de la instrumentació automàtica de mesura amb la realització dels contrastos pertinents (lectures d'escales limnimètriques, aforaments, comprovació funcionament pluviòmetres...).
- § Informar al cap o responsable directe sobre qualsevol incidència infraestructural o de manteniment del punt de control, tan per causes tècniques o naturals (afectació per avingudes) com per vandalisme, sobre el qual s'haurà de realitzar la corresponent valoració i denúncia.
- § Realitzar treballs de back office que inclouen el càlcul dels aforaments, la digitalització de limnigramas, la gestió de dades hidromètriques manuals i generar els registres documentals de les actuacions realitzades, mitjançant en els programaris informàtics de suport (Datawarehouse, eina de gestió hidromètrica...).
- § Participar en l'adequació i elaboració de la documentació del seu àmbit de treball, així com proposar millores per l'optimització de les tasques i serveis assignats.
- § Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.
- § Realitzar aforaments en situació d'avinguda, sempre i quan les condicions hidrometeorològiques i de seguretat ho permeten, mitjançant equips aforadors doppler (catamarà) o flotants biodegradables.
- § Realitzar comprovacions de camp (sedimentació, erosió, arrossegaments, zones de captació i de mesura, etc.) dels efectes hidràulics i hidrològics de les avingudes sobre infraestructures de control.
- § Executar petites actuacions correctives de manteniment de PCT, a nivell infraestructural i tecnològic, adaptades a les possibilitats tècniques i de prevenció de riscos laborals de que disposa l'equip d'aforaments (petites neteges de seccions d'aforament, arquetes i conduccions hidràuliques, reinici d'equips d'adquisició de dades, petits ajustos de sensors hidrològics...). Col·laborar en el manteniment de les bases de dades.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència prèvia de 6 mesos a 1 any en els següents àmbits:

- § Treball de camp i recollida de dades a l'administració pública i/o sector privat.
- § La realització de mesures (preferiblement de cabals) i recollida de mostres.
- § En tasques de verificació i/o funcionament de xarxes de control o sistemes automàtics de mesura.

Coneixements sobre/de:

- § Bàsics sobre gestió de dades i bases de dades.
- § Bàsics sobre hidrologia i hidrometria.
- § Realització de mesures i recollida de mostres.
- § Funcionament i manteniment d'aparells de mesura de cabal.
- § Específics del territori: geografia i àmbit fluvial de Catalunya.
- § Mediambientals, relacionats amb l'aigua i els seus usos.
- § Bàsics en relació al domini públic hidràulic.
- § Prevenció de riscos laborals
- § Bàsics de sistemes d'informació geogràfica (SIG).

Competències personals: Orientació a resultats. Ordre i Mètode. Autonomia i Iniciativa. Comunicació. Treball en equip i en xarxa. Autogestió personal i Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- § Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç [Llistat d'ofertes actives](#), escollint l'oferta **AFORADOR/A XARXES CONTROL – ATRI.ACA/30-26**.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que

l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.

- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.

§ Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta**.

§ Termini de presentació: **fins al dia 29 de juny de 2026 (inclòs)**.

§ Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

§ Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

§ La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació. Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient

desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		Puntuació màxima
Bloc 0	<i>Requisits de participació: Titulació reglada requerida, CI de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.</i>	Candidatura Admesa/Exclosa
Bloc 1	<i>Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.</i>	15
Bloc 2	<i>Proves psicotècniques</i>	15
Bloc 3	<i>Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)</i>	40
Bloc 4	<i>Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional).</i>	30

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.